

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад
№ 104 «Соловушка» городского округа Тольятти



О.А. Кичатова

06 2017г

Политика

в отношении обработки персональных данных

445009, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Шлютова 130

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. <u>Общие положения</u> | 3 |
| 2. <u>Основные понятия, используемые в настоящей Политике</u> | 3 |
| 3. <u>Цели обработки персональных данных</u> | 4 |
| 4. <u>Принципы обработки персональных данных</u> | 4 |
| 5. <u>Условия обработки персональных данных</u> | 5 |
| 6. <u>Права субъектов персональных данных</u> | 5 |
| 7. <u>Реализация требований к защите персональных данных</u> | 6 |
| 8. <u>Заключительные положения</u> | 6 |
| 9. <u>Лист ознакомлений</u> | 7 |

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), содержащихся в информационной системе персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – ИСПДн).
- 1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Настоящая Политика, все дополнения и изменения к ней утверждаются руководителем Учреждения: Заведующим.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике.

- 2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации (или без использования таких средств) с персональными данными, включая:
 - 2.2.1. сбор;
 - 2.2.2. запись;
 - 2.2.3. систематизацию;
 - 2.2.4. накопление;
 - 2.2.5. хранение;
 - 2.2.6. уточнение (обновление, изменение);
 - 2.2.7. извлечение;
 - 2.2.8. использование;
 - 2.2.9. передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - 2.2.10. обезличивание;
 - 2.2.11. блокирование;
 - 2.2.12. удаление;

2.2.13. уничтожение.

2.3. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели обработки персональных данных.

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. Выполнения работ, оказания услуг, информирования в сфере образования.

4. Принципы обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на основе принципов:

4.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

4.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.1.4. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.5. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.1.6. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.1.7. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе.

5.2. Условия обработки персональных данных должны соответствовать требованиям статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ.

6. Права субъектов персональных данных.

6.1. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3. цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

6.1.4. наименование и место нахождения организации, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением, на основании федеральных законов Российской Федерации (иных оснований);

6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами Российской Федерации;

6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.1.7. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Реализация требований к защите персональных данных.

7.1. Реализация требований к защите персональных данных в Учреждении осуществляется с применением мер защиты персональных данных, предусмотренных Приказом ФСТЭК № 21 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Лист ознакомлений.

С Политикой в отношении обработки персональных данных ознакомлен:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Роспись |
|-------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------|
| 1. | Овчинникова О.И. | Зам. зав. по ВМР | | |
| 2. | Чихалова Н.А. | Зам. зав. по ВМР | | |
| 3. | Ножкина Н.А. | Зам. зав. по ВМР | | |
| 4. | Улбутова С.Н. | Главный бухгалтер | | |
| 5. | Серякова Н.А. | Музыкальный руководитель | | |
| 6. | Живоченкова Т.С. | Воспитатель | | |
| 7. | Горина Т.А. | Воспитатель | | |
| 8. | Сорокина О.Г. | Воспитатель | | |
| 9. | Пирогова Ю.Ю. | Воспитатель | | |
| 10. | Севостьянова М.А. | Воспитатель | | |
| 11. | Шевкопляс А.В. | Воспитатель | | |
| 12. | Гонова С.Н. | Воспитатель | | |
| 13. | Бикбаева Г.Р. | Воспитатель | | |
| 14. | Щербакова М.В. | Педагог-психолог | | |
| 15. | Ростовых Ж.Ю. | Воспитатель | | |
| 16. | Кравец Ю.К. | Воспитатель | | |
| 17. | Назарова Г.Р. | Воспитатель | | |
| 18. | Кудрякова Л.С. | Воспитатель | | |
| 19. | Курмакаева С.Ш. | Воспитатель | | |
| 20. | Кузнецова В.В. | Воспитатель | | |
| 21. | Сесина Е.В. | Учитель-логопед | | |
| 22. | Сафонова И.В. | Воспитатель | | |
| 23. | Морозова В.Е. | Воспитатель | | |
| 24. | Семкина С.И. | Ст. воспитатель | | |
| 25. | Маякина Н.Ф. | Воспитатель | | |
| 26. | Нягашкина А.А. | Воспитатель | | |
| 27. | Коновалова С.Г. | Воспитатель | | |
| 28. | Еремеева С.В. | Воспитатель | | |
| 29. | Орлова Г.В. | Воспитатель | | |
| 30. | Яковец Н.Н. | Логопед | | |
| 31. | Демченко Г.В. | Воспитатель | | |
| 32. | Сенаторова Т.Н. | Воспитатель | | |
| 33. | Матвеева Н.В. | Муз. рук. | | |
| 34. | Мыскова С.В. | Логопед | | |
| 35. | Бородина Н.В. | Воспитатель | | |
| 36. | Гучева Н.В. | Воспитатель | | |
| 37. | Горелова О.Е. | Воспитатель | | |
| 38. | Куличкина Е.Ф. | Учитель-логопед | | |
| 39. | Клемина М.В. | Воспитатель | | |
| 40. | Гусейнова Ж.З. | Воспитатель | | |
| 41. | Лукашева А.Ю. | Воспитатель | | |
| 42. | Алешенкова С.В. | Воспитатель | | |
| 43. | Лупика Н.Г. | Воспитатель | | |

