

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического Совета  
протокол от 29.08.2024г. № 1

с учётом мнения Совета родителей  
МБУ детского сада № 104 «Соловушка»  
протокол от 29.08.2024г. № 4

**УТВЕРЖДЕН**

приказом от 29.08.2024г. № 93-од  
заведующий МБУ детского сада  
№ 104 «Соловушка»  
О.А. Кичатова

**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 104 «СОЛОВУШКА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Анализ деятельности Учреждения за 2023-2024 у.г.....</b>	<b>3</b>
<b>Миссия, цель, основные задачи образовательной деятельности на 2024-2025 у.г.....</b>	<b>13</b>
<b>Организационно-управленческая деятельность.....</b>	<b>14</b>
Организация работы по профилактике правонарушений и жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении.....	14
<b>Нормативно-правовое обеспечение.....</b>	<b>17</b>
<b>Работа с кадрами.....</b>	<b>18</b>
Повышение квалификации.....	18
Подготовка к аттестации и аттестация.....	18
Самообразование педагогов.....	19
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками .....	20
Организационно-методическая работа.....	21
Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования .....	21
Постоянно действующий семинар.....	22
Педагогические советы.....	22
Инновационная деятельность по реализации ФГОС ДО.....	25
Конкурсы и смотры педагогического мастерства.....	25
Организационные мероприятия в рамках проведения Года семьи .....	26
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО .....	26
<b>Система внутреннего мониторинга.....</b>	<b>26</b>
Экспресс-опросы педагогов.....	26
Анкетирование родителей.....	27
Комплексный план-график контроля.....	28
<b>Работа с родителями (законными представителями).....</b>	<b>50</b>
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности Учреждения .....	50
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей .....	50
Сотрудничество по вопросам воспитательной работы с воспитанниками .....	50
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников .....	51
Родительские собрания .....	52
План работы консультационного центра «Вектор успеха» .....	54
<b>Работа с детьми.....</b>	<b>55</b>
<b>Взаимодействие со школой.....</b>	<b>56</b>
<b>План работы по охране труда и профилактике детского травматизма.....</b>	<b>58</b>
<b>План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма .....</b>	<b>62</b>
<b>План работы с одаренными детьми.....</b>	<b>66</b>
<b>Административно-хозяйственная работа.....</b>	<b>66</b>

**Анализ деятельности МБУ детского сада № 104 «Соловушка»  
за 2023-2024 у.г.**

**1. Информационная справка**

Наименование образовательной организации (далее – Учреждение)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (МБУ детский сад № 104 «Соловушка»)
Руководитель	Кичатова Ольга Анатольевна, образование – высшее педагогическое, стаж работы в должности – 20 лет
Заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе	Овчинникова Ольга Ивановна, образование – высшее педагогическое, стаж работы в должности – 17 лет;
Старший воспитатель	Семкина Светлана Ивановна, образование – высшее педагогическое, стаж работы в должности – 14 лет
Адрес Учреждения	445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шлютова, дом 130
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	1 корпус: 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шлютова, дом 130 2 корпус: 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Чапаева, дом 124
Телефон	1 корпус: тел. 8 (8482) 22-54-78, 8 (8482) 22-26-05, 8 (8482) 25-07-71 2 корпус: тел. 8 (8482) 22-34-90, 8 (8482) 22-33-13
Факс	8 (8482) 25-07-71
E-mail	<a href="mailto:chgard104@edu.tgl.ru">chgard104@edu.tgl.ru</a>
Официальный сайт Учреждения	<a href="http://www.мдоу104тольятти.росшкола.рф">http://www.мдоу104тольятти.росшкола.рф</a>
Учредитель	муниципальное образование – городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти
Год основания	1 корпус - 1974 год 2 корпус – 1973 год
Лицензия	серия 63Л01, № 0001442, регистрационный № 5893 от 17.08.2015 г. Срок действия лицензии – бессрочный
Устав Учреждения	утвержден распоряжением заместителя мэра городского округа Тольятти от 30.06.2015 г. № 4475 – р/3. Изменения в Устав (Распоряжение зам. главы г.о. Тольятти № 11026 от 20.12.2017 г.)
Наименование филиалов и представительств	отсутствуют
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания)

Учреждение посещают 337 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет. В Учреждении функционируют 18 групп.

**Наполняемость групп Учреждения**

№ п/п	Группа	Возраст детей	Направленность группы	Кол-во воспитанников
1	1 младшая группа «А»	2-3 года	общеразвивающая	18
2	Смешанная ранняя группа «Б»	1г 6 мес.-3 года	общеразвивающая	19
3	Смешанная ранняя группа «В»	1г 6 мес.-3 года	общеразвивающая	19
4	2 младшая группа «А»	3-4 года	общеразвивающая	24
5	2 младшая группа «Б»	3-4 года	общеразвивающая	23
6	Средняя группа «А»	4-5 лет	общеразвивающая	24
7	Средняя группа «Б»	4-5 лет	общеразвивающая	25
8	Средняя группа «В»	4-5 лет	общеразвивающая	24
9	Старшая группа «А»	5-6 лет	общеразвивающая	25
10	Старшая группа «Б»	5-6 лет	компенсирующая для детей с ТНР	10
11	Старшая группа «В»	5-6 лет	общеразвивающая	20
12	Старшая группа «Г»	5-6 лет	компенсирующая для детей с ТНР	11
13	Подготовительная к школе группа «А»	6-7 лет	общеразвивающая	25
14	Подготовительная к школе группа	6-7 лет	общеразвивающая	25

	«Б»			
15	Подготовительная к школе группа «В»	6-7 лет	компенсирующая для детей с ТНР	11
16	Подготовительная к школе группа «Г»	6-7 лет	общеразвивающая	23
17	Подготовительная к школе группа «Д»	6-7 лет	компенсирующая для детей с ТНР	11
18	Подготовительная к школе группа «Е»	6-7 лет	компенсирующая для детей с ТНР	10

Развивающая среда групп представляет собой распределение дидактического и игрового материала по центрам (зонам): познавательный центр, центр природы, центр экспериментирования, центр конструирования, речевой центр, центр игры, двигательный центр, художественно-эстетический центр, центр патриотического воспитания и другие.

В Учреждении имеются и оснащены помещения: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, изостудия, методический кабинет, медицинский кабинет.

#### **Кадровый состав педагогических работников**

Образовательный процесс в Учреждении осуществляют 39 педагогов. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

#### **Численность педагогических работников по должностям**

	2022 год	2023 год
Общая численность педагогических работников дошкольного образования в том числе:	39	37
старшие воспитатели	1	1
воспитатели	29	27
учителя-логопеды	4	4
педагоги-психологи	2	2
музыкальные руководители	2	2
инструкторы по физической культуре	1	1

#### **Численность педагогических работников по уровню образования**

Образование	2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее	18	46	17	46
в том числе педагогической направленности (профилю)	17	44	17	46
Среднее профессиональное	21	54	20	54
в том числе педагогической направленности (профилю)	21	54	20	54

#### **Численность педагогических работников по квалификационным категориям**

Квалификационная категория	2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшая	21	54	18	49
Первая	6	15	7	19
Соответствие занимаемой должности	9	21	9	24
Без категории	3	10	3	8

## **2. Анализ состояния здоровья воспитанников Учреждения**

Анализ состояния здоровья воспитанников Учреждения за 2022 и 2023 года показывает, что индекс здоровья воспитанников низок. Количество детей с третьей группой здоровья снизилось на 3 человека. В 2023 году отсутствуют дети с 4 группой здоровья. Большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми. Учитывая данные анализа состояния здоровья воспитанников Учреждения, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

#### **Распределение воспитанников Учреждения по группам здоровья**

Год	2022		2023	
	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	151	39%	157	47%
Вторая	226	58%	170	50%
Третья	13	3%	10	3%
Четвертая	0	0	0	0
Пятая	0	0	0	0

Всего детей	390	100%	337	100%
-------------	-----	------	-----	------

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости.

Возрастная категория детей	2022год	2023 год
	Пропуски по болезням (дни)	
Дети раннего возраста (до 3 лет)	97случаев/600 дней	157 случаев/1269 дней
Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	114 случаев/1291дней	436 случая/3364 дня
Итого по Учреждению	211 случаев/ 1891 дней	593 случая/4633 дня
Всего детей	390 чел.	337 чел.

### 3. Анализ выполнения годовых образовательных задач Учреждения за 2023-2024 у.г.

Основными задачами образовательной деятельности в 2023-2024 у.г. являлись:

1. Повысить к маю 2024 года у воспитанников уровень сформированности гуманного отношения к людям и окружающей природе посредством игровых воспитывающих ситуаций.
2. Повысить к маю 2024 года у воспитанников уровень развития фонематического восприятия в процессе организации речевых игр и упражнений.
3. Повысить к маю 2024 года у воспитанников уровень сформированности предпосылок финансовой грамотности посредством игровых заданий различного типа.

Задача	Результаты выполнения и перспективы
1. Повысить к маю 2024 года у воспитанников уровень сформированности гуманного отношения к людям и окружающей природе посредством игровых воспитывающих ситуаций.	<p>Данная задача решалась в рамках деятельности региональной опорной площадки по внедрению ФОП ДО (Приказ Министерства образования и науки Самарской области № 72-од от 3.02.2023 г. «Об организации деятельности региональных опорных площадок по внедрению ФОП ДО).</p> <p>В рамках решения данной задачи были организованы мероприятия и представлен опыт работы на уровне Учреждения, городском и региональном уровнях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На уровне Учреждения была организована работа с педагогами по разработке содержания игровых воспитывающих ситуаций, технологических карт их реализации и апробации их эффективности в духовно-нравственном воспитании детей раннего и дошкольного возраста.</li> <li>2. Региональная методическая неделя «Развитие технического творчества дошкольников». На данном мероприятии наше Учреждение представляло на выставке продукты детского технического творчества, дидактические и методические материалы по развитию технического творчества дошкольников.: «Косметическое кресло для мамы», «Робот-огнеборец», «Установка для кормления собак» и др.; презентацию перспективного плана работы конструкторского бюро на год в соответствии с событиями программы воспитания ДО; картотеку творческих задач, способствующих развитию технического творчества; картотеку изделий из разного вида конструктора. (май 2023 г.).</li> <li>3. Городское методическое обозрение направлений деятельности окружных пилотных и региональных инновационных площадок по методическому сопровождению реализации ФГОС ДО, ФОП ДО в г.о. Тольятти в 2023-2024 у.г., на котором были представлен опыт работы по использованию игровых воспитывающих ситуаций в разных видах детской деятельности в рамках духовно-нравственного воспитания: актуальность проблемы, процесс и результат деятельности Учреждения в рамках решения задачи. Результатом стало методическое пособие «Духовно-нравственное воспитание детей раннего и дошкольного возраста в процессе использования игровых воспитывающих ситуаций» (Духовно-нравственное воспитание детей раннего и дошкольного возраста в процессе использования игровых воспитывающих ситуаций: учебно-методическое пособие / Под ред. С.Е. Анфисовой. – Тольятти, 2023. – 128 с.) (октябрь 2023 г.).</li> <li>4. Городской научно-методический педагогический марафон «Образование: единство в многообразии», на котором были продемонстрированы мастер-классы по использованию игровых воспитывающих ситуаций в процессе духовно-нравственного воспитания детей раннего и дошкольного возраста: «Съезд животных Самарской области» в рамках события «День защиты животных» с детьми старшего дошкольного возраста и игровой воспитывающей ситуации «Курица с цыпленком» в рамках события «День мамы» с детьми раннего возраста (октябрь 2023 г.).</li> <li>5. Региональное августовское совещание работников системы дошкольного образования Самарской области. На совещании педагогическому сообществу были представлены актуальность проблемы, модель духовно-нравственного</li> </ol>

	<p>воспитания детей старшего дошкольного возраста, обоснование игровой воспитывающей ситуации как средства духовно-нравственного воспитания, представление технологической карты реализации игровой воспитывающей ситуации в разных видах детской деятельности (сентябрь 2023 г.).</p> <p>6. Региональные виртуально-творческие мастерские по трансляции опыта работы региональных опорных площадок по реализации ФОП ДО (октябрь 2023 г.).</p> <p>7. Научная публикация в сборнике научных статей (Семкина С.И. Развитие технического творчества у детей старшего дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания / Семкина С.И., Боролина Н.В., Сенаторова Т.Н. // развитие технического творчества дошкольников : альманах. Выпуск восемнадцатый / составитель А.М. Голудина. – Самара : ГАУ ДПО СО ИРО, 2023. – С. 62-67.)</p> <p><u>Проблема.</u> С одной стороны отмечена высокая активность педагогов в организации воспитательного процесса с детьми в рамках дошкольной организации, дети имеют представления о духовно-нравственных ценностях, стараются проявлять их в процессе общения со сверстниками и взрослыми, окружающей действительностью в условиях детского сада. Но, с другой стороны, наблюдается пассивное включение родителей в воспитание у детей ценностного отношения к окружающему, в условиях семьи родители недостаточно закрепляют полученные в детском саду представления о духовно-нравственных ценностях и их проявлению по отношению к близким, окружающей действительности.</p> <p><u>Рекомендации:</u> продолжать проводить работу с детьми по воспитанию у них духовно-нравственных ценностей, привлечь родителей в воспитательный процесс, усилить работу по формированию у детей представлений о семье, семейных традициях, семейных ценностях в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников.</p>
<p>2.Повысить к маю 2024 года у воспитанников уровень развития фонематического восприятия в процессе организации речевых игр и упражнений.</p>	<p>В рамках решения данной задачи были организованы следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс «Алгоритм использования речевых игр и упражнений в процессе развития у детей разных возрастных групп фонематического восприятия».</li> <li>2. Тематический контроль «Создание условий для развития фонематического восприятия у детей дошкольного возраста»: насыщение РППС необходимым дидактическим, игровым материалом, направленным на развитие у детей фонематического восприятия, планирование работы с детьми в режиме дня, формы работы с родителями по данному направлению.</li> <li>3. Открытые просмотры совместной образовательной деятельности педагогов и детей по развитию фонематического восприятия на основе речевых игр и упражнений.</li> <li>4. Педагогический совет «Использование речевых игр и упражнений с детьми дошкольного возраста в процессе развития фонематического восприятия», на котором педагоги Учреждения делились наработанным опытом образовательной деятельности с детьми, родителями и обогащению РППС по данному направлению.</li> </ol> <p><u>Рекомендации.</u> Продолжать способствовать развитию у детей фонематического восприятия в процессе организации речевых игр и упражнений в тесном сотрудничестве с родителями воспитанников.</p>
<p>3. Повысить к маю 2024 года у воспитанников уровень сформированности предпосылок финансовой грамотности посредством игровых заданий различного типа.</p>	<p>С целью эффективности реализации данной задачи работа велась по четырем направлениям: с детьми, педагогами, родителями, по организации развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>Для педагогов были организованы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытые просмотры совместной образовательной деятельности по формированию предпосылок финансовой грамотности посредством использования игровых заданий различного типа.</li> <li>2. Педагогический совет, на котором педагоги Учреждения представили свой опыт работы по использованию игровых заданий с воспитанниками группы, направленных на формирование у детей представлений о финансах, финансовых операциях, рекламе, профессиях взрослых. Рассмотрели и выделили наиболее эффективные формы и методы формирования предпосылок финансовой грамотности на каждом возрастном этапе, а также формы</li> </ol>

	<p>взаимодействия с родителями по формированию основ финансовой грамотности на каждом возрастном этапе.</p> <p>3. Педагоги распространяли свой опыт и принимали участие в конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Межрегиональная научно-практическая конференция для педагогических работников «Базовые национальные ценности как основа сохранения гражданской идентичности и укрепления межэтнических отношений. Воспитание как общенациональный приоритет: современные ответы на вызовы времени». Стендовая презентация «Модули игрового пространства для развивающей предметно-пространственной среды – как средство формирования научного знания у детей старшего дошкольного возраста».</li> <li>- Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов в области формирования финансовой грамотности системы общего и профессионального образования номинация «Конкурс инновационных технологий в обучении финансовой грамотности».</li> <li>- Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок для педагогов ДОО «Предметно-развивающая среда: есть ИДЕЯ!»</li> </ul> <p>Номинация «РППС – есть система, есть результат».</p> <p>Родителям были представлены консультации по данной тематике, распространены в родительском сообществе памятки и буклеты о способах формирования предпосылок финансовой грамотности у детей в домашних условиях, представлена картотека детских художественных произведений, раскрывающих детям экономические понятия об обмене, правильной покупке, профессии и т. д.</p> <p>Воспитанники старших и подготовительных групп принимали участие в городских конкурсах: I этап (территориальный) регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+», городском фестивале детского творчества «Талантливые дошколята» в номинации «Все профессии нужны, все профессии важны», городском конкурсе по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Радуга профессий».</p> <p>С целью эффективной работы по формированию у детей предпосылок финансовой грамотности в группах были пополнены игровые центры авторскими игровыми пособиями для организации сюжетно-ролевых игр, дидактическими играми и пособиями для совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей, тематическими папками, разнообразными коллекциями монет и т.д.</p> <p><u>Рекомендации.</u> Продолжать образовательную деятельность по формированию у детей предпосылок финансовой грамотности посредством игровых заданий различного типа.</p>
--	---

#### 4. Анализ результатов освоения основной образовательной программы

Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь – первичная диагностика, декабрь – промежуточная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности. Для фиксации результатов диагностики были использованы диагностические карты в каждой возрастной группе. Формы проведения педагогического мониторинга: индивидуальная, подгрупповая.

