

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «11» 01 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 11 от «11» 01 2021 г

Заведующий М.В. Кичатова О.А. Кичатова



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2 от 11.01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава МБУ детского сада № 104 «Соловушка» (далее Учреждение), направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.4. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы Учреждения.

1.5. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- ✓ организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- ✓ оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- ✓ осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями:

- ✓ принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение – семья»;
- ✓ принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- ✓ принцип открытости, каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок;

- ✓ принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

- ✓ Совместные досуги, праздники;
- ✓ Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности;
- ✓ Организация дней открытых дверей;
- ✓ Выпуск газет;
- ✓ Семинары – практикумы, круглые столы;
- ✓ Игры с педагогическим содержанием;
- ✓ Беседы, консультации, рекомендации;
- ✓ Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет;
- ✓ Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность);
- ✓ почта доверия, телефон доверия;
- ✓ соцобследования, опрос на любые темы, анкетирование;
- ✓ семейные спортивные встречи и др.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении

6.1. Критерии анализа годового плана:

- ✓ планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- ✓ учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;
- ✓ разнообразие планируемых форм работы;
- ✓ планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- ✓ выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- ✓ выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- ✓ планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- ✓ разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- ✓ разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- ✓ отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей));
- ✓ учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий.

7. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей.

- ✓ Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- ✓ Рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).
- ✓ Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.
- ✓ Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями (законными представителями) педагогической литературы. Участие родителей (законных представителей) в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности.
- ✓ Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании дошкольников в Учреждении

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

8.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

8.3. Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе имеет право:

- ✓ посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- ✓ изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законных представителей) по производственной необходимости;
- ✓ привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

9. Срок действия положения

9.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.4. Изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в условиях введения ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.

МБУ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
4 (ЧЕТЫРЕ ЛИСТА)

Заведующий МБУ  /О.А. Кичарова

