

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 11.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 32 от 11.01.2021г.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Кичатова

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол № 2  
от \_11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об адаптационном периоде воспитанников  
в Учреждении

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников образовательных отношений МБУ детского сада № 104 «Соловушка» (далее – Учреждение) во время адаптационного периода.

1.3. Положение регулирует процесс адаптации детей ясельного возраста (до 3-х лет) в первые дни пребывания в Учреждении и определяет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

1.4. Участниками процесса адаптации ребенка в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатели.

## **2. Цель и задачи адаптационного периода**

Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды Учреждения.

Цель: сформировать готовность ребенка раннего возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

2.1. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (законные представители) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику.

## **3. Схема адаптации ребенка к Учреждению**

3.1. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй, третий, четвертый, пятый день пребывания – до 2-х часов в день, в зависимости от поведения ребенка;
- шестой - седьмой день пребывания – ребенок находится в Учреждении до дневного сна (до 12.00);
- со второй недели, начиная с седьмого дня пребывания – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка, от течения адаптации, возможной болезни ребенка в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

3.2. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

#### **4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период**

- 4.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.
- 4.2. Совместно с заведующим педагог-психолог вводит ребёнка в график зачисления воспитанников Учреждения.
- 4.3. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законные представители) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.
- 4.4. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.
- 4.5. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

#### **5. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период**

- 5.1. Собрание родителей (вновь поступающих детей) проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе знакомит родителей с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.
- 5.2. Воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребенка в адаптационном листе, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой, педагогом-психологом (приложение 1).
- 5.3. Воспитатели организуют воспитательно-образовательную работу в группе согласно режима дня, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливание), укладывания спать, игры с собственными игрушками.
- 5.4. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку:
  - тепловой комфорт;
  - питьевой режим;
  - оптимальную двигательную активность;
  - контроль температуры тела, состояния носоглотки, кожных покровов и стула;
  - эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; музыкальная и изобразительная деятельность).
- 5.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

#### **6. Функции персонала в адаптационный период**

- 6.1. Заведующий Учреждением осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода во время пребывания воспитанников в Учреждении.
- 6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель координируют деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.
- 6.3. Медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.
- 6.4. Педагоги Учреждения уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям детского сада, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком, совместно с медицинской сестрой, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем составляют графики пребывания ребенка в Учреждении на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребенка.

#### **7. Обязанности родителей в адаптационный период**

7.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

7.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком Учреждения, разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

7.3. В период нахождения ребенка вне Учреждения в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
  - снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

4.1. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законные представители) при приеме в детский сад.

## Приложение

### Адаптационный лист

Фамилия, имя ребенка

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Дата поступления в д/с

\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Адаптационные дни (даты)                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настроение (+) (-) (+/-)                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аппетит (+) (-):<br>- завтрак;<br>- обед;<br>- ужин.       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сон:<br>- засыпание (+) (-);<br>- длительность сна (+) (-) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активность:<br>- в игре (+) (-);<br>- в речи (+) (-);      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимоотношения с детьми (+) (-)                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимоотношения со взрослыми (+) (-)                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

