

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения

Протокол № 2  
от 31.03.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 77 от 01.04.2021 г.

Заведующий      О.А. Кичатова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

Н.А. Чихалова

Протокол № 8 от 31.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников Учреждения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее Учреждение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание).

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, законными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Состав общего собрания и порядок его работы**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения.

2.3. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

2.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания.

2.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

2.6. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

утверждение результатов самообследования Учреждения;

выбор представителей работников Учреждения в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выбор в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

осуществление иных полномочий от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **4. Делопроизводство и отчетность**

4.1. Решение Общего собрания оформляются протоколами.

4.2. Протокол заседания общего собрания ведет секретарь, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов участников общего собрания. Протокол общего собрания составляется в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней после заседания общего собрания. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания. Один экземпляр протокола направляется секретарем общего собрания руководителю Учреждения, а другой размещается на информационном стенде в помещении Учреждения.

4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.