

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от 06.ю04.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 49 от 10.04.2018 г.

Заведующий \_\_\_ О.А. Кичатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о защите, хранении, обработке и передаче персональных  
данных воспитанников и их родителей (законных  
представителей)



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (в дальнейшем именуемом по тексту Положения – Учреждение).

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых Учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: статьей 24 Конституции РФ, закона от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых Учреждением для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**стороны образовательного процесса** – обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, ОУ, педагогические работники ОУ;

**аппаратно-программные средства обработки информации** – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;

**контролируемая зона** – территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

### **3. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)**

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в Учреждении обрабатываются персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения в соответствии с Перечнем персональных данных воспитанников (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа,

района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью) и их родителей (законных представителей) (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы, образование, место работы, должность).

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- документ, содержащий сведения о месте регистрации или о месте проживания;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.), медицинское заключение,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников, подлежащих обработке являются:

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), содержащие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, гражданстве и национальной принадлежности;
- данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки);
- анкетные данные, заполненные родителем (законным представителем) при зачислении в Учреждение (в т.ч. перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, данные о возрасте малолетних детей, социальном положении);
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- сведения, подтверждающие право родителя (законного представителя) воспитанника на внеочередное и первоочередное предоставление места для воспитанника в детском саду (при наличии);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 

#### **4. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), является Учреждение.

4.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Учреждения (в дальнейшем именуемые по тексту Положения

– ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом заведующего Учреждения.

4.4. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственно от самих родителей (законных представителей).

4.6. При сборе персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Учреждение не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

4.8. В случае отказа в предоставлении персональных данных, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.9. Если персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденной заведующим Учреждения.

4.12. Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается приказом заведующего Учреждением.

4.13. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных Учреждением в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

4.14. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны Учреждения, установленной приказом заведующего Учреждением.

4.15. При автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.16. Принятие решений, затрагивающих интересы воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.17. В случае изменения сведений Учреждения, а также в случае прекращения обработки персональных данных, а именно:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора, предусмотренных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ, на обеспечение безопасности персональных данных и их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 7.1) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 10) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 10.1) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 11) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## **5. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)**

5.1.1. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники Учреждения:

- заведующий;
- сотрудники бухгалтерии;
- ответственные за обработку персональных данных сотрудники;
- заместители заведующего;
- педагогические работники.

5.1.2. Сотрудники, перечисленные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

## **6. Передача персональных данных третьим лицам**

6.1. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

6.2.1. при передаче персональных данных Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

6.2.2. предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами.

## **7. Согласие субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей)**

7.1. Субъект персональных данных (родитель (законный представитель)) принимает решение о предоставлении его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей) и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных (родителем (законным представителем)) или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) проверяются Учреждением.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (родителем (законным представителем)). В случае отзыва субъектом персональных данных (родителем (законным представителем)) согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей) или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Учреждение.



7.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей) должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)));

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных (родителя (законного представителя));

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (родителя (законного представителя));

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)), а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)).

7.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)).

7.7. В случае смерти субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)), если такое согласие не было дано субъектом персональных данных (родителем (законным представителем)) при его жизни.

7.8. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных (родителем (законным представителем)), при условии предоставления МБУ подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

8.1. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В целях защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

9.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных воспитанника, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.2. требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

9.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

9.5. передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, уставом Учреждения;

9.6. своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

## **10. Обязанности сотрудников Учреждения при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

10.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

10.1.1. соблюдать настоящее Положение;

10.1.2. знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных в Учреждении, осуществляемой без использования средств автоматизации, Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении;

10.1.3. хранить документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

10.1.4. не допускать ознакомления с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.

10.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

10.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

11.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.