

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

  
Н.А. Чихалова  
« 02 » 11 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБУ детского сада  
№ 104 «Соловушка»

  
О. А. Кичатова  
Приказ № 126/1 «02» 11 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении функциональных обязанностей по охране труда  
между руководителями и специалистами  
в МБУ детского сада № 104 «Соловушка»

## Раздел 1. Область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и устанавливает:

Порядок организации работы по охране труда в МБУ детского сада № 104 «Соловушка» (далее – Учреждение).

- 1.1. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов.
- 1.2. Обязанности службы охраны труда (специалиста по охране труда) в Учреждении.
- 1.3. Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:
  - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
  - обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;
  - контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;
  - разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение к коллективному договору – соглашение по охране труда);
  - страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
  - проведение специальной оценки условий труда;
  - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
  - предоставление компенсаций за работу во вредных и условиях труда, тяжелых работах.
- 1.4. Деятельность совместно комиссии по охране труда.

Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками Учреждения.
- 1.5. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1.6. Должностные обязанности руководителей структурных подразделений по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране труда.

## **2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов в МБУ детского сада № 104 «Соловушка»**

### **2.1 Руководитель организации - заведующий Учреждения**

2.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных, нормативных и правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении в целом своим заместителям (заведующему хозяйством, заместителю заведующего по ВМР).

2.1.3 Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

- состояние охраны труда в Учреждении в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и контроль за проведением;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- предоставление компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 2.1.4. Утверждает:

- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям; программы обучения руководителей и специалистов по охране труда, программы обучения рабочего персонала по охране труда;
- порядок прохождения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению обязательным предварительного (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;

#### 2.1.5 Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.

2.1.6 Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

## **2.2 Заведующий хозяйством (заместитель заведующего) в Учреждении**

2.2.1 Осуществляет руководство, координацию и контроль в области охраны труда в Учреждении

#### 2.2.2 Обеспечивает:

- выполнение должностными лицами законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора);

- контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;
  - контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда в подразделениях;
  - контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
  - контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;
  - контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;
  - внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
  - разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в том числе по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
  - расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2.4 Определяет ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору (электроустановки).
- 2.2.5 Проводит работу по соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

## **2.3 Главный бухгалтер**

- 2.3.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение, своевременное перечисление средств:
- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
  - договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.
- 2.3.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет руководителю организации, специалисту по охране труда необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.
- 2.3.3 Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

## **2.4 Делопроизводитель (инспектор по кадрам)**

- 2.4.1 Обеспечивает прием на работу рабочих, специалистов и служащих, их направление на обучение в специализированные обучающие организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.4.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.
- 2.4.3 Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- 2.4.4 Составляет список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.
- 2.4.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка.
- 2.4.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.
- 2.4.7 Информировывает вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

## **2.5 Специалист по охране труда**

- 2.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в Учреждении, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего трудового законодательства.
- 2.5.2 На специалиста по охране труда возлагается:
  - организация работы по охране труда в Учреждении;
  - контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
  - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
  - контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
  - совместно с заместителями заведующего Учреждения принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
  - информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
  - совместно с заместителями заведующего учреждения и осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
  - участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
  - проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
  - контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
  - контроль за выполнением мероприятий по устранению замечаний по охране труда, выявленных в процессе проверок;
  - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация работы кабинета по охране труда;
  - участие в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда; контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
  - оказание методической и консультационной помощи руководителям, специалистам подразделений в разработке инструкций по охране труда.
- 2.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения руководителями подразделений.

**2.6 Руководитель структурных подразделени**  
**(непосредственный руководитель работ: главный бухгалтер,**  
**заместитель заведующего, старший воспитатель)**

- 2.6.1 Организует безопасные условия труда при проведении технологических процессов и выполнении производственных операций при эксплуатации и техническом обслуживании производственного оборудования.
- 2.6.2 Обеспечивает безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдение законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения.
- 2.6.3 Совместно с уполномоченным лицом по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа проверяет состояние условий и охраны труда на рабочих местах во вверенных ему участках в соответствии с Положением о контроле за состоянием охраны труда.

