

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 126 от 01.09.2021 г.

Заведующий О.А. Кичатова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 5
от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре официального сайта в информационно –
телекоммуникационной сети «Интернет» и формату
представления информации
МБУ детского сада № 104 «Соловушка»

1. Общие положения.

1.1. Положение о структуре официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации (далее «Положение») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) принято в соответствии с законодательством РФ и определяет структуру официального сайта в сети информационно - телекоммуникационной сети «Интернет (далее Сайт), а также формат представления Учреждением информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, основные понятия, принципы организации и ведения Сайта Учреждения, обновления информации об Учреждении, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 08.11.2010 N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. (ред. от 21.03.2019г.) “Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации”;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 “Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией”;

- Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных правовых актов Учреждения (в том числе приказов и распоряжений руководителя);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2015г. № 1120.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте ОО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО»;

- Приказа Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г. № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.

1.1. Официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в дальнейшем – «официальный сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.2.Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения, обеспечения его функционирования, регламент обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, определяет структуру официального сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, согласуется с Советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта образовательного учреждения.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями законодательства РФ и уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Рунета.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и требованиями законодательства РФ.

2.7. Информационное наполнение официального сайта Учреждения осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам сервисных услуг официального сайта Учреждения.

2.9. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.10. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта Учреждения, а также из основного навигационного меню официального сайта Учреждения.

2.11. Страницы специального раздела доступны в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.12. Специальный раздел содержит разделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав»;
- Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество».

2.13. Основные требования к структуре официального сайта Учреждения и формату представления на нем информации:

2.13.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе, учредителях Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности. В том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.13.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления Учреждения» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждением (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.13.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- Устав Учреждения;
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор (при наличии);
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписаний или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13.4. Главная страница подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной образовательной программой электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 2.18. пункта 2 настоящих требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.13.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.13.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав содержит следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым, позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.20. пункта 2

настоящих Требований, в том числе: с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.13.7. Главная страница подраздела «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности. В том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.13.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки.

2.13.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13.10. Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.13.11. Главной страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит:

а) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.13.12 Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.13.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.14. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.15. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.17. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.18. Информация, указанная в пункте 2.13., размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.19. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.20. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.21. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.18. Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта на резервный носитель, обеспечивающий их восстановление;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ на основе информации, и на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://chgard104.tgl.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Обновление информации на сайте Учреждения осуществляется не реже 2-х раз в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

3.7. Информация, указанная в пункте 2.13. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению не позднее 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Учреждения производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.