

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №32 от 11.01.2021 г.

Заведующий О.А. Кичатова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2
от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кабинета педагога - психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе кабинета педагога-психолога (далее – Положение) разработано для внутреннего пользования МБУ детским садом № 104 «Соловушка» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Уставом Учреждения;

1.2. Кабинет педагога-психолога (далее - кабинет) обеспечивает возможность оказания педагогом - психологом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – развивающей помощи детям с эмоциональными и личностными нарушениями, проблемами познавательной сферы, особенностями социального функционирования, а так же консультативной помощи их родителям (законным представителям).

1.3. Кабинет является составляющей частью коррекционно - развивающей среды Учреждения, материальной составляющей обеспечения работы педагога-психолога.

2. Цели и задачи работы психологического кабинета

2.1. Целью деятельности кабинета является создание условий для оказания своевременной квалифицированной консультативно - методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами кабинета являются:

- Содействие реализации поставленных профессиональных целей и задач педагога - психолога;
- Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога - психолога;
- Обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом - психологом при консультировании всех субъектов образовательного пространства;
- Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно - развивающей работы;
- Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

3. Организация деятельности кабинета

3.1. Работа кабинета осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.2. Организация коррекционного процесса кабинета обеспечивается:

- регулярным и разноплановым обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий и консультаций;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой педагога - психолога с воспитателями, медицинским работником, узкими специалистами, родителями (законными представителями), администрацией, вышестоящими организациями.
- 3.3. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы, осуществляемой в кабинете, являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы педагога - психолога.
- 3.4. Иными формами работы, реализуемыми педагогом - психологом в кабинете, являются:
- консультации устные, письменные, дистанционные;
 - психокоррекционные сессии;
 - тренинговые занятия;
 - диагностические сессии и процедуры.
- 3.5. Кабинет имеет необходимое помещение, оснащенное современными техническими средствами, аудио и видео техникой, соответствующими наглядными пособиями для проведения занятий, организации просветительских мероприятий, выставок и т. д.
- 3.6. Кабинет условно разделен на три зоны: рабочую зону педагога - психолога, (оборудована столом, компьютером, системой хранения), учебную зону для подгрупповых занятий, зону для индивидуальных занятий и консультирования.

4. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды кабинета

- 4.1. Построение развивающей предметно - пространственной среды кабинета соответствует всем принципам организации РППС, заявленным во ФГОС ДО. Среда кабинета трансформируема, полифункциональна, доступна, безопасна, содержательно насыщена для организации психологической работы с детьми.
- 4.2. Кабинет собирает, систематизирует и хранит документы и материалы, обеспечивающие коррекционно - развивающий процесс в Учреждении:
- документы, регламентирующие деятельность психологической службы в Учреждении, коррекционно - развивающий процесс в Учреждении;
 - психологическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам психологического сопровождения детей дошкольного возраста;
 - материалы справочного и рекомендательного характера, позволяющие формировать пакеты консультативного материала для педагогов и родителей, серии дополнительного развивающего материала для дошкольников;
 - материалы обобщения собственного педагогического (коррекционно-развивающего) опыта работы;
 - материалы открытых занятий, мероприятий разного типа, проводимых педагогом-психологом;
 - подборку (картотеку) игр и заданий для развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников.
- 4.3. Кабинет содержит материалы и игровое оборудование, предназначенное для коррекции и развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников:
- наборы мелких фигур, предметов животных;
 - сюжетные игрушки;
 - зеркала (настенное, карманное на ручке);
 - настольные игры и пазлы;
 - серии сюжетных и предметных картинок;
 - художественные принадлежности;
 - пакеты диагностических материалов с интерпретацией.

5. Делопроизводство

- 5.1. Паспорт кабинета.
- 5.2. Рабочая программа педагога - психолога.
- 5.3. Циклограмма деятельности педагога - психолога.
- 5.4. График работы кабинета.
- 5.5. график проведения индивидуальных занятий с детьми.

6. Ответственность

- 6.1. Педагог-психолог, как основной работник кабинета, несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. Материальная ответственность за состояние и оборудование кабинета возлагается на педагога - психолога.