- 2.6.4 Не допускает к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.
- 2.6.5 Обеспечивает и контролирует использование работниками специальной одежды, специальной обуви и применение других средств индивидуальной защиты (СИЗ), не допускает к работе рабочих без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.
- 2.6.6 Осуществляет проведение обучения безопасным приемам и методам работы и инструктажам работников по охране труда, стажировку на рабочем месте. Контролирует соблюдение ими правил и инструкций по охране труда.
- 2.6.7 Осуществляет помощь в разработке программ проведения инструктажей на рабочем месте по профессиям, пересмотр действующих и разработку новых инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.
- 2.6.8 Принимает участие в работе аттестационной комиссии при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в своем подразделении.
- 2.6.9 Обеспечивает проведение работ с повышенной опасностью. При выдаче ежедневных заданий работникам проводит повседневный инструктаж, подробно разбирает случаи нарушений правил охраны труда за прошедшую смену.
- 2.6.10 Проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.6.11 Доводит до сведения работников приказы, распоряжения и информацию по охране труда.
- 2.6.12 Своевременно сообщает вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении, немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в медицинскую организацию в сопровождении должностного лица структурного подразделения, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.6.13 Обеспечивает контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда.
- 2.6.14 Контролирует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Комиссия по охране труда**

3.1 Настоящая комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и



информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3.2 Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения и уполномоченного лица по охране труда осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя назначаются приказом заведующего Учреждения.

3.3 В своей работе Комиссия руководствуется ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комиссии по охране труда.

3.4 В функции Комиссии входит:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации

производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.5 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

#### **4. Обучение и инструктаж по охране труда**

4.1 Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знания требований охраны труда.

4.2 Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от

работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

- 4.3 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти (далее – Порядок).
- 4.4 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат все работники Учреждения, в том числе ее руководитель.
- 4.5 Заведующий Учреждения, заместители заведующего учреждения, руководители структурных подразделений, специалисты, специалист по охране труда, члены постоянно-действующей комиссии по проверке знаний требований охраны (далее – Комиссии по проверке знаний) труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.
- 4.6 Работники рабочих профессий, принятые на работу с вредными условиями труда, должны быть обучены безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочих местах и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проходят периодическое обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда.
- 4.7 Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной заведующим Учреждения.
- вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого распоряжением заместителя заведующего Учреждения возложены эти обязанности.
- 4.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:
- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
  - с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
  - с командированными работниками сторонних организаций, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.
- 4.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным заведующим Учреждения для отдельных профессий рабочих или видов работ и согласованным с представителем профсоюзной организации или с уполномоченным лицом по охране труда иного представительного органа работников.

- 4.10 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.11 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим Учреждения.
- 4.12 Повторный инструктаж проходят все рабочие не реже одного раза в шесть месяцев с 28 по 30 начала полугодия) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.13 Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
  - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
  - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
  - по требованию должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
  - при перерывах в работе (для работ с вредными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
  - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).
- 4.14 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи работникам проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях.
- 4.15 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## **5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

- 5.1 Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.
- 5.2 В обязанности работодателя, согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ, входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения

безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется работодателем (за исключением федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание услуг).

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и (или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

- 5.4 Работодатель должен разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, при отсутствии коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 5.5 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 5.6 При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012г. №181н, утвердившим Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.
- 5.7 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется комиссией, образуемой в Учреждении. В состав комиссии включаются представители комитета по охране труда.
- 5.8 Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители работодателя, профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

## **6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

- 6.1 Одной из основных обязанностей работодателя, согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ, является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, в которых предусмотрены профессии рабочих и должностей специалистов и других служащих, согласно Общероссийскому Классификатору профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

- 6.2 Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на заведующего хозяйством.
- 6.3 Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда.
- 6.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ специалистом по охране труда при участии заведующего хозяйством, согласовывается с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, утверждается заведующим Учреждения.
- 6.5 Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на непосредственного руководителя работ, ответственного за производство работ с применением СИЗ, специалиста по охране труда.

МБУ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ ЛИСТОВ)

Заведующий

И.О.А. Кичагова