##### Сводная таблица

#### педагогической диагностики уровня развития детей дошкольного возраста МБУ детского сада № 104 «Соловушка» на конец 2023-2024 уч. года

	Высокий (чел/%)	Средний/ Высокий (чел/%)	Средний (чел/%)	Низкий/ Средний (чел/%)	Низкий (чел/%)	Низший/ Низкий (чел/%)	Низший (чел/%)
ОО «Речевое развитие»	43 (19%)	42 (19%)	97 (43%)	24 (11%)	16 (7%)	3 (1%)	
ОО «Социально-коммуникативное развитие»	49 (22%)	65 (29%)	88 (39%)	11 (5%)	12 (5%)		
ОО «Познавательное развитие»	38 (17%)	54 (24%)	92 (41%)	23 (10%)	14 (6%)	4 (2%)	
ОО «Физическое развитие»	51 (23%)	51(23%)	97 (43%)	13 (5%)	11 (5%)	2 (1%)	
ОО «Художественно-эстетическое развитие»	39 (17%)	45 (20%)	98 (46%)	19 (8%)	13 (6%)	7 (3%)	
<b>Итого (225 чел.)</b>	<b>45 (20%)</b>	<b>52 (23%)</b>	<b>94 (42%)</b>	<b>18 (8%)</b>	<b>13 (6%)</b>	<b>3 (1%)</b>	

Анализ результатов педагогического мониторинга детей дошкольного возраста в рамках освоения ООП ДО на конец 2023-2024 у. г. показал преобладание детей с высоким, средним/высоким, средним уровнем развития по пяти образовательным областям – 191 чел. (85 %): ОО «Социально-коммуникативное развитие» – 90% (202 чел.); ОО «Физическое развитие» - 88% (199 чел.); ОО «Познавательное развитие» – 82 % (184 чел.); ОО «Речевое развитие» – 81% (182 чел.); «Художественно-эстетическое развитие» - 81% (182 чел.).

**Сводная таблица результатов диагностики уровня сформированности основ патриотизма у детей дошкольного возраста в МБУ детского сада №104 «Соловушка» на конец 2023-2024 уч.года**

	Юный гражданин			Юный краевед			Юный защитник Отечества			Юный этнограф		
	3 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл
Итого (187 чел.)	79 (42%)	84 (45%)	24 (13%)	64 (34%)	102 (55%)	21 (11%)	56 (35%)	86 (53%)	20 (12%)	68 (36%)	87 (47%)	32 (17%)

В ходе количественного анализа результатов диагностики уровня сформированности основ патриотизма у детей дошкольного возраста выявлена положительная динамика по всем направлениям и составила по обязательному уровню освоения содержания программы: 87% (163 чел.) – гражданское воспитание (раздел «Юный гражданин»), 89% (166 чел.) – историко-краеведческое воспитание (раздел «Юный краевед»), 88% (142 чел.) – военно-патриотическое воспитание (раздел «Юный защитник Отечества»), 83% (155 чел.) – духовно-нравственное воспитание (раздел «Юный этнограф»).

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы: различия в высоком и среднем уровне не очень значителен в отличие от низкого уровня, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.
3. Повысить уровень самообразования педагогов.

Рекомендации:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие». Осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к детям с целью улучшения освоения программы.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Организовать проведение семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д с целью повышения уровня самообразования педагогов и их компетентности по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

### 5. Организация коррекционной работы

Коррекционно-развивающая деятельность Учреждения осуществлялась в рамках работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее-ТНР) и логопедического пункта. С детьми, имеющими речевые нарушения (без статуса «обучающийся с ОВЗ»), посещающими группы общеразвивающей направленности, коррекционно-развивающая работа осуществлялась в рамках логопедического пункта. В Учреждении функционировал один логопедический пункт. Коррекционная помощь детям в условиях логопедического пункта была организована в соответствии заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума Учреждения.

Уровень сформированности речевого развития детей, посещающих группы компенсирующей направленности для детей с ТНР второго года обучения и логопедического пункта, определялся диагностикой в начале и конце учебного года. Обследование проводилось в соответствии с диагностикой устной речи выпускников логопедических групп (авторы Чаладзе Е.А., Федосеева Н.Я., Кокина Н.А. и др.) в форме индивидуального тестирования.

Всего обследовано на начало учебного года - 35 человек (100%), на конец учебного года - 36 человек (100%).

На конец 2023-2024 учебного года было получено следующее процентное распределение детей по показателям сформированности основных компонентов речевого развития выпускников: связная речь – 74,1%; грамматический строй речи – 90,2%; словарь – 84,2%; фонематические процессы – 84,8%; слоговая структура речи – 93,8%; звукопроизношение – 92,6%. Отклонение уровня сформированности звукопроизношения на 8% от тестового норматива (100%) обусловлено тем, что у некоторых детей речевая патология сопровождается наличием дизартрического компонента.

Таким образом, комплексный анализ полученных данных позволяет сделать следующие выводы:

1. 62% выпускников МБУ имеют норму речевого развития. Остальным 38% выпускников необходима логопедическая помощь.

2. Результаты, полученные в рамках проведения речевого мониторинга, позволяют охарактеризовать условия организации и осуществления коррекционного процесса как достаточно обеспечивающие оптимальную речевую готовность выпускников МБУ.

#### **6. Готовность воспитанников Учреждения к обучению в школе**

Готовность воспитанников Учреждения к обучению в школе характеризует достигнутый уровень сформированности предпосылок познавательных УУД, регулятивных УУД, личностных УУД, т.е. базовых составляющих учебной деятельности детей подготовительных к школе групп.

Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных действий воспитанников Учреждения в 2023-2024 учебном году позволяют констатировать, что на оптимальном уровне сформированы:

- предпосылки познавательных УУД у 88 % выпускников;
- предпосылки регулятивных УУД у 86 % выпускников;
- предпосылки личностных УУД – у 76% выпускников;
- предпосылки коммуникативных УУД – у 72% выпускников.

Можно считать, что эти дети готовы к принятию новой роли школьника. Прогноз относительно дальнейшей успешности обучения данных детей в школе является благоприятным.

Проблемными зонами из года в год остается низкий уровень сформированности зрительно-моторной координации

#### **7. Анализ развивающей предметно-пространственной среды.**

Во всех группах создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели и всех принципов ее построения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. За 2023-2024 учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась авторскими играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, в том числе по формированию основ финансовой грамотности дошкольников, развитию фонематического восприятия, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

#### **8. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями).**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связаны с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психологопедагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги Учреждения проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других совместных мероприятий;
- совместно с родителями разрабатывали и реализовывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

В 2023 году в рамках Года семьи родители активно принимали участие в конкурсных мероприятиях разной направленности и различного уровня: Всероссийская акция «Всей семьей», городской конкурс «Мама, папа, я – новогодняя семья», городской фестиваль технического творчества ДОО «Вместе в будущее» конкурс семейных идей «Конструируем вместе», городской фестиваль «Семейные традиции», открытый городской конкурс-выставка творческих проектов «Герб и святыни моей семьи», областной музыкальный конкурс «Папа, мама, я – поющая семья», городской конкурс плакатов по пропаганде ценностей ЗОЖ у детей дошкольного возраста и членов их семей «Моя семья – ЗА!», городская акция «Неделя семейного чтения», городская семейная спартакиада, городские Малые летние олимпийские игры и др.

В целях построения системы эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) мы используем дистанционные технологии.

Для общения, информирования, психолого-педагогического просвещения, а также осуществления аналитической работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в нашем Учреждении создано информационное пространство, включающее в себя:

– официальный сайт Учреждения (<http://www.xn--104-mddxrcrd3bcaf6kwb.xn--80atdkbjj0d.xn--plai/>);

– социальные сети Интернет (ВКонтакте группа «МБУ детский сад №104 «Соловушка» <https://vk.com/club190006232>),

В своей работе педагоги использовали различные формы дистанционного общения с родителями:

- информирование, анкетирование, проведение опросов с помощью мессенджеров (Telegram, Viber);
- психолого-педагогическое просвещение через официальный сайт и группу Учреждения ВКонтакте (памятки, буклеты, видео и компьютерные презентации, мастер-классы и др.);

Преимуществами использования дистанционных технологий во взаимодействии с родителями являются:

- возможность обмена информацией в различных форматах: аудио, видео, фото;
- возможность использовать индивидуальный подход к каждому конкретному родителю;
- возможность сочетания индивидуальной и групповой форм работы с родителями;
- возможность быстро доводить информацию до родителей;
- возможность вносить информационные изменения и дополнения;
- возможность оперативно получать обратную связь от родителей;
- возможность проводить опросы и быстро обрабатывать информацию.

На основании письма министерства образования и науки Самарской области от 24.11.2023 № МО/6917 было организовано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Самарской области.

По итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБУ детском саду № 104 «Соловушка» были получены следующие результаты:

Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на сайте организации: 99%;

Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг: 95%;

Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов: 80%;

Доля получателей услуг, удовлетворенных вежливостью работников организации: 98%;

Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг: 97%.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа Учреждения строилась на установлении родительско-педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

#### **9. Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

В течение года Учреждение сотрудничало с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2023:

<b>Социальные партнеры</b>	<b>Реквизиты договора</b>	<b>Направленность сотрудничества</b>	<b>Результативность</b>
МБОУ ДОД ЦВР «Диалог»	(б/н) от 02.09.2019 г. Срок действия: бессрочно	Сотрудничество по организации работы по экологическому воспитанию, формированию экологической культуры гражданина города Тольятти. Обмен педагогическим опытом по экологическому образованию и просвещению	Реализация мероприятий МБОУ ДОД ЦВР «Диалог»
Тольяттинский социально-педагогический колледж	№ 425 от 21.09.2023 г. Срок действия: до 30.06.2026г.	Создание учебно-практического комплекса с целью подготовки молодых специалистов и внедрения новых методических разработок преподавателей колледжа в практику ДОУ	4 учащихся проходят педагогическую практику на базе Учреждения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 4 имени Н. В. Абрамова»	(б/н) от 1.09.2023 г. Срок действия: 31.08.2024 г.	Обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.	Организация мероприятий в соответствии с планом совместных мероприятий
МБУК городского	(б/н) от 1.09.2020 г.	Взаимное сотрудничество, направленное на повышение	Организация и проведение

округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»)	Срок действия: бессрочно	информационной культуры детей, развитие читательских компетенций посредством широкого знакомства с отраслевой и художественной литературой.	сотрудниками библиотеки с воспитанниками Учреждения познавательных занятий, игр, квестов по литературным произведениям.
МБУИ «Тольяттинский театр кукол»	№ 16/1-од 2023 от 26.05.2023г. Срок действия: до 31.12.2023г.	Творческое сотрудничество в целях совершенствования системы художественно- эстетического воспитания и духовного формирования детей средствами и методами театрального искусства	Организация театрализованных постановок на базе Учреждения
ПМПК	№15 от 20.01.2021 г. Срок действия: до 31.08.2024 г.	Обеспечение максимальной эффективности организации и проведении комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в рамках предоставления государственных услуг, возложенных на них законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.	На заседании ПМПК обследовано 53 ребенка
МУЗ «Городская поликлиника №2»	№715У от 29.09.2009 г. Срок действия: бессрочно	Взаимодействие по вопросам обеспечения медицинского обслуживания детей в МДОУ	100 % выполнения плана по профилактическим мероприятиям (прививки)
МБУК «Тольяттинский краеведческий музей»	б/н от 13.10.2023г. Срок действия: 2023-2024 у.г.	Взаимное сотрудничество, направленное на развитие детей и формирование у них ценностного отношения к историко-культурному наследию путем приобщения к истории родного края Посещение детьми музейных выставок, тематических занятий по культурно-образовательным программам музея в соответствии с планом взаимодействия. Участие детей в конкурсах, акциях, событиях музея.	Организация конкурсных мероприятий и познавательных занятий на базе музея и базе Учреждения.
МБОУ ДО «Гуманитарный центр интеллектуального развития» г.о. Тольятти (Центр цифрового образования детей «IT- куб» МБОУ ДО ГЦИР)	б/н от 01.09.2022г. Срок действия: неограничен	Сетевое взаимодействие и сотрудничество в рамках цифрового образования и присвоения и реализации мероприятий Центра цифрового образования детей «IT-куб Тольятти с целью создания условий для повышения качества технического, инженерного, естественнонаучного деятельности Сторон. Оказание взаимной поддержки, осуществление обмена информацией, участие в проектах и других видах совместной деятельности по направлениям.	Организация и проведение сотрудниками ГЦИР с воспитанниками Учреждения познавательных занятий, участие воспитанников Учреждения в конкурсных мероприятиях по цифровому образованию и просвещению, реализации образовательных программ ГЦИР

**Общий вывод:** результаты работы Учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками Учреждение укомплектовано полностью;
- достаточный уровень освоения обучающимися образовательной программы Учреждения: средний уровень освоения программы за учебный год — 85%.
- РППС пополнена дидактическими пособиями, играми, игрушками, методической литературой для обеспечения реализации ООП ДО и АООП ДО;
- удовлетворенность родителей деятельностью Учреждения в среднем составила 94%, что указывает на высокий уровень профессиональной деятельности административно-управленческого и педагогического персонала Учреждения.
- более 70% педагогов — активные участники инновационной деятельности Учреждения, транслирующие свой педагогический опыт на различных уровнях в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ оборудованием.

На 2024/25 учебный год, исходя из проблем, выявленных в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- повысить к маю 2025 года у воспитанников двигательную активность в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности;
- повысить к маю 2025 года у воспитанников уровень духовно-нравственного воспитания в процессе реализации интерактивной модели взаимодействия детского сада и семьи «Мы вместе»;
- повысить к маю 2025 года у воспитанников уровень коммуникативных навыков в процессе искусственно-созданных проблемных ситуаций;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

**МИССИЯ:** реализация прав каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы личностного развития и проживания самоценного периода дошкольного детства. Модернизация условий для воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста на пороге успешного обучения в школе.

