

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «20» 12 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 102 от «21» 12 2021 г

Заведующий О.А. Кичатова



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол № 2  
от 20.12. 20 21 г

**ПОРЯДОК**

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой  
образовательной программы

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пресмотр и уход, разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и иными нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи Порядка**

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права обучающихся (далее – воспитанники, ребенок) в Учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей развития и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

2.3. Задачи настоящего Порядка:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

## **3. Индивидуальный учебный план дошкольного образования**

3.1. Индивидуальный учебный план дошкольного образования является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы

дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования определяет Учреждение.

3.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время:

- на увеличение или снижение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);
- на введение занятий, обеспечивающих коррекцию недостатков в физическом, речевом и (или) психическом развитии, воспитанников.

3.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования соответствуют условиям реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной), установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка индивидуальной коррекционной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

#### **4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана**

4.1. В Учреждении родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) - осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану, в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Заявление от родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану принимается заведующим учреждения в течение учебного года.

4.4. Конкретные сроки составления и утверждения учебных планов устанавливается приказом заведующего Учреждением.

4.5. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться:

- с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (в том числе адаптированной);
- с предлагаемым Учреждением учебным планом;
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.6. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с учётом особенностей развития воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

4.7. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

4.8. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.9. После согласования с родителями (законными представителями) окончательный вариант учебного плана утверждается заведующим Учреждения и передаётся лицу, ответственному в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

4.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.12. Учреждение осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы дошкольного образования воспитанников переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

5.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении:

#### 5.3.1. Обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения по индивидуальным учебным планам для развития потенциала воспитанников, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов руководителю Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждении;

#### 5.3.2. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- Уставом Учреждения и принятыми локальными нормативными актами.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
5 (ПЯТЬ ЛИСТОВ)

Заведующий *Мещеряков* / О.А. Кичатова



*[Handwritten signature]*