



2.1. Предоставить на утверждение проект распоряжения о внесении изменений в Устав МДОУ № 104 «Соловушка» в срок до 26.07.2010 г.

2.2. Предоставить в департамент финансов мэрии предложения по перераспределению средств на содержание указанных учреждений, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на 2010 год, в срок до 27.08.2010 г.

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии (Горшков С.И.) провести кадровые мероприятия в отношении заведующей МДОУ № 74 «Золушка» Масленниковой В.В. в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4. Заведующей МДОУ № 74 «Золушка» Масленниковой В.В.:

4.1. Уведомить о начале процедуры реорганизации:

4.1.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации - орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.1.2. В течение пяти рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации – Управление Пенсионного Фонда РФ.

4.1.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, - кредиторов.

4.2. В течение пятнадцати рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации поместить в средствах массовой информации уведомление о реорганизации, а через тридцать дней после первого опубликования – второе уведомление.

4.3. Провести кадровые мероприятия в отношении работников учреждения в соответствии со статьей 75, пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса РФ.

4.4. Подготовить передаточный акт в срок до 15.07.2010 г.

4.5. Провести с Управлением Пенсионного фонда РФ сверку индивидуальных сведений о работающих застрахованных лицах за период с 1996 по 2010 годы в срок до 20.08.2010 г.

5. Заведующей МДОУ № 104 «Соловушка» Кичатовой О.А.:

5.1. Предоставить на утверждение передаточный акт в срок до 20.07.2010 г.

5.2. Подготовить изменения в Устав МДОУ № 104 «Соловушка» в срок до 20.07.2010 г.

6. Департаменту по управлению муниципальным имуществом мэрии (Бабич Т.Е.) внести соответствующие изменения в состав имущества, закрепленного за МДОУ № 104 «Соловушка», после утверждения передаточного акта.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра Кочукину И.В.

Первый заместитель мэра



В.М.Кирпичников



*Супруги  
Метрика  
3 (муж)*