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:** формирование у выпускников ключевых компетентностей, соответствующих планируемым результатам реализации ФОП ДО и целевым ориентирам рабочей программы воспитания.

**ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- повысить к маю 2025 года у воспитанников двигательную активность в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности;
- повысить к маю 2025 года у воспитанников уровень духовно-нравственного воспитания в процессе реализации интерактивной модели взаимодействия детского сада и семьи «Мы вместе»;
- повысить к маю 2025 года у воспитанников уровень социально-коммуникативных навыков в процессе искусственно-созданных проблемных ситуаций.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий	
1.2. Аналитическая деятельность. Подведение итогов деятельности по всем направлениям деятельности Учреждения за 2024 – 2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ результатов реализации ООП и АОП;</li> <li>– анализ уровня готовности воспитанников подготовительных к школе групп к обучению в школе;</li> <li>– анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов за 2024-2025 уч. год;</li> <li>– анализ материально-технической базы и обеспечивающих процессов;</li> <li>– анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников Учреждения за 2024-2025 уч. год;</li> <li>– анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых в Учреждении образовательных услуг (по результатам анкетирования родителей);</li> <li>– анализ качества предоставляемых платных образовательных услуг;</li> <li>– анализ качества коррекционной работы с детьми с ОВЗ;</li> <li>– анализ результатов прохождения вновь прибывшими в Учреждение воспитанниками периода адаптации к детскому саду.</li> </ul>	Май, август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель завхоз	
1.3. Определение ключевых направлений работы Учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации ООП, АОП	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
1.4. Проведение рабочих планерок, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
1.5. Утверждение состава аттестационной комиссии Учреждения и графика аттестации педагогических работников	Август	Заведующий	
1.6. Утверждение состава творческих групп педагогов в рамках инновационной деятельности Учреждения	Август	Заведующий	
1.7. Утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума (ППк)	Август	Заведующий	
1.8. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Администрация Учреждения	
<b>1.9 Организация работы по профилактике правонарушений и жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении</b>			
<b>1.9.1 Организационная деятельность</b>			
1.9.1.1. Корректировка электронного банка социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Список детей из неполных семей</li> <li>– Список многодетных семей</li> <li>– Список семей, имеющих детей – инвалидов.</li> <li>– Список опекунских и приемных семей</li> <li>– Список семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП).</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР воспитатели, педагог-психолог	

1.9.1.2. Обновление социального паспорта Учреждения, мониторинг семей «группы риска».	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
1.9.1.3. Корректировка электронной базы данных о семьях «группы риска»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
1.9.1.4. Информирование родителей (законных представителей) о работе телефонов доверия в Учреждении, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств через: – официальный сайт Учреждения; – размещение на информационных стендах для родителей; – раздачу визиток.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
1.9.1.5. Обсуждение и корректировка результатов реализации плана мероприятий на совещаниях при заведующем, педсоветах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
1.9.1.6. Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях психолого-педагогического консилиума.	В течение года	Председатель ППк, зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	
1.9.1.7. Инструктаж педагогических работников по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми, выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации			
<b>1.9.2 Организационно-методическая</b>			
1.9.2.1 Консультации для педагогов: – «Критерии жестокого обращения с детьми» – «Поведенческие особенности детей дошкольного возраста, которые характерны для той или иной психологической защиты» – «Профилактика жестокого обращения с детьми» – «Что должен знать и уметь педагог для оказания помощи ребенку, пострадавшему от жестокости и насилия»	Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель	Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог  Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог	
1.9.2.2. Составление плана работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024-2025 учебный год.	Май	Педагог-психолог Зам. зав. по ВМР	
<b>1.9.3 Профилактическая работа с воспитанниками</b>			
1.9.3.1. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики воспитанников	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР	(по запросу зам. зав. по ВМР и педагогов)
1.9.3.2. Посещение на дому воспитанников, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по ВМР	
1.9.3.3. Совместная образовательная деятельность с детьми в рамках реализации регионального компонента ООП раздела «Гражданское воспитание» Программы патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Я живу на Самарской земле».	В течение года	Воспитатели	
1.9.3.4. Цикл бесед из книги «О правах ребенка в сказках» с детьми старшего дошкольного возраста: – «Все дети имеют одинаковую ценность» – «Право выражать свое мнение» – «Дети с ограниченными возможностями имеют право на полноценную жизнь» – «Право на медицинскую помощь» – «Право ребенка на образование» – «Право ребенка на отдых и досуг».	В течение года	педагог-психолог, воспитатели	

1.9.3.5. Участие в конкурсных мероприятиях – Покровские образовательные чтения, номинация: – «Иллюстрированные рассказы «Дружная семья» – Городской конкурс чтецов, номинации: – «Лучше нет родного края»; – «Стихи о семье и дружбе». – Городская благотворительная акция «За жизнь без барьеров»; – Всероссийский конкурс детского рисунка «Галерея Великой Победы»	В течение года по плану ДО	Воспитатели	
1.9.3.6. Контроль за посещением воспитанниками Учреждения и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей (законных представителей) на ребенка.	В течение года	Воспитатели	
1.9.3.7. Индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска».	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели	
<b>1.9.4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями). Ранняя профилактика семейного неблагополучия.</b>			
1.9.4.1 Анкетирование родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников с целью выявления типичных способов воспитательного воздействия. (найти бланки для анкетирования)	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
1.9.4.2 Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников с целью выявления типичных способов воспитательного воздействия.	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
1.9.4.3 Информационное сопровождение родителей (законных представителей) о мероприятиях, направленных на воспитание семейных ценностей у дошкольников через размещение информационных материалов: – на официальном сайте Учреждения; – на информационных стендах для родителей в группах; – в группе ВКонтакте; – на информационном стенде «Национальный проект «Россия без жестокости к детям»». – на информационном стенде для родителей (законных представителей) «Детский сад + родители»	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
1.9.4.4 Беседа с родителями (законными представителями) на родительских собраниях «Как пережить возрастные кризисы наших детей».	Сентябрь	Педагог-психолог	
1.9.4.5 Привлечение к участию в совместных мероприятиях для детей и родителей (законных представителей): – Выставки совместного творчества. – Акция, посвященная Дню пожилого человека. – Совместный досуг «День матери». – Музыкально-спортивный досуг «День защитника Отечества». – Праздник, посвященный 8 Марта. – Совместный досуг «День защиты детей»	В течение года Октябрь Ноябрь Февраль  Март 1 июня	Воспитатели Муз. руководитель, ИФК Муз. руководитель Музыкальный руководитель, ИФК	
1.9.4.6. Работа телефона доверия.	В течение года по плану	Воспитатели	
1.9.4.7 Стенд для педагогов и родителей по профилактике жестокого обращения с детьми дошкольного возраста: – формы жестокого обращения и его особенности,	В течение года	Зам. зав. по ВМР  Педагоги-психологи	

– факторы, – последствия, – группы детей риска, подвергающихся ж.о., – виды насилия, распознавание фактов физического и психологического насилия над ребенком (особенности проявления в разном возрасте)			
1.9.4.9 Работа с опекунами. Посещение семей.	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
<b>1.9.5 Защитно-охранная деятельность</b>			
1.9.5.1 Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР	
1.9.5.2 Инструктаж педагогических работников по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми, выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь, май	Заведующий	
1.9.5.3 Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами по правам ребенка и профилактике жестокого обращения с детьми в семье.	По мере обновления	Заведующий	
1.9.5.4 Сотрудничество с Прокуратурой, КДН и ОВД, службами опеки и попечительства, органов социальной защиты, органов здравоохранения, ООиМП по работе с семьями воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (в соответствии со ст. 9 № 120-ФЗ от 24.06.1999г.).	Постоянно	Заведующий	
5.5. Отчет о семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года 1 раз в месяц до 20 числа	Зам. зав. по ВМР (по приказу)	

## **II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1 Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения	В течение года	Заведующий	
2.2 Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Заведующий	
2.3 Утверждение годового плана, циклограмм деятельности специалистов, учебного плана, регламентирования образовательной деятельности (ООД) педагогов с детьми, рабочих программ педагогов и т.д.	Август	Заведующий	
2.4. Разработка и внесение изменений в локальные акты в соответствии с действующими законодательными и распорядительными документами, регламентирующими деятельность Учреждения	В течение года	Заведующий	
2.5 Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	
2.6 Издание приказа об утверждении состава аттестационной комиссии Учреждения и графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:			
2.7 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, по	В течение года	В соответствии с приказом заведующего	

обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Учреждения			
2.8 Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах, регламентирующих деятельность Учреждения (сайт Учреждения)	В течение года	Заведующий	
2.9 Утверждение нормативно-правового обеспечения платных образовательных услуг (исходя из запросов родителей (законных представителей))	Август-сентябрь	Заведующий	
2.10 Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель	
2.11 Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
2.12 Разработка проекта и утверждение годового плана на 2024-2025 уч. год.	Май-июль 2023	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
2.13 Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	старший воспитатель	

### III. РАБОТА С КАДРАМИ

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>3.1. Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов</b>			
3.1.1. Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
3.1.2. Отправить на курсы повышения квалификации по ИОЧ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Овчинникова О.И., зам. зав. по ВМР</li> <li>– Семкина С.И., ст. воспитатель</li> <li>– Егорова Л.А., педагог-психолог</li> <li>– Матвеева Н.В., муз. руководитель</li> <li>– Мыскова С.В., учитель-логопед</li> <li>– Назарова Г.Р., учитель-логопед</li> <li>– Яковец Н.Н., учитель-логопед</li> <li>– Бузаева А.Н., воспитатель</li> <li>– Горелова О.Е., воспитатель</li> <li>– Демченко Г.В., воспитатель</li> <li>– Нягашкина А.А., воспитатель</li> <li>– Сатишева О.Г., воспитатель</li> <li>– Севостьянова М.А., воспитатель</li> <li>– Сенаторова Т.Н., воспитатель</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
<b>3.2. Подготовка к аттестации, аттестация</b>			
3.2.1 Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на 1-ю, высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности.	Август-сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
3.2.2 Утверждение состава аттестационной комиссии Учреждения.	Сентябрь	Заведующий	
3.2.3 Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
3.2.4 Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии	
3.2.5 Методическое сопровождение по подготовке педагогов к аттестации: <b>на 1-ю, высшую квалификационную категорию</b>	В течение года	Члены аттестационной комиссии	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назарова Г.Р., учитель-логопед, – первая квалификационная категория</li> <li>– Палагина Е.А., учитель-логопед, – первая квалификационная категория</li> <li>– Букуч С.К., воспитатель, – первая квалификационная категория</li> <li>– Коробова Л.А., воспитатель, – первая квалификационная категория</li> <li>– Егорова Л.А., педагог-психолог, – высшая квалификационная категория</li> <li>– Гонова С.Н., воспитатель, – первая квалификационная категория</li> <li>– Демченко Г.В., воспитатель – высшая квалификационная категория</li> <li>– Горелова О.Е. воспитатель – высшая квалификационная категория</li> <li>– Сенаторова Т.Н., воспитатель – высшая квалификационная категория</li> <li>– Нягашкина А.А., воспитатель – высшая квалификационная категория</li> <li>– Серякова Н.А., воспитатель – высшая квалификационная категория</li> <li>Сафонова И.В., воспитатель – высшая квалификационная категория</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
3.2.6 Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости	
3.2.7 Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	
3.2.8 Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии	
<p><b>3.3 Консультирование педагогов по темам самообразования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Влияние устного народного творчества на формирование духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста»</li> <li>- «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в разных видах детской деятельности на краеведческом материале»</li> <li>- «Роль фольклора в формировании духовно-нравственных ценностей»</li> <li>- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в ходе организации разных видов деятельности»</li> <li>- «Театрализованная деятельность как средство духовно-нравственного воспитания детей»</li> <li>- «Развитие двигательной активности детей старшего дошкольного возраста через использование подвижных игр коммуникативной направленности»</li> <li>- «Влияние устного народного творчества на развитие семейных ценностей детей 5-6 лет»</li> <li>- «Развитие социально-коммуникативных навыков у старших дошкольников по средствам искусственно-созданных проблемных ситуаций»</li> <li>- «Формирование социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста с ТНР в процессе тесного взаимодействия с семьей»</li> <li>- «Формирование социально-коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с ТНР в</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам зав по ВМР, ст. воспитатель</p> <p>Алешенкова С.В.</p> <p>Коновалова С.Г.</p> <p>Сафонова И.В.</p> <p>Букуч С.К.</p> <p>Бородина Н.В.</p> <p>Лупика Н.Г.</p> <p>Демченко Г.В.</p> <p>Кравец Ю.К.</p> <p>Нягашкина А.А.</p> <p>Севостьянова М.А.</p>	

<p>процессе организации игр-путешествий»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Формирование у детей старшего дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей в процессе ознакомления с природой родного края»</li> <li>- «Развитие мелкой моторики детей среднего дошкольного возраста посредством использования пластилинографии»</li> <li>- «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством изобразительной деятельности»</li> <li>- Формирование эмоционально-ценностного отношения детей к окружающему миру, другим людям, себе посредством использования песочной терапии»</li> <li>- «Взаимодействие с семьей – основное направление в формировании семейных ценностей детей дошкольного возраста»</li> <li>- «Использование мнемотехники в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста»</li> <li>- «Развитие зрительно-моторной координации у детей с ТНР в процессе проведения графических диктантов»</li> <li>- «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством использования нетрадиционных техник рисования»</li> <li>- «Развитие социально-коммуникативных навыков детей младшего дошкольного возраста в процессе организации игровых обучающих ситуаций»</li> <li>- «Формирование у детей дошкольного возраста семейных ценностей посредством коллекционирования в формате «Семейный ларец»</li> <li>- «Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности»</li> <li>- «Театрализованная деятельность как средство формирования семейных ценностей детей дошкольного возраста»</li> <li>- «Сенсорно-интегративный подход в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста»</li> <li>- «Музыка как средство формирования духовно-нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста»</li> <li>- «Создание условий для развития социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста в работе учителя - логопеда</li> </ul>		<p>Горелова О.Е.</p> <p>Сорокина О.Г.</p> <p>Бикбаева Г.Р.</p> <p>Егорова Л.А.</p> <p>Брунер Е.А.</p> <p>Назарова Г.Р.</p> <p>Горина Т.А.</p> <p>Коробова Л.А.</p> <p>Ростовых Ж.Ю. Иванова С.А.</p> <p>Лукашева А.Ю.</p> <p>Овчинникова П.Ю.</p> <p>Сенаторова Т.Н.</p> <p>Палагина Е.А.</p> <p>Матвеева Н.В.</p> <p>Мыскова С.В. Яковец Н.Н.</p>	
<p><b>3.4 Транслирование передового педагогического опыта</b> по реализации ФГОС ДО в рамках окружных, региональных, всероссийских методических мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p><b>3.5 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b></p>			
<p><b>3.5.1 Семинар для наставников</b> «Организация наставничества»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель</p>	
<p><b>3.5.2. Консультации по составлению документации:</b> основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель</p>	
<p><b>3.5.3 Посещение занятий</b> и других мероприятий с последующим анализом</p>	<p>Ноябрь, январь</p>	<p>Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель</p>	
<p><b>3.5.4 Круглый стол</b> «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель</p>	
<p><b>3.5.5 Анкетирование</b> с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель</p>	

