

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №32 от 11.01.2021 г.

Заведующий О.А. Кичатова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2
от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе физкультурного зала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее Учреждение), направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы физкультурного зала в Учреждении.

1.3. Физкультурный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, профилактическим и санитарно-гигиеническим нормам.

Физкультурный зал является центром:

- ✓ по осуществлению полноценного физического развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического развития детей.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому развитию.

1.6. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств Учреждения.

1.7. В физкультурном зале должно быть:

- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

1.8. Физкультурный зал работает под непосредственным руководством инструктора по физической культуре, который направляет и корректирует все направления физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении.

2. Цели и задачи физкультурного зала

2.1. Целью деятельности физкультурного зала является создание условий для обеспечения гармоничного физического развития воспитанников.

2.2. Задачи физического развития в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического развития личности ребенка и строятся с учетом своеобразия физической культуры и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели в физкультурном зале решаются следующие задачи:

- ✓ сохранение, укрепление и охрана здоровья воспитанников;
- ✓ создание условий для реализации потребности воспитанников в двигательной активности;

- ✓ обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- ✓ формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ развитие физических качеств;
- ✓ формирование правильной осанки;
- ✓ развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности;
- ✓ формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- ✓ формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

2.3. Содержание деятельности физкультурного зала

2.3.1. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности:

- ✓ физкультурные занятия, индивидуальная работа
- ✓ утренняя гимнастика
- ✓ спортивные праздники, развлечения
- ✓ физкультурные досуги, викторины
- ✓ спортивные и подвижные игры
- ✓ дни здоровья
- ✓ ритмическая гимнастика
- ✓ корригирующая гимнастика

2.3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов по физическому развитию воспитанников:

- ✓ мастер-класс
- ✓ тренинги

2.3.3. Развитие физической культуры трудового коллектива

- ✓ фитнес
- ✓ аэробика

2.3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для физического развития воспитанников

2.3.5. осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

2.3.6. Организация дополнительных услуг по физкультурно – оздоровительной воспитанию детей.

3. Организация работы

3.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой образовательной деятельности.

3.2. В физкультурном зале имеется утвержденный заведующим график работы физкультурного зала .

3.3. Проветривание, кварцевание и уборка физкультурного зала проводятся согласно графика, утвержденным заведующим Учреждения.

4. Руководство и взаимосвязь

4.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медсестра.

- 4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, учителем – логопедом, музыкальным руководителем Учреждения педагогом - психологом.
- 4.3. Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество со спортивными учреждениями городского округа Тольятти.

5. Ответственность

- 5.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 5.2. За невыполнение настоящего Положения..

6. Делопроизводство

- 6.1. Паспорт физкультурного зала.
- 6.2. Рабочая программа инструктора по физической культуре.
- 6.3. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.
- 6.4. График работы физкультурного зала.
- 6.5. Графики проветривания, генеральной уборки и кварцевания.
- 6.6. Журнал проверок санитарного состояния физкультурного зала.
- 6.7. График проведения индивидуальных занятий с воспитанниками.
- 6.8. График проведения утренней гимнастики.
- 6.9. План мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения и педагогами Учреждения.
- 6.10. Материалы обследований физического развития воспитанников.
- 6.11. Акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий.
- 6.12. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с воспитанниками всех возрастных групп.

