

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от « 14 » 01 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 14 от « 14 » 01 20 21 г.

Заведующий Кичатова О.А. Кичатова



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2 от 11.01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе физкультурного зала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее Учреждение), направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы физкультурного зала в Учреждении.

1.3. Физкультурный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, профилактическим и санитарно-гигиеническим нормам.

Физкультурный зал является центром:

- ✓ по осуществлению полноценного физического развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического развития детей.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому развитию.

1.6. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств Учреждения.

1.7. В физкультурном зале должно быть:

- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

1.8. Физкультурный зал работает под непосредственным руководством инструктора по физической культуре, который направляет и корректирует все направления физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении.

2. Цели и задачи физкультурного зала

2.1. Целью деятельности физкультурного зала является создание условий для обеспечения гармоничного физического развития воспитанников.

2.2. Задачи физического развития в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического развития личности ребенка и строятся с учетом своеобразия физической культуры и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели в физкультурном зале решаются следующие задачи:

- ✓ сохранение, укрепление и охрана здоровья воспитанников;
- ✓ создание условий для реализации потребности воспитанников в двигательной активности;

- ✓ обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- ✓ формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ развитие физических качеств;
- ✓ формирование правильной осанки;
- ✓ развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности;
- ✓ формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- ✓ формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

2.3. Содержание деятельности физкультурного зала

2.3.1. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности:

- ✓ физкультурные занятия, индивидуальная работа
- ✓ утренняя гимнастика
- ✓ спортивные праздники, развлечения
- ✓ физкультурные досуги, викторины
- ✓ спортивные и подвижные игры
- ✓ дни здоровья
- ✓ ритмическая гимнастика
- ✓ корректирующая гимнастика

2.3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов по физическому развитию воспитанников:

- ✓ мастер-класс
- ✓ тренинги

2.3.3. Развитие физической культуры трудового коллектива

- ✓ фитнес
- ✓ аэробика

2.3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для физического развития воспитанников

2.3.5. осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

2.3.6. Организация дополнительных услуг по физкультурно – оздоровительной воспитанию детей.

3. Организация работы

3.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой образовательной деятельности.

3.2. В физкультурном зале имеется утвержденный заведующим график работы физкультурного зала .

3.3. Проветривание, кварцевание и уборка физкультурного зала проводятся согласно графика, утвержденным заведующим Учреждения.

4. Руководство и взаимосвязь

4.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медсестра.

4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем,

учителем – логопедом, музыкальным руководителем Учреждения педагогом - психологом.

4.3. Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество со спортивными учреждениями городского округа Тольятти.

5. Ответственность

5.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За невыполнение настоящего Положения..

6. Делопроизводство

6.1. Паспорт физкультурного зала.

6.2. Рабочая программа инструктора по физической культуре.

6.3. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.

6.4. График работы физкультурного зала.

6.5. Графики проветривания, генеральной уборки и кварцевания.

6.6. Журнал проверок санитарного состояния физкультурного зала.

6.7. График проведения индивидуальных занятий с воспитанниками.

6.8. График проведения утренней гимнастики.

6.9. План мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения и педагогами Учреждения.

6.10. Материалы обследований физического развития воспитанников.

6.11. Акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий.

6.12. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с воспитанниками всех возрастных групп.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
4 (ЧЕТЫРЕ ЛИСТА)

Заведующий *Кичатова* О.А. Кичатова