<b>3.6. Организационно-методическая работа</b>			
<b>3.6.1. Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>			
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР	
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	
Организовать участие педагогов в августовской конференции работников образования на территории городского округа Тольятти	Август	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	
<b>Консультация</b> «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	
<b>Методический интенсив</b> «Проектная сессия предпринимательской направленности как средство формирования 4К-компетенций у детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
<b>Круглый стол</b> «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР медсестра	
<b>Круглый стол</b> «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
<b>Практический интенсив</b> «Двигательная активность дошкольника» - Средства двигательной активности дошкольника; - Подвижные игры коммуникативной направленности - Условия для самостоятельной двигательной активности	Сентябрь Октябрь Февраль	Ст. воспитатель ИФК	
<b>Мастер-класс</b> «Гибкий ум – мягкий навык, гибкие навыки – успешная личность»	Октябрь	Педагог-психолог	
<b>Мастер-класс</b> «Зоопарк творческих задач»	Январь	Зам. зав. по ВМР педагоги	
<b>Мастер-класс</b> «Моделирование проектной сессии предпринимательской направленности»	Март	Ст. воспитатель, педагоги	
<b>Спортивно-интеллектуальный тимбилдинг</b> «Создание коллаборативной среды в коллективе»	Февраль	Педагог-психолог	
<b>Консультация с элементами интерактива</b> «Особенности организации двигательной активности детей на прогулке в холодный период»	Ноябрь	ИФК	
<b>Информационный семинар</b> «Планирование и реализация образовательной деятельности в режиме дня, направленной на повышение двигательной активности детей»	Март	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
<b>Деловая игра</b> «Креативный педагог – креативный ребенок»	Апрель	Ст. воспитатель, педагог-психолог	

<b>3.6.2. Постоянно действующий семинар</b> «Формирование предпосылок универсальных учебных действий».			
Цель. Повышение профессионального потенциала педагогов через изучение современной педагогической литературы, опыта педагогов других образовательных учреждений, помощь в самообразовании педагогам по внедрению УУД в образовательный процесс. Оказание методической помощи в проектировании и реализации УУД.			
– Семинар-практикум «Формирование универсальных учебных действий у детей старшего дошкольного возраста как предпосылки их успешного обучения в школе»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель педагог-психолог	
– Семинар-практикум «Формирование предпосылок коммуникативных универсальных учебных действий у дошкольников»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель педагог-психолог	
– Круглый стол «Особенности взаимодействия педагогов и родителей в период подготовки детей к обучению в школе в условиях ДОО»	Март	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель педагог-психолог	
– Подведение итогов работы	Май	Зам. зав. по ВМР	
<b>3.6.3 Педагогические советы</b>			
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Перспективы работы Учреждения на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год. Принятие и утверждение плана деятельности Учреждения на новый учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение комплексной проверки готовности Учреждения к новому учебному году.</li> <li>2. Подготовка перспективного комплексно-тематического планирования.</li> </ol> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета №1.</li> <li>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 г.</li> <li>3. Итоги смотра готовности групп к новому учебному году.</li> <li>4. Обеспечение условий для осуществления коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ</li> <li>5. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, регламентирования организованной образовательной деятельности, рабочих программ педагогов, режима дня на 2024-2025 уч. год.</li> <li>6. Рассмотрение и принятие к использованию в Учреждении методических продуктов, разработанных в рамках инновационной деятельности в 2024-2025 уч. году.</li> <li>7. Рассмотрение и принятие кандидатур в состав творческих групп для реализации направлений проектной, инновационной деятельности и годовых задач деятельности Учреждения на 2024-2025 уч. год.</li> <li>8. Рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения на 2024-2025 уч. год</li> <li>9. Знакомство с методической литературой «Новинки методической литературы».</li> <li>10. Обсуждение и принятие решения педагогического совета №1</li> </ol>	29.08.2024	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВМР</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав по ВМР Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Зам. Зав. по ВМР Ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Участники педагогического совета</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав по ВМР Участники педагогического совета</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель Участники педагогического совета</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Социально-коммуникативные навыки как средство позитивной социализации и формирования личности</b></p>	Декабрь		



<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>«Развитие двигательной активности детей в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности»</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>повысить профессиональную компетентность педагогов Учреждения по проблеме развития у детей раннего и дошкольного возраста двигательной активности.</i></p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая игра</p> <p align="center"><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Создание условий для развития двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста». Подготовка справки по итогам тематического контроля.</li> <li>2. Составление графика открытых просмотров совместной образовательной деятельности педагогов и детей по развитию двигательной активности детей в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности.</li> <li>3. Проведение открытых просмотров совместной образовательной деятельности педагогов с детьми по развитию двигательной активности детей в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности.</li> </ol> <p align="center"><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета № 3.</li> <li>2. Итоги выполнения решения Педагогического совета № 2.</li> <li>3. Итоги тематического контроля «Создание условий для развития двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста».</li> <li>4. Дебаты «Здоровье дошкольника и двигательная активность».</li> <li>5. Деловая игра «Двигательная активность как основной компонент ЗОЖ»</li> <li>6. Обмен опытом работы педагогов по организации подвижных игр коммуникативной направленности для повышения двигательной активности дошкольников в режиме дня.</li> <li>7. Взаимодействие с семьями воспитанников по проблеме двигательной активности дошкольников.</li> <li>8. Анализ открытых просмотров совместной образовательной деятельности по организации подвижных игр коммуникативной направленности.</li> <li>9. Обсуждение и принятие решения педагогического совета № 3</li> </ol>	<p align="center">Апрель</p>	<p align="center">Зам. зав по ВМР</p> <p align="center">Зам. зав по ВМР</p> <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Зам. зав по ВМР</p> <p align="center">Ст. воспитатель, ИФК</p> <p align="center">Педагоги</p> <p align="center">Педагоги</p> <p align="center">Ст. воспитатель педагоги</p> <p align="center">Зам. зав. по ВМР</p>	
<p align="center"><b>Педагогический совет №4</b></p> <p align="center"><b>«Подведение итогов работы Учреждения в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p align="center"><b>(Итоговый)</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>обеспечить системный анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении в 2024-2025 уч.г. Определить стратегические направления деятельности Учреждения на 2025-2026 уч. год</i></p> <p align="center"><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационно-аналитических материалов деятельности Учреждения за 2024-2025 уч. год.</li> <li>2. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.</li> <li>3. Разработка плана работы Учреждения на летний</li> </ol>	<p align="center">Май</p>		

<p>оздоровительный период 2025 года.</p> <p>4. Смотр готовности Учреждения к летнему оздоровительному периоду.</p> <p style="text-align: center;"><b>План педсовета:</b></p> <p>1. Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета №4.</p> <p>2. Итоги выполнения решения Педагогического совета №3.</p> <p>3. Анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям за 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления образовательных услуг в Учреждении в 2024-2025 уч.году</p> <p>5. Отчет о результатах работы творческих групп по направлениям деятельности Учреждения в 2024-2025 уч. году.</p> <p>6. Анализ результатов коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ за 2024-2025 уч. год.</p> <p>7. Определение перспектив развития Учреждения на 2025-2026 уч. год</p> <p>8. Представление и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения на 2025-2026 уч. год</p> <p>9. Анализ готовности Учреждения к работе в летний оздоровительный период 2025 г. Принятие и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год.</p> <p>10. Обсуждение и принятие решения Педагогического совета № 4</p>		<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по ВМР Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководители творческих групп</p> <p>Зам зав. по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам зав. по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
<b>3.6.4 Инновационная деятельность по реализации ФОП ДО</b>			
<p>Работа творческой группы в рамках региональной опорной площадки по внедрению ФОП ДО по теме «Формирование у детей старшего дошкольного возраста семейных ценностей посредством коллекционирования в формате «Семейный ларец»».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагоги-члены творческой группы</p>	
<p>Реализация проектов Программы развития Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— «Детская корпорация «РИТМ» – эффективная средство развития «4К»» в рамках управленческого портфеля «Продуктивное инновационное мышление сегодня – широкие перспективы завтра»</li> <li>– «Быть здоровым я хочу – пусть меня научат!» в рамках управленческого портфеля «Различный ментальный опыт сегодня – конкурентноспособный человек завтра».</li> <li>– «Интерактивная модель «Мы вместе» - эффективное средство взаимодействия детского сада и семьи по социализации детей с ОВЗ. в рамках управленческого портфеля «Различный ментальный опыт сегодня – конкурентноспособный человек завтра»</li> <li>– Сетевой проект «Сетевая модель психолого-педагогического консультационного центра «Вектор успеха»» в рамках управленческого портфеля «Эффективный педагог сегодня – успешный ребенок завтра»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Члены проектной группы</p>	
<b>3.6.5 Конкурсы и смотры педагогического мастерства</b>			
<p>Смотр-конкурс «Семейный ларец – эффективное средство формирование семейных ценностей»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
<p>3.6.Смотр-конкурс «Подвижные игры коммуникативной направленности»</p>	<p>Апрель</p>	<p>ИФК</p>	
<b>3.6 Организационные мероприятия в рамках проведения Года семьи</b>			

3.7.1 Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет	
3.7.2 Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта	
3.7.3 Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.7.4 Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-психолог, воспитатели	
<b>3.8 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО</b>			
3.8.1 Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
3.8.2 Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.8.3 Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.8.4 Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
3.8.5 Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

#### **IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>4.1. Экспресс-опросы педагогов</b>			
4.1.1 «Затруднения в организации работы по формированию семейных ценностей»	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.1.2 «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР	
4.1.3 «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР	
4.1.4 «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Зам. зав. по ВМР	
4.1.5 Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог	
4.1.6 Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог	
<b>4.2. Анкетирование родителей</b>			

<p>4.2.1. Анкетирование родителей в период адаптации к детскому саду.</p> <p>4.2.2. Анкета «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг»</p> <p>4.2.3. Анкета «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления платных образовательных услуг»</p> <p>4.2.4. Анкета «Семейные ценности и традиции»</p> <p>4.2.5 Анкета «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье»</p>	<p>Июнь-октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь Март</p>	<p>Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель ИФК</p>	
--	--	---	--

**4.3. Комплексный план-график контроля**

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Организация РППС <sup>1</sup>	Готовность групп и кабинетов Учреждения к началу учебного года	Анализ готовности групп и учебных кабинетов к началу учебного года, учет индивидуальных особенностей развития детей.	<b>Ф</b>	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель завхоз, учителя-логопеды	Аналитическая справка, акты-разрешения
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние групповых комнат	Выполнение требований СанПиН	<b>О</b>	Фронтальное посещение групп <sup>2</sup>	Заведующий, медсестра	Карта контроля «Соблюдение санитарно-гигиенического режима»
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Прохождение медосмотра работниками Учреждения	Контроль своевременного прохождения периодических медицинских осмотров	<b>О</b>	Контроль медкнижек	Заведующий	
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Безопасность территории Учреждения	Обеспечение безопасности пребывания детей на территории Учреждения	<b>О</b>	Осмотр территории, зданий, построек	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Акт
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Техника безопасности в группе	Обеспечение безопасности пребывания детей в группе	<b>О</b>	Осмотр оборудования и маркировки в группе	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Карта контроля «Техника безопасности в группе». Справка.
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	График работы	Контроль соблюдения работниками графика работы	<b>О</b>	Наблюдение	Заведующий	Экран контроля
	Организация детского питания	Соблюдение технологии приготовления пищи в	Изучить соблюдение нормативных документов по	<b>О</b>	Персональное посещение пищеблока	Заведующий, медсестра, бракеражная	Карта контроля № 2 «Организация питания в Учреждении»

<sup>1</sup> РППС – развивающая предметно-пространственная среда

<sup>2</sup> ежемесячно

		соответствии с технологическими картами	организации питания в Учреждении			комиссия	
Реализация образовательной программы	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений.	<b>П</b>	Анализ календарных планов, конспектов и пособий для проведения работы с детьми.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
	Самостоятельная деятельность детей	Создание условий и организация самостоятельной деятельности детей	Анализ наполняемости центров двигательной активности	<b>О</b>	Наблюдение, анализ детской деятельности	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 3, бланки 1-5 Программы ВСОКО
	Работа с детьми раннего возраста	Организация работы в период адаптации	Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы педагогов в адаптационном периоде	<b>Т</b>	Анализ плана воспитательно-образовательной работы, наблюдение организации совместной деятельности педагога с детьми	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Подготовка детей к школьному обучению	Соответствие РППС подготовительных к школе групп ФГОС ДО	Анализ РППС	<b>ВК<sup>3</sup></b>	Посещение подготовительных к школе групп	Воспитатели подготовительных групп	Карта изучения содержания РППС и соблюдение требований и условий ее организации в подготовительной группе
	Реализация рабочей программы воспитания	Организация работы по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов РФ	Анализ условий для реализации патриотического направления воспитания изучения государственных символов РФ	<b>ФП<sup>4</sup></b>	Контроль календарных планов, анализ оснащения центров патриотического воспитания в группах,	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Карта контроля оценки организации патриотического воспитания детей, информационная справка

<sup>3</sup> ВК - взаимоконтроль

<sup>4</sup> ФП-фронтальный предварительный

					содержание материалов родительских уголков по патриотическому направлению воспитания		
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний	Подготовка и проведение родительских собраний.	Выявление уровня подготовки и проведения родительских собраний в группах	<b>О</b>	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к нему.	Зам. зав. по ВМР	Экран контроля.
<b>ОКТАБРЬ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние кладовой	Соблюдение санитарно-гигиенического режима работниками Учреждения	<b>О</b>	Фронтальное посещение кладовой	Заведующий, медсестра	Карта контроля № 5 «Соблюдение санитарно-гигиенического режима (кладовая)»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности работниками Учреждения	Контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда и технике безопасности	<b>О</b>	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Заведующий завхоз, специалист по охране труда	Экран контроля
	Профилактика детского травматизма	Создание РППС по формированию основ безопасности и жизнедеятельности детей в Учреждении	Стимулировать профессиональное педагогическое творчество педагогов	<b>СК<sup>5</sup></b>	Фронтальное посещение групп	Жюри Конкурса	Протокол Конкурса. Приказ.
	Организация детского питания	Организация детского питания в группе	Соблюдение санитарно-гигиенических режима работниками Учреждения при организации питания детей в группе	<b>О</b>	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта контроля № 6 «Организация питания в группе»

<sup>5</sup> СК – смотр-конкурс

	Выполнение должностных обязанностей	Готовность педагогов к рабочему дню	Выявление уровня готовности педагогов к рабочему дню, предупреждение нарушений.	<b>П</b>	Анализ педагогической документации воспитателей и узких специалистов	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля, индивидуальные карты контроля
	Организация ПОУ <sup>6</sup>	Самообразование педагогов	Изучить уровень знаний педагогов, оказывающие ПОУ на предмет знания локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.	<b>О</b>	Собеседование, тестирование	Заведующий	Экран контроля
Реализация образовательной программы	Образовательный процесс	Организация ОД по социально-коммуникативному развитию	Изучить качество организации ОД по познавательному развитию	<b>О</b>	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 2, таблица 1 Программы ВСОКО
	Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация прогулки	Изучить качество организации прогулки. Соблюдение методических требований и требований СанПин	<b>О</b>	Анализ плана прогулки, наличия выносного материала, посещение прогулки.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 7 «Организация прогулки»
	Подготовка детей к школьному обучению	Создание условий для формирования предпосылок универсальных учебных действий	Системный анализ педагогической деятельности по формированию предпосылок универсальных учебных действий у детей подготовительных к школе групп	<b>Т</b>	Анализ документации (перспективного плана взаимодействия специалистов, беседы с педагогами)	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка

<sup>6</sup> ПОУ – платные образовательные услуги

	Реализация рабочей программы воспитания	Организация воспитывающей среды в группах	Анализ наличия воспитательных элементов в РППС групп в соответствии с направлениями воспитания детей дошкольного возраста трудового воспитания детей дошкольного возраста	<b>О</b>	Изучение содержания, качества оснащения центров детской деятельности и группового пространства в целом по направлениям воспитания	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля. Информационная справка
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей с речевыми нарушениями, в том числе детей с ОВЗ	Создание условий для КРС детей с речевыми нарушениями в условиях логопункта	Анализ условий для организации КРС детей с речевыми нарушениями в условиях логопункта	<b>П</b>	Контроль документации, учителя-логопеда	Зам. зав. по ВМР	Информационная справка
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Оформление родительских уголков	Оформление наглядной агитации в группах Учреждения по ПДД	Анализ качества представленных материалов.	<b>О</b>	Фронтальное посещение групп, изучение материалов в родительских уголках	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
	Работа с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	Взаимодействие учителя-логопеда с родителями (законными представителями) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей, в том числе детей с ОВЗ	Контроль организации работы учителя-логопеда в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей, в том числе детей с ОВЗ	<b>О</b>	Анализ документации в соответствии с нормативными документами и локальными актами, консультационных материалов, в том числе представленных на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках в группах и на информационных	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Информационная справка

					стендах, журнала консультаций		
<b>НОЯБРЬ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Подготовка детей к школьному обучению	Соблюдение требований и условий для развития мелкой моторики	Анализ созданных условий для развития мелкой моторики	<b>П</b>	Фронтальное посещение групп	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля «Оценки РППС
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Контроль использования работниками рабочего времени	<b>О</b>	Фронтальное посещение, наблюдение	Заведующий	Экран контроля
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние пищеблока	Соблюдение санитарно-гигиенического режима работниками Учреждения	<b>О</b>	Фронтальное посещение кладовой	Заведующий, медсестра	Карта контроля № 8 «Соблюдение санитарно-гигиенического режима (пищеблок)»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Безопасность детей во время прогулки	Соблюдение правил техники безопасности на прогулке	<b>О</b>	Наблюдение пед. процесса, осмотр прогулочного участка.	Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР	Карта контроля «ТБ во время прогулки». Справка.
	Организация детского питания	Соблюдение выдачи норм готовых продуктов по группам	Изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду	<b>О</b>	Персональное посещение пищеблока и групп	Заведующий, медсестра	Карта контроля «Организация питания в Учреждении»
	Организация ПОУ	Качество средств обучения, используемых при оказании ПОУ	Анализ целесообразности форм, методов и приемов при организации ПОУ.	<b>О</b>	Наблюдение пед. процесса, беседа с педагогом.	Зам. зав. по ВМР	Экран контроля
	Работа по профилактике детского травматизма	Система работы Учреждения по профилактике детского травматизма	Анализ системы работы Учреждения по профилактике детского травматизма	<b>К</b>	Фронтальное посещение групп, изучение документации, наблюдение пед. процесса, анализ участия детей в конкурсах по	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка

Реализация образовательной программы	Организация работы с детьми по развитию социально-коммуникативных навыков	Эффективность деятельности Учреждения по созданию условий для развития социально-коммуникативных навыков и успешной социализации дошкольников	Системный анализ педагогической деятельности по проблеме развития социально-коммуникативных навыков посредством искусственно-созданных проблемных ситуаций	<b>Т</b>	безопасности Фронтальное посещение групп, изучение документации, наблюдение пед. процесса.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка
	Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация хозяйственно-бытового труда	Выявление уровня организации хозяйственно-бытового труда в группах дошкольного возраста (дежурство, поручения, коллективный труд)	<b>О</b>	Анализ календарных планов, наблюдение пед. процесса	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля Информационная справка
	Работа с детьми раннего возраста	Развитие общения и взаимодействия со сверстниками	Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для развития общения и взаимодействия со сверстниками	<b>О</b>	Беседы с педагогами, наблюдения пед. процесса.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля «Оценка и анализ деятельности педагога по развитию общения и взаимодействия детей раннего возраста со взрослыми и со сверстниками»
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий учителя-логопеда с детьми с нарушениями речи, в группах компенсирующей направленности и на логопункте	Контроль качества Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий учителя-логопеда с детьми с нарушениями речи, в группах компенсирующей направленности и на логопункте.	<b>Ф</b>	Наблюдение подготовки и проведения, контроль перспективных и календарных планов учителя-логопеда	Зам.зав. по ВМР	Экран контроля, карты контроля, информационная справка

Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Работа с родителями (законными представителями) детей раннего возраста	Повышение уровня взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада	Анализ используемых форм работы с родителями в период адаптации детей к условиям детского сада	<b>ФП</b>	Анализ педагогической документации, консультационных материалов, уровень использования дистанционных технологий	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагог-психолог	Информационная справка по результатам контроля
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>Создание условий для воспитания и образования детей</b>	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций (пищевых)	Соблюдение работниками пищеблока должностных инструкций	<b>О</b>	Фронтальное наблюдение, беседа	Заведующий	Экран контроля
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Состояние мебели и оборудования в групповых комнатах	Изучение состояния охраны труда и соблюдение техники безопасности работниками Учреждения	<b>О</b>	Осмотр состояния полов, дверей, мебели	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Карта контроля № 12 «Соблюдение охраны труда и техники безопасности (группа)»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	Анализ соответствия материально-технических условий правилам пожарной безопасности	<b>О</b>	Осмотр групп и специализированных кабинетов Учреждения. Анализ документации.	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Карта контроля
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	Знание и выполнение сотрудниками инструкций по ППБ во время проведения новогодних утренников	<b>О</b>	Инструктаж	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Журнал инструктажа, подпись работников Учреждения
	Организация детского питания	Соблюдение графика выдачи готовых блюд по группам	Изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду	<b>О</b>	Персональное посещение пищеблока	Заведующий, медсестра	Карта контроля № 2 «Организация питания в Учреждении»
	Организация ПОУ	Ведение документации	Изучить качество ведения документации	<b>О</b>	Анализ журналов по организации	Зам. зав. по ВМР	Экран контроля

		педагогов	педагогами по организации ПОУ		ПОУ на соответствие учебно-тематическому планированию программ по доп. образованию		
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Организация работы ППк	Контроль организации работы ППк Учреждения	Ф	Контроль документации ППк	Заведующий	Информационная справка
<b>Реализация образовательной программы</b>	Образовательный процесс	Организация ОД по речевому развитию	Изучить качество организации ОД по речевому развитию	О	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 2, таблица 1 Программы ВСОКО
	Образовательная деятельность в режимных моментах	Индивидуальная работа с детьми по развитию социально-коммуникативных навыков.	Изучение организации индивидуальной работы с детьми по развитию социально-коммуникативных навыков	О	Анализ календарных планов педагогов, наблюдение пед. процесса	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта персонального контроля
	Организация работы с детьми раннего возраста	Соблюдение методических требований и требований СанПин к организации и проведению занятий	Анализ уровня организации и проведения образовательной деятельности с детьми раннего возраста	О	Посещение занятий	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карты анализа занятий
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Взаимодействие специалистов в рамках КРС детей с нарушениями речи, в том числе детей с ОВЗ	Анализ уровня взаимодействия специалистов в рамках КРС детей с нарушениями речи, в том числе детей с ОВЗ	Ф	Контроль тетрадей взаимодействия педагогов и узких специалистов, календарных планов воспитателей, перспективных планов по взаимодействию	Зам. зав. по ВМР	Экран контроля, информационная справка

					сперциалистов КРС, собеседование с педагогами		
	Подготовка детей к школьному обучению	Организация работы по развитию самостоятельности и инициативы у детей подготовительных к школе групп	Создание условий для развития самостоятельности и инициативы у детей подготовительных к школе групп в разных видах деятельности	<b>О</b>	Анализ содержания, календарного плана, наблюдение пед. процесса, анализ РППС.	Зам. зав. по ВМР	Карта персонального контроля
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Реализация рабочей программы воспитания	Вовлечение родителей (законных представителей) в мероприятия в рамках реализации календарного плана воспитательной работы	Анализ эффективности используемых форм, методов и приемов для вовлечения родителей (законных представителей) в совместные мероприятия в рамках реализации календарного плана воспитательной работы	<b>О</b>	Анализ плана работы с родителями, информационных материалов в Уголках для родителей, наличие дистанционных технологий в работе с родителями	Зам. зав. по ВМР	Информационная справка
	Проведение родительских собраний	Подготовка и проведение родительских собраний.	Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний.	<b>О</b>	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к нему.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
<b>ЯНВАРЬ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций (педагогические работники)	Выявление нарушений в соблюдении педагогическими работниками должностных инструкций	<b>О</b>	Собеседование с работниками, наблюдение, фронтальное посещение групп	Заведующий	Экран контроля
	Организация РППС	Соблюдение требований и условий организации развивающей предметно-	Проверка соответствия выносного оборудования возрастным особенностям и	<b>П</b>	Фронтальное посещение групп	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля

		пространственной среды	требованиям ФГОС ДО				
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Состояние мебели и оборудования на прачечной	Изучение состояния охраны труда и соблюдение техники безопасности работниками Учреждения	<b>О</b>	Осмотр состояния оборудования, спецодежды, наличие маркировки, инструкций по охране труда	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Карта контроля «Соблюдение охраны труда и техники безопасности (прачечная)»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Наличие и укомплектованность медицинских аптечек	Изучение состояния охраны труда и соблюдение техники безопасности работниками Учреждения	<b>О</b>	Анализ наличия и содержания мед.аптечек в группах, физ. зале, на пищеблоке, прачечной	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда, медсестра	Карта контроля № 9 «Наличие и укомплектованность медицинских аптечек»
	Организация детского питания	Соблюдение объема порций по возрасту детей, качество раздаваемой пищи (т), своевременная раздача 2-го блюда.	Изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду	<b>О</b>	Персональное посещение групп	Заведующий, медсестра	Карта контроля «Организация питания в Учреждении»
	Организация ПОУ	Соблюдение правил ТБ <sup>7</sup> и ОЖиЗД <sup>8</sup> при организации ПОУ	Контроль соблюдения ТБ и ОЖиЗД при организации ПОУ	<b>О</b>	Посещение занятий	Заведующий	Экран контроля
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Организация работы ППк	Анализ деятельности ППк Учреждения	<b>П</b>	Анализ документации ППк	Заведующий	Аналитическая справка
Реализация образовательной программы	Образовательный процесс	Организация ОД по познавательному развитию	Изучить качество организации ОД по познавательному развитию	<b>О</b>	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 2, таблица 1 Программы ВСОКО

<sup>7</sup> ТБ – техника безопасности

<sup>8</sup> ОЖиЗД – охрана жизни и здоровья детей

					наблюдение, анализ		
Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация утренней гимнастики и пробудки после сна	Изучить соответствие методическим требованиям и требованиям СанПин организацию утренней гимнастики и пробудки после сна	<b>О</b>	Посещение группы, анализ документации	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 18 «Карта контроля организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики после сна»	
Самостоятельная деятельность детей	Создание условий и организация самостоятельной деятельности детей	Анализ самостоятельной деятельности детей	<b>О</b>	Наблюдение, анализ детской деятельности	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 3, бланки 1-5 Программы ВСОКО	
Работа с детьми раннего возраста	Организация образовательной деятельности по формированию навыков самообслуживания у детей раннего возраста в режиме дня	Выявление уровня работы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста.	<b>О</b>	Наблюдение за организацией и проведением режимных моментов, совместной образовательной деятельности в режиме дня.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 14 «Анализ деятельности воспитателя по формированию навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	
Организация ПОУ	Организация занятий	Анализ соответствия организации занятий учебно-тематическому плану	<b>О</b>	Посещение занятий	Зам. зав. по ВМР	Карта персонального контроля	
Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Системы работы педагогов по реализации ИКРП <sup>9</sup> детей с нарушением речи, в том числе детей с ОВЗ	Анализ реализации ИКРП <sup>10</sup> детей с нарушением речи, в том числе детей с ОВЗ	<b>П</b>	Анализ результатов промежуточного мониторинга в рамках КРС, изучение аналитических	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Информационная справка	

<sup>9</sup> ИКРП-индивидуальная коррекционно-развивающая программа

					отчетов специалистов КРС		
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Подготовка детей к школьному обучению	Наличие консультационных материалов для родителей (законных родителей) по подготовке детей к школе	Анализ качества представленных материалов.	<b>О</b>	Фронтальное посещение групп, изучение материалов в родительских уголках	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
	Реализация рабочей программы воспитания	Организация консультативно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Анализ качества и актуальности информационно-просветительских материалов, представленных в уголках для родителей и на официальном сайте Учреждения	<b>П</b>	Фронтальное посещение групп, изучение материалов, представленных на сайте Учреждения	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля Информационная справка
	Работа по профилактике детского травматизма	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по профилактике детского травматизма	Анализ уровня консультативно-просветительской работы с родителями по профилактике детского травматизма	<b>ВК</b>	Изучение материалов в Уголках для родителей, протоколов родительских собраний.	Воспитатели групп	Карта контроля
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Контроль выполнения должностных инструкций АУП	<b>О</b>	Наблюдение	Заведующий	Экран контроля
	Организация РППС	Соблюдение требований и условий организации развивающей предметно-пространственной	Проверка соответствия «Центра игры» требованиям ФГОС ДО	<b>П</b>	Фронтальное посещение групп	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля «Оценки РППС (Раздел «Центр игры»)

		среды					
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Безопасность детей во время прогулки	Соблюдение правил техники безопасности на прогулке	О	Наблюдение пед. процесса, осмотр прогулочного участка.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Карта контроля «ТБ во время прогулки»
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние группы при организации питания	Соблюдение санитарно-гигиенического режима работниками Учреждения	О	Фронтальное посещение группы	Заведующий, медсестра	Карта контроля № 6 «Организация питания в группе»
	Организация ПОУ	Система информирования о предоставлении ПОУ в Учреждении	Анализ качества использования информационных ресурсов в процессе оказания ПОУ	О	Анализ содержания раздела «Платные образовательные услуги» на сайте Учреждения, информационного стенда в холле и группах Учреждения	Заведующий	Экран контроля. Информационная справка
Реализация образовательной программы	Образовательный процесс	Организация ОД по художественно-эстетическому развитию	Изучить качество организации ОД по художественно-эстетическому развитию	О	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 2, таблица 1 Программы ВСОКО
	Охрана жизни и здоровья детей	Работа по изучению дошкольниками ПДД <sup>11</sup> и ОБЖ <sup>12</sup>	Изучить состояние работы по ПДД и ОБЖ	О	Анализ календарных планов	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 16 «Оценка и анализ работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения (ПДД) и основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

<sup>11</sup>ПДД – правила дорожного движения

<sup>12</sup> ОБЖ основы безопасности жизнедеятельности

	Подготовка детей к школьному обучению	Развитие ребенка в игровой деятельности	Изучить условия для развития познавательной активности детей к профессиям взрослых	<b>П</b>	Наблюдение, анализ документации	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля карты персонального контроля
	Работа с детьми раннего возраста	Организация работы по художественно-эстетического развитию в группах раннего возраста	Выявления уровня работы по речевому развитию в группах раннего возраста	<b>Ф</b>	Наблюдение совместной деятельности, анализ документации, беседы, анкетирование родителей	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель	Аналитическая справка
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Организация совместной деятельности педагога и детей в центрах художественно-эстетического развития	Выявление уровня организации совместной деятельности педагога и детей в речевых центрах	<b>Ф</b>	Фронтальное посещение групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля, карта персонального контроля
	Реализация рабочей программы воспитания	Организация воспитательной работы с детьми в рамках совместной деятельности в режиме дня	Анализ эффективности форм организации совместной деятельности с детьми, в рамках решения воспитательных задач по основным направлениям воспитания детей дошкольного возраста	<b>Ф</b>	Изучение календарных планов педагогов, наблюдение совместной деятельности в режимных моментах, беседы с педагогами	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	Карта контроля Информационная справка
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Оформление родительских уголков	Оформление наглядной информации по теме «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста»	Анализ качества представленных материалов.	<b>П</b>	Фронтальное посещение групп, изучение материалов в родительских уголках	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
<b>МАРТ</b>							