| | | | | |
|-----|------------------|---|--|--|
| 44. | Овчинникова П.Ю. | Инструктор по физической культуре | | |
| 45. | Лавина Н.П. | Воспитатель | | |
| 46. | Ягудина Н.Р. | Воспитатель | | |
| 47. | Спиридонова О.Н. | Завхоз | | |
| 48. | Учаева Р.В. | Пом. воспитателя | | |
| 49. | Алибалаева И.М. | Пом. воспитателя | | |
| 50. | Савинова О.И. | Пом. воспитателя | | |
| 51. | Брунер Е.А. | Пом. воспитателя | | |
| 52. | Бурмагина Ю. А. | Пом. воспитателя | | |
| 53. | Сабитова Н.В. | Пом. воспитателя | | |
| 54. | Шаронова Е.Н. | Пом. воспитателя | | |
| 55. | Мишкарева С.Н. | Пом. воспитателя | | |
| 56. | Морева Е.О. | Пом. воспитателя | | |
| 57. | Ялакова Е.М. | Пом. воспитателя | | |
| 58. | Гонов С.А. | Рабочий по компл. обслуживанию и ремонту здания | | |
| 59. | Сидорова Е.Ф. | Машинист по с/б | | |
| 60. | Белова Т.Е. | Повар | | |
| 61. | Кутырева А.С. | Шеф-повар | | |
| 62. | Спиридонова И.А. | Делопроизводитель | | |
| 63. | Евстегнеева М.И. | Делопроизводитель | | |
| 64. | Маркина В.В. | Повар | | |
| 65. | Билькина О.А. | Кладовщик | | |
| 66. | Агеев Г.А. | Сторож (вахтер) | | |
| 67. | Черепанова Т.В. | Кастелянша, швея | | |
| 68. | Шугурова И.И. | Бухгалтер | | |
| 69. | Инютина О.Н. | Бухгалтер | | |
| 70. | Шугуров И.А. | Сторож (вахтер) | | |
| 71. | Датиева В.А. | Сторож (вахтер) | | |
| 72. | Личаева О.Ю. | Повар | | |
| 73. | Ковшарев А.А. | Дворник | | |
| 74. | Фролова Е.А. | Завхоз | | |
| 75. | Бяшарова З.Х. | Повар | | |
| 76. | Новожилова Е.В. | Повар | | |
| 77. | Гулиева Н.А. | Машинист с/б | | |
| 78. | Недзельская О.Н. | Сторож | | |
| 79. | Чернова Т.И. | Сторож | | |
| 80. | Посеева О.В. | Сторож | | |
| 81. | Морозов С.А. | Вахтер | | |
| 82. | Коршунова М.Ю. | Кух. работник | | |
| 83. | Аршинова Н.Э. | Кух. работник | | |
| 84. | Буянова Н.В. | Пом. воспитателя | | |
| 85. | Кузнецова Н.А. | Пом. воспитателя | | |
| 86. | Кузьмичева Е.Н. | Пом. воспитателя | | |
| 87. | Лубягина М.А. | Пом. воспитателя | | |
| 88. | Орлова Н.А. | Пом. воспитателя | | |

| | | | | |
|------|----------------------------|------------------|--|--|
| 89. | Шмагина С.В. | Пом. воспитателя | | |
| 90. | Седнева Н.А. | Пом. воспитателя | | |
| 91. | Мартынова И.А. | Пом. воспитателя | | |
| 92. | Гулиев А.Г. | Дворник | | |
| 93. | Григорян Ануш Суреновна | Пом. воспитателя | | |
| 94. | Марченко А.Н. | Пом. воспитателя | | |
| 95. | | | | |
| 96. | | | | |
| 97. | | | | |
| 98. | | | | |
| 99. | | | | |
| 100. | | | | |
| 101. | | | | |
| 102. | | | | |
| 103. | | | | |
| 104. | | | | |
| 105. | | | | |
| 106. | | | | |
| 107. | | | | |
| 108. | | | | |
| 109. | | | | |
| 110. | | | | |
| 111. | | | | |
| 112. | | | | |
| 113. | | | | |
| 114. | | | | |
| 115. | | | | |

Пропнуровано, пронумеровано

9 (девять) листов

Заведующий МБУ детский сад

№ 104 «Соловушка»

Кичагова А. А. Кичагова

