

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «14» 10 2019 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 110 от «15» 10 2019 г

Заведующий Кичатова О.А. Кичатова



**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 2  
от 14.10. 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом сопровождении  
педагогических работников

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников МБУ детского сада № 104 «Соловушка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников - это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений в реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО), способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

### **1. Цели, задачи, принципы реализации и функции методического сопровождения педагогических работников**

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности в рамках ФГОС ДО, освоение способов самообразования и саморазвития;
- создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;
- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении по внедрению ФГОС ДО;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы ФГОС ДО;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;
- осуществление индивидуальной методической работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, программно - целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

- обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;
- консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по вопросу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;
- диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;
- психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;
- коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;
- адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;
- информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;
- проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;
- направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и воспитанником.

## **2. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников**

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

- аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; создание базы данных о педагогических работниках Учреждения; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях; выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в Учреждении; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание

медиаотеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

- организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы творческих групп из числа педагогических работников Учреждения; участие в разработке программы развития Учреждения; обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы Учреждения; подготовка педагогов к участию в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, конкурсах профессионального педагогического мастерства.
- консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников групп компенсирующей и общеразвивающей направленности; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе с ОВЗ.
- деятельность в области информатизации: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и результатах коррекционно-образовательного процесса в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников Учреждения по проблемам информатизации системы образования.

МБУ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
4 (ЧЕТЫРЕ ЛИСТА)

Заведующий /О.А. Кичатова