Создание условий для воспитания и образования детей	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально-психологический климат в коллективе	Анализ психологической комфортности коллектива в Учреждении	О	Беседа с работниками, наблюдение	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Организация РППС	Соблюдение требований и условий организации развивающей предметно-пространственной среды	Проверка соответствия «Центра художественно-эстетического развития» требованиям ФГОС ДО	П	Фронтальное посещение групп	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 15 «Оценки РППС (Раздел «Центр художественно-эстетического развития»)»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Состояние мебели и оборудования на пищеблоке	Изучение состояния охраны труда и соблюдение техники безопасности работниками Учреждения	О	Осмотр состояния оборудования, спецодежды, наличие маркировки, инструкций по охране труда	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Карта контроля № 17 «Соблюдение охраны труда и техники безопасности (пищеблок)»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Организация мероприятий по очистке территории и зданий от снега, льда, сосулек	Обеспечение безопасности пребывания детей на территории Учреждения	О	Осмотр территории, зданий, построек	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Акт
	Организация детского питания	Организация питания в группах	Организация воспитательной работы по формированию навыков питания	О	Персональное посещение групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 18 «Организация питания в группах»
	Организация ПОУ	Выполнение содержания дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ	Изучить качество организации ПОУ	О	Посещение занятий	Зам. зав. по ВМР	Экран контроля
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения	Повышение уровня квалификации педагогов и специалистов КРС	Анализ системы повышения квалификации педагогов и	Ф	Анализ планов и материалов самообразования педагогов и	Заведующий, зам.зав. по ВМР	Аналитическая справка

	детей, в том числе детей с ОВЗ	детей с ОВЗ и детей с речевыми нарушениями	специалистов КРС детей с ОВЗ и детей с речевыми нарушениями		специалистов КРС документов курсового обучения		
Реализация образовательной программы	Организация работы с детьми по повышению двигательной активности	Эффективность деятельности Учреждения по созданию условий для развития двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста	Системный анализ педагогической деятельности по проблеме двигательной активности детей в процессе организации подвижных игр коммуникативной направленности	<b>Т</b>	Фронтальное посещение групп, изучение документации, наблюдение пед. процесса.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка
	Образовательный процесс	Организация ОД по физическому развитию	Изучить качество организации ОД по физическому развитию	<b>О</b>	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 2, таблица 1 Программы ВСОКО
	Образовательная деятельность в режимных моментах	Реализация регионального компонента ООП ДО	Выявление уровня реализации регионального компонента ООП ДО	<b>О</b>	Анализ календарных планов, наблюдение пед. процесса	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта персонального контроля
	Работа с детьми раннего возраста	Организация игровой деятельности детей раннего возраста	Анализ педагогического сопровождения игровой деятельности детей раннего возраста	<b>О</b>	Наблюдение за игровой деятельностью в режиме дня, изучение календарных планов педагогов	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 20 «Оценка и анализ педагогического сопровождения игровой деятельности детей раннего возраста»
	Подготовка детей к школьному обучению	Развитие игровой деятельности	Анализ условий для формирования личностных и коммуникативных УУД <sup>13</sup> в игровой деятельности	<b>О</b>	Наблюдение пед. процесса, беседы с педагогами	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 3 «Контроль и оценка организации и проведения игровой деятельности»
	Работа по	Организация	Анализ уровня	<b>О</b>	Анализ	Зам. зав. по	Экран контроля

<sup>13</sup>УУД – универсальные учебные действия

	формированию основ безопасности жизнедеятельности	совместной игровой деятельности по ПДД	организации игровой деятельности по ПДД		календарного планирования, наблюдения совместной игровой деятельности	ВМР, ст. воспитатель	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Работа по социализации детей дошкольного возраста	Система работы с родителями	Система взаимодействия детского сада и семьи по проблеме социализации детей дошкольного возраста.	<b>Т</b>	Фронтальное посещение групп, изучение документации, наблюдение пед. процесса, анализ участия детей в конкурсном движении	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка
	Оформление родительских уголков	Педагогическая пропаганда по ПДДТТ <sup>14</sup>	Осуществление работы с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	<b>О</b>	Изучение материалов в родительских уголках	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
<b>АПРЕЛЬ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Анализ использования работниками Учреждения рабочего времени	<b>О</b>	Фронтальное наблюдение и посещение	Заведующий	Экран контроля
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Безопасность территории Учреждения	Обеспечение безопасности пребывания детей на территории Учреждения	<b>О</b>	Осмотр территории, зданий, построек	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда	Акт
	Организация детского питания	Бракераж сырой и готовой продукции, калорийность,	Изучить соблюдение нормативных документов по	<b>О</b>	Анализ документации	Заведующий, медсестра, бракеражная	Карта контроля № 2 «Организация питания в Учреждении»

<sup>14</sup>ПДДТТ – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

		выполнение норм расхода продуктов питания на одного ребенка в день	организации питания в Учреждении			комиссия	
	Организация ПОУ	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказания ПОУ	Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказания ПОУ и изучение запросов на ПОУ на следующий уч. год	ЭД	Анкетирование родителей (законных представителей)	Зам. зав. по ВМР	Аналитическая справка
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Профессиональная компетентность педагогов в работе с детьми с ОВЗ	Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов в создании специальных условий в системе комплексного коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ	И	Изучение карт самоанализа педагогов, анкетирование	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка
Реализация образовательной программы	Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация прогулки	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации работы с детьми	О	Анализ плана прогулки, наличия выносного материала, посещение прогулки.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 7 «Организация прогулки»
	Реализация программы воспитания	Реализация задач воспитания	Оценка уровня сформированности коммуникативных компетентностей у педагогов, в том числе педагогов групп раннего возраста	О	Наблюдения, анализ результатов опроса воспитателей, анализ опроса родителей	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Опросник для воспитателей Опросник для родителей Информационная справка
	Физическое развитие	Организация работы с детьми по формированию компонентов	Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста компонентов здорового	Т	Фронтальное посещение групп, изучение документации,	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка

		здорового образа жизни	образа жизни		наблюдение пед. процесса.		
	Подготовка детей к школьному обучению	Развитие инициативы, самостоятельности, ответственности детей	Анализ условий формирования предпосылок УУД в ходе реализации культурных практик	<b>О</b>	Наблюдение, анализ документации	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля Карта контроля организации работы педагога по развитию у детей инициативы, самостоятельности, ответственности
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Оформление родительских уголков	Оформление наглядной информации по теме «Развитие у детей дошкольного возраста самостоятельности в двигательной деятельности посредством моделирования	Анализ качества представленных материалов	<b>О</b>	Фронтальное посещение групп, изучение материалов в родительских уголках	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
<b>МАЙ</b>							
Создание условий для воспитания и образования детей	Организация детского питания	Организация детского питания в группах	Изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду	<b>О</b>	Персональное посещение групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, медсестра	Карта контроля № 6 «Организация питания в группе»
	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Анализ работы педагогов по профилактике детского травматизма	Изучить состояние работы Учреждения по профилактике травматизма у детей	<b>О</b>	Посещение групп	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Карта контроля «Профилактика детского травматизма»
	Организация ПОУ	Состояние и качество платных образовательных услуг	Анализ достижений воспитанников, занятых в системе доп. образования и запросов родителей (законных представителей) для	<b>И</b>	Анализ отчетов педагогов, анкет родителей (законных представителей)	Зам. зав. по ВМР	Аналитическая справка

			прогнозирования перспектив развития ПОУ в Учреждении				
	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ	Организация коррекционно-развивающего сопровождения детей с речевыми нарушениями, в том числе детей с ОВЗ	Анализ итогов коррекционно-развивающего сопровождения детей с речевыми нарушениями, в том числе детей с ОВЗ	<b>И</b>	Анализ результатов деятельности ППк, логопункта, анализ итоговых отчетов специалистов КРС, результатов педагогической диагностики детей	Зам. зав. по ВМР	Аналитическая справка
Реализация образовательной программы	Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация деятельности детей во второй половине дня	Анализ оценки деятельности детей и педагогов во второй половине дня	<b>О</b>	Наблюдение пед. процесса, беседы с педагогами, анализ календарных планов	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 21 «Контроль и оценка деятельности детей и педагога во второй половине дня»
	Самостоятельная деятельность детей	Создание условий и организация самостоятельной деятельности детей	Анализ самостоятельной деятельности детей	<b>О</b>	Наблюдение, анализ детской деятельности	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приложение 3, бланки 1-5 Программы ВСОКО
	Работа с детьми раннего возраста	Создание условий для самостоятельной деятельности детей	Анализ условий для самостоятельной деятельности детей	<b>О</b>	Оценка РППС	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Карта контроля № 22 «Оценка и анализ создания условий для самостоятельной деятельности детей раннего возраста»
	Подготовка детей к школьному обучению	Формирование предпосылок УУД	Изучить уровень сформированности предпосылок УУД у воспитанников подготовительных к школе групп	<b>М</b>	Анализ результатов мониторинга уровня сформированности предпосылок УУД	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Реализация рабочей программы воспитания	Реализация содержания рабочей программы воспитания	Анализ уровня реализации рабочей программы воспитания за учебный год	<b>И<sup>15</sup></b>	Изучение документации педагогов, анализ РППС, анализ	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка

<sup>15</sup> И-итоговый контроль

					результатов педагогической диагностики		
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Оформление родительских уголков	Состояние информационных стендов на участках групп и содержание наглядной агитации	Анализ качества представленных материалов.	<b>П</b>	Фронтальное посещение участков групп, изучение материалов на информационных стендах	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Экран контроля
	Работа с родителями (законными представителями) в том числе детей с ОВЗ	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг	Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в том КРС детей с ОВЗ и в группах раннего возраста	<b>И</b>	Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей)	Зам. зав. по ВМР	Аналитическая справка
	Проведение родительских собраний	Подготовка и проведение родительских собраний.	Выявление уровня подготовки и проведения родительских собраний в группах	<b>О</b>	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к нему.	Зам. зав. по ВМР	Приложение 4, таблица 3 Программы ВСОКО

## У. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>5.1 Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности Учреждения</b>			
5.1.1 Составление социального паспорта ребенка, группы	Сентябрь	Воспитатели	
5.1.2. День открытых дверей	Октябрь Апрель	Заведующий Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	
5.1.3. Заседание Совета родителей (законных представителей)	Октябрь Февраль Май	Заведующий Члены Совета родителей	
5.1.4 Обеспечить условия для участия родителей (законных представителей) в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	
5.1.5 Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Ст. воспитатель	
5.1.6 Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ст. воспитатель	
5.1.7 Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Делопроизводитель, заведующий	
5.1.8 Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп	
<b>5.2 Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>			
5.2.1 Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
5.2.2 Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность	
5.2.3 Рассмотрение вопросов на родительских собраниях в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь	Воспитатели в группах	
5.2.4 Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Ст. воспитатель	
5.2.5 Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Ст. воспитатель	
5.2.6 Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
<b>5.3 Сотрудничество по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</b>			
5.3.1 Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста	
5.3.2 Привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в реализации проекта «Формирование у детей старшего дошкольного возраста семейных ценностей посредством коллекционирования в формате «Семейный ларец»»	В течение года	Педагоги	
5.3.3 Организовать виртуальные экскурсии совместно с воспитанниками по теме: «Природные достопримечательности Самарской Луки», «Музеи Самарской губернии»	Ноябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	

5.3.4 Организовать круглый стол на тему: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Ст. воспитатель	
5.8 Оформление тематического стенда для родителей «Детский сад + родители»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «День пожилого человека»</li> <li>– «Всемирный день здоровья»</li> <li>– «Зима-волшебница»</li> <li>– «День защитника Отечества»</li> <li>– «Международный женский день»</li> <li>– «День космонавтики»</li> <li>– «Скоро в школу!»</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Узкие специалисты	
5.10 Семейная гостиная «Я с детства с книгами дружу»	В течение года	Учитель-логопед	
5.11 Музыкальная гостиная «Воспитание детей музыкой»	Ноябрь Апрель	Муз. руководитель,	
5.12 Художественная мастерская «Изобразительное искусство для детей»	Октябрь Март	Воспитатель по изо. деятельности	
5.17 Акции: <b>Направление «Гражданское и патриотическое воспитание»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «День добра»</li> <li>– «Подарки для Деда Мороза»</li> <li>– «Весенняя неделя добра»</li> <li>– «Свеча памяти»</li> </ul> <b>Направление «Безопасность жизнедеятельности и экологическое воспитание»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Покормите птиц зимой»</li> <li>– «Берегите первоцветы»</li> <li>– «Украсим Землю цветами!»</li> <li>– «Внимание! На дорогах дети!»</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Март Май  Ноябрь-март Март Апрель Сентябрь, май	Воспитатели групп	
<b>5.4 Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
5.4.1 Психологическая гостиная для родителей детей с ОВЗ «Формирование социального опыта ребенка с ОВЗ в семье»	Октябрь	Педагог-психолог	
5.4.2 Организация участия в заседании «Родительского университета»	Октябрь-апрель	Старший воспитатель	
5.4.3 Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, ст. воспитатель	
5.4.3 Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог	
5.4.4 Организация участия в Окружном родительском собрании	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель	
5.4.5 Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель	
5.4.6 Детско-родительская игротека «Развиваемся играя»	Ежемесячно	Педагоги	
5.4.7 Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
5.4.8 Реализация общесадовых проектов:	Ноябрь-декабрь	Музыкальный руководитель,	

– «К нам едет Дедушка Мороз!»	В течение года	воспитатели ИФК	
– «Здоровым быть круто!»			
5.4.9 Участие в мероприятиях Недели здоровья (по плану), городских конкурсах («Папа, мама, я – спортивная семья», «Папа, мама, я – поющая семья» и др.)	Апрель	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
5.4.10 Выставки совместного детско-родительского творчества:	Сентябрь Октябрь  Декабрь  Февраль  Март Апрель  Май	Воспитатели групп	
– Фотовыставка «Как я провел лето»			
– Выставка поделок из овощей и фруктов «Королева Осень»			
– Выставка поделок «Новогодняя елочная игрушка»			
– Фотовыставка «Самый лучший папа мой»			
– Фотовыставка «Милая моя мама»			
– Выставка поделок «Этот удивительный космос»			
– Выставка макетов военной техники			
<b>5.5. Родительские собрания</b>			
5.5.1 Общесадовые родительские собрания:			
– «Перспективы деятельности Учреждения на 2024-2025 уч. год» (общее)	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, узкие специалисты, приглашенные	
– «Будущий первоклассник – какой он? (портрет первоклассника в системе реализации ФГОС ДО и НОО)» (для родителей (законных представителей) воспитанников подготовительных групп)	Ноябрь		
– «Итоги деятельности Учреждения за 2023-2024 уч. год» (общее)	Апрель		
– «Ваш ребенок идет в детский сад. Как преодолеть проблемы адаптации?» (для родителей (законных представителей) детей вновь поступающих в детский сад)	Май		
5.5.2 Групповые родительские собрания			
<b>Сентябрь</b>			
«Возрастные особенности детей раннего возраста. Условия успешной адаптации»	Смешанная ранняя «А», «Б», «В», «Г»	Воспитатели	
«Возрастные особенности детей 3-4 лет. Как пережить возрастные кризисы наших детей»	2 младшая «А», «Б», «В»		
«Задачи воспитания и обучения детей 4-5 лет. Особенности организации образовательного процесса для детей среднего возраста»	Средняя «А», «Б»		
«Старший дошкольный возраст – какой он? Особенности организации образовательного процесса для детей 5-6 лет»	Старшая «А»		
«Особенности организации образовательного процесса для детей с ТНР в старшей группе детского сада»	Старшая «Б», «В», «Г» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Старший дошкольный возраст – какой он? Особенности организации образовательного процесса в разновозрастной группе для детей 5-7 лет»	Смешанная группа дошкольного возраста (5-7 лет) В		
«На пороге школы: особенности организации	Подготовительная «А»,		

