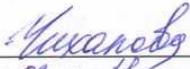


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета


« 09 » 11

Н.А. Чихалова

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБУ детского сада

№ 104 «Соловушка»

 О. А. Кичатова

Приказ № 126/1 «02» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления стажировки в МБУ детского сада № 104 «Соловушка»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение в МБУ детском саду № 104 «Соловушка» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (статья 212), о проведении стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения.
- 1.2 Стажировка работников осуществляются в целях удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.
- 1.3 Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется:
 - с административно-управленческим персоналом – заведующим Учреждением.
 - с педагогическим персоналом - заместителем заведующего по ВМР;
 - с учебно-вспомогательным персоналом – заместителем заведующего по ВМР – заведующим хозяйством;
 - с младшим обслуживающим персоналом – заведующим хозяйством;
- 1.4. С данным Положением должны быть ознакомлены все лица, поступившие на работу в Учреждение.

2. Цели и задачи стажировки.

- 2.1. Основной целью стажировки является освоение работником новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня практических знаний в определенном направлении деятельности учреждения относительно специальности и квалификации вновь принятого работника.

3. Порядок организации и прохождения стажировки.

- 3.1. Стажировка проводится после прохождения сотрудником первичного инструктажа и длится от 2 до 14 дней. Конкретный срок стажировки определяется исходя из квалификации сотрудника и характера работы. (Приложение № 1).
- 3.2. Стажировка проходит по программе первичного инструктажа, разработанной для каждой профессии, на основании нормативных документов, должностной и других инструкций.

- 3.3. Заведующим Учреждением издается распоряжение о прохождении стажировки, о возложении общего руководства по стажировке на одного из заместителей, о назначении непосредственного руководителя стажировки из числа работников структурных подразделений.
- 3.4. Работа во время стажировки осуществляется только под руководством опытного сотрудника (руководитель стажировки) и фиксируется в журнале (Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).
- 3.5. К самостоятельной работе могут быть допущены только те, кто прошел стажировку и успешно прошел проверку теоретических знаний и практических навыков.
- 3.6. Руководитель стажировки по согласованию с заведующим Учреждения и представительным органом работников может освободить от прохождения стажировки сотрудников с опытом работы по специальности от 3 лет при переводе из одного подразделения в другое, если характер работы и оборудование не меняется.
- 3.7. Непосредственные руководители стажировки обязаны:
- 3.7.1. распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения в соответствии с утвержденной программой;
 - 3.7.2. создавать безопасные условия труда для стажеров в соответствии с законодательством РФ;
 - 3.7.3. проводить необходимый инструктаж по охране труда, пожарной и электро-безопасности;
 - 3.7.4. осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.7.5. оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.
- 3.8. Заведующему хозяйством осуществлять выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты с первого рабочего дня.

4. Права и обязанности стажера.

4.1. Стажер обязан:

4.1.1. При устройстве на работу предъявить диплом, свидетельство о квалификации, паспорт, военный билет;

4.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении (продолжительность рабочего дня, требования охраны труда, пропускной режим и т. д.);

4.1.3. эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению методов работы на рабочем месте;

4.1.4. соблюдать принципы этики.

4.2. Стажер имеет право:

4.2.1. быть ознакомленным с настоящей Положением, планом стажировки.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для досрочного прекращения стажировки.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего Учреждением.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей по продолжительности стажировки
при приеме на работу в МБУ детского сада № 104 «Соловушка»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество дней стажировки
1	Административно- управленческий персонал	- Главный бухгалтер. - Заместитель заведующего;	2 дня 2 дня
2	Учебно- вспомогательный персонал	- Бухгалтер; - Специалист по охране труда; - Делопроизводитель; - Помощник воспитателя;	2 дня 2 дня 2 дня 2 дня
3	Педагогический персонал	- Старший воспитатель - Педагог-психолог - Музыкальный руководитель - Инструктор по физической культуре - Логопед - Воспитатель	2 дня 2 дня 2 дня 2 дня 2 дня 2 дня

ПОРЯДОК

проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе

1. В соответствии с п.3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
2. Стажировку должны проходить:
 - все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
 - рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
 - выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем и согласован с профсоюзным комитетом (или с иным представительным органом работников).

Руководители структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда (инженером по охране труда) и профсоюзным комитетом (иным представительным органом работников) могут освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе (*Приложение 1*).

3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить мастера, бригадиры и другие квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители структурных подразделений.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов работодатель. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим распоряжением. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск

МБУ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
8 (ВОСЕМЬ ЛИСТОВ)

Заведующий

О.А. Кичатова

