

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «29» 08 2018 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 86 от «29» 08 2018 г

Заведующий Кичатова О.А. Кичатова



**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 3

от 24.08.2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее - Положение) создано на основе Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г. № 237-ФЗ), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 28.11.2015г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2014г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2015 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», рекомендаций о порядке действия специалистов, органов и учреждений системы профилактики по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними и оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения и насильственных действий, утвержденных решением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Самарской области от 12.12.2013г., порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия по работе с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления, утвержденным решением комиссии по делам несовершеннолетних и их прав от 18.08.2015года.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.3. Численный и персональный состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее - Совет), председатель, заместитель председателя, секретарь утверждается и изменяется директором Учреждения.

1.4. Председатель, секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Функции Совета и его членов**

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с работой с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей (законных представителей);
- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- утверждать Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении;
- заслушивать отчет педагогических работников Учреждения о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей (законных представителей) информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет разрабатывает Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении и организует ее реализацию.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.3. Основной формой работы Совета является заседание.

4.4. На заседании Совета секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем Совета (заместителем председателя), секретарем.

4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся коррективы.

4.6. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.7. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

Приказ о создании Совета;

Положение о Совете.

4.8. Оформляется база данных семей, состоящих на внутреннем учете в Учреждении.

4.9. Совет подотчетен заведующему Учреждения.

### **5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа**

5.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- семьи несовершеннолетних, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- семьи воспитанников, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано;
- семьи воспитанников, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над

другими детьми, выявленное эмоциональное и физическое насилие над несовершеннолетним (и)).

5.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) и/или семей воспитанников группы риска, социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае отрицательного влияния родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **6. Содержание деятельности Совета**

6.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- сбор информации и формирование банка данных по формам
  - социальный паспорт семей воспитанников Учреждения (Приложение 1);
  - о выявленных фактах жестокого обращения в отношении воспитанников Учреждения (Приложение 2);
  - о детях дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении (Приложение 3);
  - о количестве детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на информационном учете в едином областном банке данных (Приложение 4);
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).
- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий.

6.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Учреждении;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующего Учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения;
- приглашает на собеседование родителей (законных представителей), посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства.

6.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую, психологическую помощь родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности, просвещение родителей (законных представителей).

## **7. Ответственность**

7.1. Члены Совета несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на Совет, полученной в ходе запроса информации о семьях от педагогов Учреждения.



Социальный паспорт семей воспитанников \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.  
(наименование МОУ)

Характеристика	Количество в 20__ - 20__ уч.г.	
	Семей	Детей в этих семьях
<b>1. Общее число семей, из них:</b>		
*полные семьи (оба родителя)		
*неполные семьи (одна мать, один отец)		
*опекунские семьи: воспитывают родственники (опекуны)		
*воспитываются родственники без оформления опеки		
Общее число родителей/детей		
<b>2. Характеристика семей</b>		
*многодетные семьи (3 и более детей)		
*семьи с детьми-инвалидами (ОВЗ)		
*семьи с родителями-инвалидами		
*семьи беженцев и переселенцев		
*семьи, где оба родителя не имеют работы		
<b>3. Общее число неблагополучных семей, из них:</b>		
*неблагополучные семьи, состоящие на учёте в центре «Семья»		
*неблагополучные семьи, состоящие на учете в ПДН		
*семьи, находящиеся в социально опасном положении		
*семьи, где родители (один из родителей) осуждены и отбывают наказание, вернулись из мест лишения свободы		
<b>4. Уровень дохода семей:</b>		
*семьи с уровнем дохода ниже прожиточного минимума		
*семьи, являющиеся получателями пособий, льгот, субсидий		
<b>5. Занятость родителей:</b>		
*официально трудоустроены		
*неофициально трудоустроены		
*состоят на учёте в центре занятости		
*пенсионеры		
<b>6. Образовательный уровень родителей:</b>		

*основное общее образование		
*начальное профессиональное образование/среднее профессиональное образование		
* высшее образование		
<b>7.Условия проживания семей:</b>		
*имеют собственные квартиры/дом		
*арендуемое		
*не имеют жилья (у родственников, СРЦ, приюты и т.д.)		
<b>8. Жилищно-бытовые условия:</b>		
*удовлетворительные (соответствуют установленным нормам)		
*неудовлетворительные		
*неприспособленные		

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 2

**Информация**  
**о фактах жестокого обращения с детьми, воспитывающихся в \_\_\_\_\_ городского округа Тольятти**  
*(наименование МОУ)*  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

№ п/п	ФИО воспитанника (полностью)	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	Краткое описание ситуации	Последствия	Принятые меры

Директор МБОУ

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

**Информация**

**о детях дошкольного возраста, воспитывающихся в \_\_\_\_\_ и находящихся в социально опасном положении по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**  
*(наименование МОУ)*

МДО У №	ФИО ребёнка	Дата рожде ния	Сведения о семье, в которой проживает ребёнок					Характеристи ка жилищных условий	Причины включения ребёнка в данную катеорию	Принятые меры по социальной реабилитации ребёнка	Результат тивность
			ФИО законного представителя			Категория семьи					
			мать	отец	опекун	полная /неполная	много- детная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*информацию о детях, состоящих на учете в областном банке данных выделить жирным шрифтом

**Информация**

**о количестве детей от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в \_\_\_\_\_ и находящихся в социально опасном положении,**  
*(наименование учреждения)*  
**в том числе состоящих на учете в едином областном банке данных по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

МОУ, в которых воспитываются дети, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, находящихся в социально опасном положении				Сведения о семьях, в которых проживают дети					Количество детей по категориям неблагополучия									Принятые меры по социальной реабилитации ребёнка			
	младшего возраста	среднего возраста	старшего возраста	подготовительного к школе возраста	Количество семей по категориям			Количество семей по состоянию жилищных условий		асоциальный образ жизни родителя (лей)	лишение родительских прав родителя (лей)	алкоголизм родителя (лей)	грубое обращение родителя (лей)	родитель находится под следствием	родитель (ли) не участвуют в процессе воспитания ребёнка	родитель (ли) принимают наркотики	у ребёнка частые заболевания паразитарного происхождения	другие	посещение семьи	беседа по телефону	патронаж семьи (совместная работа с центром «Семья»)	другие меры
					полная	неполная	многодетная	удовлетворительное	неудовлетворительное													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>ВСЕГО</b>																						

\*о семьях, состоящих на учете в областном банке данных дать информацию отдельной строкой

Директор МОУ  
 ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