образовательного процесса в подготовительных к школе группах»»	«Б», «В», «Г»		
Декабрь			
«Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости»	Смешанная ранняя «А»	Воспитатели	
«Роль фольклора в речевом развитии детей»	Смешанная ранняя «Б»		
«Двигательная активность детей как основа укрепления здоровья»	Смешанная ранняя «В»		
«Подвижные игры коммуникативной направленности и ее роль в развитии детей раннего возраста»	Смешанная ранняя «Г»		
«Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей в детском саду и дома»	2 младшая «А»		
«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	2 младшая «Б»		
«Народные подвижные игры в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Средняя «А»		
«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Средняя «Б»		
«Духовно - нравственное воспитание ребенка, через семейные традиции и досуг в семье»	Старшая «А»		
«Развитие социально-коммуникативных навыков – эффективный успешной социализации и развития личности дошкольника»	Старшая «Б» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Учим детей общению через развитие коммуникативных умений»	Старшая «В» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Формируем коммуникативные навыки – навыки общения»	Смешанная дошкольная группа (4-6 лет) «Г» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Роль семьи в воспитании нравственных ценностей»	Смешанная дошкольная группа (5-7 лет) «В»		
«О роли семейного чтения на формирование семейных отношений»	Старшая «Г» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Социально-коммуникативные навыки – важный фактор социализации детей»	Подготовительная «А»		
«Роль семьи в формировании двигательной активности детей»	Подготовительная «Б» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Книга в жизни дошкольника»	Подготовительная «В» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
Круглый стол «Коммуникативно-игровая деятельность взрослых и детей»	Подготовительная «Г» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
Май			
«Наши успехи за год! Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Смешанная ранняя «А», «Б», «В», «Г»	Воспитатели	

«Наши успехи за год! Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	2 младшая «А», «Б», «В»		
«Наши успехи за год! Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Средняя «А», «Б»		
«Наши успехи за год! Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Старшая «А»		
«Наши успехи за год! Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Старшая «Б», «В», «Г» компенсирующей направленности для детей с ТНР		
«Наши успехи за год! Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Смешанная группа дошкольного возраста (5-7 лет) В		
«Успехи наших детей и готовность к обучению в школе. Безопасность наших детей»	Подготовительная «А», «Б», «В», «Г»		
5.5. Участие в совместной образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели	
5.6. Работа консультпункта в том числе для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Узкие специалисты	
5.7. Работа консультационного центра «Вектор успеха»	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель педагоги	
<b>5.6 План работы консультационного центра «Вектор успеха»</b>			
– Индивидуальные консультации родителей (законных представителей)	По запросу в течение года	Специалист по запросу	
– Групповой мастер-класс «Строим домик-городок из разных видов конструктора»	1 неделя сентября	Педагог-психолог Егорова Л.А.	
– Онлайн-консультация «Как приучать детей вежливости»	3 неделя сентября	Учитель-логопед Мыскова С.В.	
– Онлайн мастер-класс «Игры для формирования предпосылок развития правильной речи у детей раннего возраста»	4 неделя сентября	Учитель-логопед Назарова Г.Р.	
– Групповой мастер-класс «Подвижные игры дома и на прогулке»	1 неделя октября	Воспитатели Ягудина Н.Р.	
– Онлайн консультация «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»	3 неделя октября	Учитель-логопед Яковец Н.Н.	
– Онлайн мастер-класс «Игры – эксперименты для детей раннего возраста»	4 неделя октября	Учитель-логопед Яковец Н.Н.	
– Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	4 неделя октября	Специалист по запросу	
– Групповой мастер-класс «Театр для детей: развиваем ребенка»	1 неделя ноября	Учитель-логопед Яковец Н.А.	
– Онлайн консультация «Развитие самостоятельности. Кризис трех лет»	3 неделя ноября	Педагог-психолог Щербакова М.В.	
– Онлайн мастер-класс «Как организовать для малыша ролевые игры дома»	4 неделя ноября	Педагог-психолог Егорова Л.А.	
– Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	4 неделя ноября	Специалист по запросу	
– Групповой мастер-класс «Игры и упражнения на внимание»	1 неделя декабря	Педагог-психолог Щербакова М.В.	
– Онлайн консультация «Как подготовить ребенка к детскому саду»	3 неделя декабря	Учитель-психолог Егорова Л.А.	
– Онлайн мастер-класс «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста в домашних условиях»	4 неделя декабря	Учитель-логопед Палагина Е.А.	
<b>5.7 Организация мероприятий в рамках профилактики правонарушений и жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении (см. раздел I, п. 1.9 настоящего Плана)</b>			
<b>5.8 Организация мероприятий в рамках профилактики ДДТТ (см. раздел VIII, IX настоящего Плана)</b>			

**VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1 Организация культурно-досуговых мероприятий в группах в соответствии с календарным планом воспитательной работы	В течение года	Узкие специалисты	
6.2 Организация совместной образовательной деятельности по профилактике детского травматизма	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
6.3 Сопровождение участия в конкурсных мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровней	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	
6.4 Коррекционно-развивающее сопровождение детей с ОВЗ	В течение года	Председатель ППк, специалисты КРС	
6.5 Организация интегрированных мероприятий:			
Тема: «День знаний» ➤ Развлечение «День знаний!»	Сентябрь	Узкие специалисты	
Тема: «Осень» ➤ Развлечение «Здравствуй, осень!»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
Тема: «Зима» ➤ Развлечение «Здравствуй, Зимушка-зима!». ➤ Квест-игра «Новогодняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
Тема: «Народные традиции Поволжья» ➤ Фольклорный праздник «Пришла коляда – отворяй ворота!»	Январь	Узкие специалисты	
Тема: «День защитника Отечества» ➤ Развлечение «Наша армия сильна!»	Февраль	Узкие специалисты	
Тема: «Весна» ➤ Развлечение «День воды на Земле» ➤ Развлечение «Масленица» ➤ Развлечение «Жаворонки»	Март	Узкие специалисты, воспитатели групп	
Тема: «День смеха» ➤ Развлечение «Юморина» ➤ Квест «Космическое путешествие» ➤ Музыкально-физкультурное развлечение «Полетим, полетим, мы в ракете полетим»	Апрель	Узкие специалисты, воспитатели групп	
Тема: «День Победы» ➤ Литературно-музыкальная гостиная «Они защищали Родину!»»	Май	Узкие специалисты,	
6.6. Организация выставки детского рисунка ➤ Тема «Как я провел лето» ➤ Тема «Осень – рыжая лиса» ➤ Тема «Наш друг светофор» ➤ Тема «Зимняя сказка» ➤ Тема «Наша армия сильна» ➤ Тема «Я рисую мамочку свою» ➤ Тема «Цветущая весна» ➤ Тема «Великая Победа»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатель по изодетельности	
6.7 Организация персональной выставки детских рисунков ➤ «Осеннее настроение» ➤ «Вот зима - кругом бело» ➤ «Цветущая весна»	Октябрь Январь Апрель	Воспитатель по изодетельности	
6.8 Организация мероприятий в рамках творческого проекта «К нам едет Дедушка Мороз!»	Ноябрь - декабрь	Музыкальный руководитель	
6.9. Военно - патриотическая игра «Зарница»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
6.10 Организация мероприятий в рамках Недели здоровья (по плану)	Апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп	

6.10 Организация и проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма проведенных в рамках «Недели безопасности» (см. раздел VIII, п.8.2, п.п.8.2.1, Годового плана на 2022-2023 уч.год)	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп	
---	---------	--	--

## VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>7.1. Организационно-методическая работа</b>			
7.1.1 Разработка плана взаимодействия со школой на основе концепции непрерывного образования.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, завуч УВР МБУ школы №4	
7.1.2 Круглый стол с участием учителей и завуча по УВР школы по теме «Результаты обучения первоклассников за 2024-2025 уч. год»	Октябрь	Заведующий Учреждением, зам. зав. по ВМР, завуч УВР МБУ школы №4, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог- психолог	
7.1.3 Посещение открытых уроков в первом классе школы воспитателями	Ноябрь	зам. зав. по ВМР, завуч УВР МБУ школы №4, ст. воспитатель, учителя начальных классов	
7.1.4 Семинар «Возрастные особенности УУД на ступени дошкольного образования»	Январь	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагог-психолог	
7.1.5 Открытый показ образовательной деятельности в подготовительных к школе группах для учителей начальной школы	Март	зам. зав. по ВМР, завуч УВР МБУ школы №4, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
7.1.6 Мониторинг готовности к школе воспитанников подготовительных групп	Апрель	зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп, педагог- психолог	
7.1.7 Обсуждение итогов реализации плана взаимодействия ДОО со школой в 2024-2025 уч. году в рамках Педсовета №4	Май	Заведующий Учреждением, зам. зав. по ВМР, завуч УВР МБУ школы №4, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог- психолог, учителя начальных классов	
<b>7.2. Работа с детьми</b>			
7.2.1. Организация праздника «День знаний»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, завуч УВР школы, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных	

		групп	
7.2.2. Экскурсия воспитанников подготовительных к школе групп в МБУ школу № 4	Май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, завуч УВР школы	
7.2.3 Организация совместной образовательной деятельности по теме «Школа»: – организация сюжетно-ролевой игры «Играем в школу»; – беседа о профессии «учитель»; – чтение произведений художественной литературы о школе; – рассматривание картин, отражающих школьную тематику	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	
7.2.4 Организация совместной выставки детского рисунка «Моя будущая и настоящая школа»	Март	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, завуч УВР школы, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп	
<b>7.3. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7.3.1 Информационное сопровождение родителей (законных представителей) будущих первоклассников через размещение информационных материалов и консультаций: – на официальном сайте Учреждения в разделе «Скоро в школу!»; – на информационных стендах для родителей в группах в развешивках «Для вас, родители будущих первоклассников!»; – в группе ВКонтакте; – на информационном стенде для родителей (законных представителей) «Детский сад + родители»:	В течение года	Ст. воспитатель	
7.3.2 Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки детей к школе.	В течение года	Педагог - психолог	
7.3.3. Привлечение к организации и участию в празднике “День Знаний”.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
7.3.4. Общее родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников «Будущий первоклассник – какой он? (портрет первоклассника в системе реализации ФГОС ДО и НОО)	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, завуч УВР школы, учитель начальных классов, воспитатели подготовительных групп	
<b>7.4. Информационная деятельность</b>			
7.4.1. Организация информационно-разъяснительной работы по зачислению и подготовке детей к школе.	Сентябрь Январь Апрель	Завуч УВР школы №4, учителя начальной школы, зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных к школе групп	

### **VIII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

Направление	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>			
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Участие в общественном проекте «Родители – ЗА безопасное детство!»</li> <li>Организация работы консультпункта для воспитателей «Организация профилактической работы с воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями по ОБЖ)».</li> <li>Размещение методических материалов по вопросам профилактики детского травматизма на информационном портале Учреждения (информационный стенд «Для вас, воспитатели!», официальный сайт Учреждения в разделе «Безопасность» «В помощь педагогам», в группе ВКонтакте «Соловушка»)</li> <li>Размещение информационных материалов в уголке для родителей в группах «Уроки безопасности для мамы и папы».</li> <li>Освещение мероприятий на официальном сайте Учреждения.</li> <li>Проведение «Минутки безопасности» (в режиме дня, ежедневно).</li> <li>Совместная образовательная деятельность педагога с детьми по формированию основ безопасного поведения (1 раз в неделю).</li> </ol>		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил охраны труда.</li> <li>Проверка санитарного состояния групп.</li> <li>Безопасность территории Учреждения.</li> <li>Проведение осмотра уголков безопасности в группах.</li> <li>Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками с регистрацией в журналах.</li> <li>Инструктаж: № 1 «Инструкция по охране жизни и безопасности детей в дошкольном учреждении».</li> </ol>	<p>Комиссия по охране труда</p> <p>Специалист по охране труда</p>	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	1. Составление плана основных мероприятий в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности воспитанников на водных объектах.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (3-7 лет).	Воспитатели	
	2. Сюжетно-ролевые игры «Наш дом, «Пожарные на учении», «Мы спасатели», «Служба спасения».	Воспитатели	
3. Проведение мероприятий в рамках Недели безопасности.	Воспитатели		
<b>Работа с родителями</b>			
	1. Распространение листовок «Разве не ясно, что это опасно» (об играх детей вблизи линий электропередач)	Зам зав. по ВМР	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	Контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.	Комиссия по охране труда	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	1. Семинар-практикум с участием сотрудника МЧС «Паника – главная опасность при ЧС»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	2. Организация самооценки педагогов «Уровень сформированности профессиональных компетенций педагога по формированию у детей дошкольного возраста представлений о безопасном поведении в быту и на природе»		
3. Групповая консультация «Правила безопасности на детской площадке»			
<b>Работа с детьми</b>			
	1. Встреча с представителем службы МЧС «Спасатель-профессия героическая!» (4-7 лет)	Воспитатели	

	2. Выставка детского рисунка «Безопасность глазами детей» (4-7 лет)		
	<b>Работа с родителями</b>		
	1. Общее родительское собрание с участием представителя службы МЧС «Основы безопасности жизни и здоровья ребенка».	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	Оперативный контроль «Наличие и укомплектованность медицинских аптек»	Комиссия по охране труда	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	Педагогическая мастерская «Лэпбук, как форма работы с детьми старшего дошкольного возраста по обучению правилам безопасности жизнедеятельности».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Квест-игра «Приключения зайчонка» (4-5 лет) 2. Беседа «Чем опасен дым?» (3-7 лет) 3. Чтение рассказа Л.Н.Толстого «Пожарные собаки»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
	<b>Работа с родителями</b>		
	Онлайн - консультация «Чтобы не было беды»	Воспитатели	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	1. Оперативный контроль «Состояние мебели и оборудования в групповых комнатах». 2. Инструктаж: № 1 «Инструкция по охране жизни и безопасности детей в дошкольном учреждении» № 3 «Инструкция по охране жизни и безопасности детей на прогулках в зимний период» 3. Организация мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности во время проведения новогодних утренников. 4. Проведение внепланового инструктажа по пожарной безопасности. 5. Объектовая тренировка по пожарной безопасности.	Комиссия по охране труда  Специалист по охране труда	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	Консультация «Обеспечение безопасности детей на новогоднем утреннике».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая профессия» (о сотрудниках МЧС). 2. Изготовление листовок к Акции «Безопасная ёлка» (4-7 лет) 3. Мультизал: просмотр мультфильма Смешарики Азбука безопасности. Невеселые петарды.	Воспитатели  Воспитатели Воспитатели	
	<b>Работа с родителями</b>		
	Акция «Безопасная ёлка».	Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	Оперативный контроль «Состояние мебели и оборудования на прачечной»	Комиссия по охране труда	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	1. Проведение капитального осмотра спортивного инвентаря и оборудования, спортивных снарядов расположенных на спортивных площадках, в физкультурных залах Учреждения с записью в соответствующем журнале	Комиссия по испытанию спортивного оборудования и инвентаря	
	<b>Работа с педагогами</b>		
	Решение педагогических кейсов «Безопасная прогулка».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Просмотр мультфильма «Правила поведения на водоемах в зимний период». 2. Моделирование и решение опасных ситуаций «Опасности зимой»	Воспитатели Воспитатели	

