

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «11» 01 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 32 от «11» 01 2021 г

Заведующий  О.А. Кичатова



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2 от 11.01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе музыкального зала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее Учреждение), направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы музыкального зала в Учреждении.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности Учреждения.

1.6. Музыкальный зал функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», данного Положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели в музыкальном зале решаются следующие задачи музыкальной деятельности:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- ✓ обогащать музыкальные впечатления воспитанников, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- ✓ знакомить воспитанников с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

- ✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- ✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать творческую активность во всех доступных воспитанникам видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- ✓ знакомить воспитанников с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- ✓ непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- ✓ утренняя гимнастика под музыку
- ✓ праздники, развлечения, досуги, викторины
- ✓ выставки, экспозиции
- ✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- ✓ творческие гостиные и т.д.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- ✓ творческие отчёты
- ✓ конкурсы
- ✓ конференции и семинары по вопросам художественно-эстетического развития.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

2.3.5 Организация дополнительных услуг по художественно – эстетическому воспитанию детей.

3. Организация работы

3.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой образовательной деятельности.

3.2. Музыкальный зал является рабочим местом музыкального руководителя.

3.2. График работы музыкального зала утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденным заведующим Учреждения.

4. Взаимосвязь

4.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре, педагогом - психологом Учреждения.

4.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с культурными учреждениями городского округа Тольятти.

5. Ответственность

5.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

6.1. Паспорт музыкального зала.

6.2. Рабочая программа музыкального руководителя.

6.3. Годовой план работы музыкального руководителя.

6.4. Технологические карты, сценарии, видеозаписи и другое.

6.5. Индивидуальные маршруты развития детей по музыкальному воспитанию.

6.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами Учреждения.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУ МЕРОВАНО
3 (ТРИ ЛІСТА)

Заведуючий

О.А. Кирчагова