<b>Работа с родителями</b>			
	1.Памятки «Правила поведения на льду»	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	1. Инструктаж: № 7 «Инструкция при сходе снега и наледи» 2. Оперативный контроль «Организация игровой деятельности с детьми во время игр на воздухе. Обеспечение страховки».	Специалист по охране труда Зам. зав. по ВМП	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	1.Проведение планового технического осмотра безопасности гимнастических снарядов и оборудования на спортивных площадках, физкультурных залах в соответствие с требованиями Инструкцией № 8	Комиссия по испытанию спортивного оборудования и инвентаря	
<b>Работа с педагогами</b>			
	1. Оперативный контроль «Организация работы с родителями по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМП Ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>			
	1. Викторина для детей старшего дошкольного возраста «Безопасность и дети» (с участием сотрудника МЧС) 2. Игра-путешествие на макете «Знакомство с улицей» (дети 3-4 года) 3. Викторина «Загадки тетушки Сова» (дети 4-5 лет)	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>			
	1. Распространение листовок «Правила пользования бытовым газом»	Воспитатели	
<b>МАРТ</b>			
<b>Охрана труда</b>	1. Проведение инструктажей: • по охране труда на рабочем месте со всеми работниками с регистрацией в журналах • по ОБЖ с педагогическим персоналом Инструкция № 1 «Инструкция по охране жизни и безопасности детей в дошкольном учреждении»; • антитеррористическая безопасность; • пожарная безопасность; 2. Проведение обучения по охране труда для неэлектрического персонала по электробезопасности в объеме 1 группы 3.Оперативный контроль: - «Состояние мебели и оборудования на пищеблоке» - «Организация мероприятий по очистке территории и зданий от снега, льда, сосулек»	Специалист по охране труда  Заведующий хозяйством  Комиссия по охране труда	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	Оперативный контроль «Педагогическая пропаганда по профилактике детского травматизма»	Зам. зав. по ВМП Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1.Решение кейса «В дверь звонок-смотри в глазок». 2. Показ презентации «Компьютер может стать врагом»	Воспитатели	
	<b>Работа с родителями</b>		
	Размещение на информационном портале учреждения консультации «Опасный лед весной»	Воспитатели	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	Оперативный контроль «Безопасность территории Учреждения»	Комиссия по охране труда	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	Проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря с составлением акта	Комиссия по испытанию спортивного оборудования и инвентаря	
	<b>Работа с педагогами</b>		

	1. Ярмарка педагогических «Нетрадиционные формы обучения детей правилам безопасности жизнедеятельности»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>			
	1. Игровой тренинг с телефоном «Знакомство со службой «01» (5-7 лет)	Воспитатели	
	2. Игра-занятие «Хрюша попал в беду» (3-5 лет)	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>			
	Консультация «Остерегайтесь клещей» Буклет «Ребенок один дома»	Воспитатели	
<b>МАЙ</b>			
<b>Охрана труда</b>	1. Учебная тренировка по действиям персонала объекта при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство	Зам. зав. по ВМР	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	Инструктаж с педагогическим персоналом: № 2 «Инструкции по охране жизни и безопасности детей в летний период» № 18 «Инструкция для персонала о недопущении свободного доступа воспитанников к открытым окнам, чердакам, крышам» № 20 «Инструкция о мерах безопасности во время повышенной активности клещей»	Специалист по охране труда	
	1. Подготовка прогулочных участков, спортивных площадок к летне-оздоровительному периоду с составлением акта	Комиссия по подготовке прогулочных участков	
<b>Работа с педагогами</b>			
	1. Консультация «Ознакомление детей с правилами безопасного поведения средствами художественной литературы»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>			
	1. Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная Азбука». 2. Моделирование ситуации «Я на балконе». 3. Спортивное развлечение «Разрешается – запрещается»	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>			
	1. Акция «Безопасные окна». 2. Рассмотрение вопроса по профилактике детского травматизма в летний период на родительских встречах.	Воспитатели	
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>Охрана труда</b>	1. Инструктаж: № 1 «Инструкция по охране жизни и безопасности детей в дошкольном учреждении». 2. Предупредительный контроль «Состояние ограждений, спортивного оборудования и игрового оборудования». 3. Объектовая тренировка по пожарной безопасности.	Специалист по охране труда  Комиссия по охране труда  Зам. зав. по ВМР	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	1. Проведение капитального осмотра спортивного инвентаря и оборудования, спортивных снарядов, расположенных на спортивных площадках, в физкультурных залах Учреждения с записью в соответствующем журнале Инструкция № 8) 2. Проведение проверки готовности групповых и учебных комнат, физкультурных и музыкальных залов, разрешающую проведение занятий в 2024-2025 уч. г. с составлением актов-разрешений	Комиссия по приемке Учреждения к началу 2024-2025 уч. года	
<b>Работа с педагогами</b>			
	1. Практическое занятие «Осторожно, насекомые» 2. Оперативный контроль «Организация дневного сна».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	

	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Выставка плакатов «Осторожно! Водоем!» 2. Решение кейсов: «Как распознать травмоопасную ситуацию и избежать её?». 3. Решение проблемной ситуации: «Что делать если...?».	Воспитатели	
	<b>Работа с родителями</b>		
	1. Привлечение к созданию плакатов «Осторожно! Водоем!». 2. Акция «Правила поведения на пляже» 3. Презентация «Жизненно-опасные ситуации в играх детей»	Воспитатели	
<b>ИЮЛЬ</b>			
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	Деловая игра «Опасность в быту».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Презентация «Ядовитые грибы и ягоды» 2. Презентация «Правила поведения на воде и вблизи водоемов».	Воспитатели	
	<b>Работа с родителями</b>		
	Буклет «Безопасность на водоемах для детей и взрослых» Консультация «Осторожно: солнечный удар»	Воспитатели	
<b>АВГУСТ</b>			
<b>Охрана труда</b>	1. Проверка выполнения инструкций по применению бытовых электроприборов на пищеблоке и прачечной, наличие и содержание медицинских аптечек. 2. Учебная тренировка по действиям персонала объекта при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство	Специалист по охране труда  Зам. зав. по ВМР	
<b>Профилактика детского травматизма</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
	1. Практическое занятие «Порядок действия педагогического работника в случае травмы, полученной воспитанником».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Кинолекторий для старших дошкольников «Уроки осторожности. Не играй с огнем!» 2. Занятие-экспериментирование «Огонь и вода»	Воспитатели	
	<b>Работа с родителями</b>		
	Вечерние игры – беседы «Как правильно вести себя дома и в детском саду».	Воспитатели	

**IX. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный (исполнитель)	Отметка о выполнении
<b>I. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы МБУ детского сада №104 «Соловушка» (далее- Учреждение) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДДТТ) на 2024-2025 учебный год	Май	Ст. воспитатель Семкина С.И.	
1.2	Организация и оснащение Центра безопасности в группах (подбор, систематизация дидактического материала и пополнение развивающей предметно-пространственной среды по обучению детей правилам дорожного движения)	в течение года	воспитатели	
1.3	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по ОТ, ОЖ и ЗД	по графику	специалист по ОТ	

1.4	Размещение информационного материала для родителей (законных представителей) по вопросам ПДДТТ: – на информационных стендах Учреждения; – в «Уголке для родителей»; – на официальном сайте Учреждения в разделе «Безопасность дорожного движения»; в официальной группе ВКонтакте	в течение года	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении, воспитатели	
1.5	Организация выставки методических материалов и пособий обучению детей ПДД Тема: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ», создание аннотированного каталога сайтов по ПДДТТ	В течение года	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении	
1.6	Анализ уровня сформированности у детей 3-7 лет представлений о правилах безопасного поведения на дорогах	сентябрь , апрель	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении	
1.7	Участие в конкурсных мероприятиях и акциях по ПДДТТ на муниципальном и региональном уровнях	в течение года по плану ДО и отдела пропаганды ГИБДД г. Тольятти	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении, воспитатели	
1.8	Разработка плана проведения «Недели безопасности»	сентябрь	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении	
1.9	Оборудование (разметка) автоплощадки: перекресток, пешеходный переход «зебра»	май	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении, воспитатели	
1.10	<u>Консультации для воспитателей</u> 1. «Обзор нормативных и методических документов по ПДДТТ». 2. «Организация деятельности ЮПИД в детском саду» 3. «Планирование работы с родителями по профилактике у детей дорожно-транспортных происшествий». 4. «Как с помощью технологии проблемного обучения обучить детей ПДД» 5. «Как оформить уголок ПДД в группе в соответствии с возрастными особенностями воспитанников». 6. «Работа с детьми по ПДДТТ в летний период».	октябрь ноябрь декабрь  февраль  май  июнь	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении	
1.11	Посещение занятий, наблюдение совместной деятельности по безопасности дорожного движения.	В течение года	Заведующий, ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении	
1.12	Презентация проектов по теме «Дорога и дети»	август	Воспитатели	
1.13	Педагогический час «организация работы с детьми и педагогами по профилактике ДДТТ	1 раз в квартал	Заведующий	
<b>II. Работа с детьми</b>				
2.1	Организация мероприятий по ПДДТТ в рамках «Недели безопасности»	4 неделя сентября	ответственные за работу по ПДДТТ	

	<p align="center"><u>План мероприятий</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выставка агитплакатов «Внимание! Пешеход!» (5-7 лет)</li> <li>– Тематические беседы: «История светофора» (3-4 года); «Безопасность на дороге» (3-7 лет), «Дорожные знаки-наши помощники» (4-7 лет); «Светофор – наш лучший друг» (3-5 лет), «Кого мы называем «примерным пешеходом?»» (3-7 лет)</li> <li>– Просмотр мультимедийных презентаций и мультфильмов по ПДД (3-7 лет)</li> <li>– Организация совместной игровой деятельности по ПДД (сюжетно-ролевые, дидактические настольно-печатные, компьютерные) (3-7 лет)</li> <li>– Изготовление и распространение листовок «Засветись на дороге!» (6-7 лет)</li> <li>– Развлечение «Путешествие с дядей Степой» (5-7 лет)</li> <li>– Досуг «Красный, желтый, зеленый» (3-5 лет)</li> </ul>		в Учреждении, воспитатели	
2.2	Совместная образовательная деятельность педагога с детьми по формированию основ безопасного поведения на дорогах города	1 раз в неделю	воспитатели	
2.3	Организация профилактических бесед с участием инспектора пропаганды ГИБДД г.Тольятти	1 раз в квартал	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении, представители пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти	
2.4	Проведение «Минутки безопасности» (беседа о дорожной безопасности)	ежедневно	воспитатели	
2.5	<p><u>Организация досуговой деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Развлечение по ПДД «В гости к Доброму Светофорнику» (дети 5-7 лет)</li> <li>– Игра-путешествие «Знакомство с улицей» (дети 3-4 года)</li> <li>– Викторина «Загадки тетушки Совы по ПДД» (дети 4-6 лет)</li> <li>– Выставка агитплакатов «Внимание! Говорит Светофорик!» (дети 5-6 лет)</li> <li>– Игра-путешествие «Путешествие в страну Светофория» (дети 5-7 лет)</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>февраль.</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июль</p>	воспитатели	
2.6	Организация проектной деятельности по теме «Дорога и дети»	В течение	воспитатели	
2.7	Организация совместной игровой деятельности на автоплощадке «Школа Светофор Светофоровича»	сентябрь, май-август	воспитатели	
2.8	Подготовка и участие детей в городских мероприятиях, конкурсах, акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в соответствии с планом ДО	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении, воспитатели	
2.9	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	1 раз в месяц	воспитатели	
2.10	Чтение художественной литературы по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	воспитатели	
<b>III. Работа с родителями</b>				

3.1	Размещение статистической официальной информации ГИБДД по ДДТТ и консультативных материалов на информационном портале Учреждения (Уголок для родителей в группах, официальный сайт Учреждения, на информационных стендах).	в течение года	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении, воспитатели	
3.2.	Консультации: – «Правила езды на велосипеде» – «Правила перевозки детей в автомобиле» – «Обучение детей наблюдательности на улице»	июнь сентябрь май	ответственные за работу по ПДДТТ в Учреждении	
3.2.	<u>Непосредственное участие родителей в совместных мероприятиях по ПДДТТ</u> – Выставка агитплакатов «Семейная школа безопасности дорожного движения» (средние, старшие группы) – Семейная викторина «Мама, папа, я – ПДД знающая семья» (подготовительные группы) – Выставка детско-родительского творчества «Книжка-малышка по ПДД» (2 младшие, средние группы) – Выставка агитплакатов «Внимание! Говорит Светофорик!» (дети 5-6 лет)	ноябрь февраль апрель апрель	воспитатели	
3.3.	Общее родительское собрание с участием инспектора пропаганды ГИБДД	октябрь	заведующий ст. воспитатель	
3.4.	Акция «Безопасная дорога детям!»	март	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель.	
3.5.	Реализация практико-ориентированных проектов по теме «Дорога и дети»	июнь-август	воспитатели	
3.6	Обсуждение вопросов по ПДДТТ на групповых родительских собраниях	сентябрь, январь, май,	воспитатели	
<b>IV. Контроль</b>				
4.1.	Анализ результатов диагностики уровня сформированности у детей 3-7 лет представлений о правилах безопасного поведения на дорогах города	октябрь апрель	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
4.2.	Система работы МБУ по профилактике ДДТТ (тематических контроль)	ноябрь	заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	
4.3.	Создание условий для обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения (РППС в группах)	сентябрь	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
4.4.	Организация совместной игровой деятельности в рамках ПДДТ (контроль календарного планирования, наблюдения)	март	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
4.5.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам ПДДТТ (контроль материалов по вопросам ПДДТТ в Уголках для родителей, протоколов родительских собраний, материалов на информационном портале Учреждения)	февраль	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	

## Х. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Исследовательское направление</b>		
1.1	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Узкие специалисты
1.2	Проведение диагностики одаренности детей.	Сентябрь	Педагог-психолог
1.3	Создание и ведение единого банка данных «Одаренный дошкольник».	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
1.4	Систематический контроль и мониторинг качества проводимой работы.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
<b>2.</b>	<b>Методическое направление</b>		
2.1	Использование инновационных технологий в работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Узкие специалисты
2.2	Создание методических материалов для работы с одаренными дошкольниками.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Узкие специалисты
2.3	Участие в научно – практических конференциях и семинарах различного уровня для педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2.4	Семинар «Особенности работы с одаренными дошкольниками».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
<b>3.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
3.1	Организация дополнительных занятий с детьми	В течение года	Педагоги
3.2	Проведение: игр; исследований; творческих конкурсов	В течение года	Педагоги
3.3	Индивидуальные занятия с одаренными детьми по подготовке к конкурсам, проектам различного уровня	В течение года	Педагоги
<b>4.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
4.1	Консультирование родителей, воспитывающих одаренных	В течение года	Педагоги

#### **XI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>11.1 Закупка и содержание материально-технической базы</b>			
<b>11.1.1. План содержания материально-технической базы</b>			
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зав. хозяйством	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа	
Подготовка здания Учреждения к зимнему периоду	Июнь-август	Зав. хозяйством	
Подготовка территории Учреждения к летней оздоровительной работе.	Апрель-май	Зав. хозяйством	
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер	
<b>11.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>			
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• за закупку посуды, моющих средств, хоз. инвентаря;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>			
Озеленение, оформление цветочных клумб на территории Учреждения.	Апрель-май	Зав. хозяйством	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зав. хозяйством	
Обеспечить устранение нарушений, выявленных в ходе профилактического визита территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти	В соответствии с планом	Заведующий, зав. хозяйством	
<b>11.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды</b>			
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	заместитель заведующего по АХЧ	
<b>11.2. Безопасность</b>			
<b>11.2.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование правомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Специалист по ОТ	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ноябрь	Заведующий, ответ. за проведение мероприятий по	

не менее одного раза в неделю		обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответ. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответ. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зав. хозяйством, ответ. проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	Ноябрь	Зав. хозяйством	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответ. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответ. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответ. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответ. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>11.2.2. Пожарная безопасность</b>			
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по ОТ	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зав. хозяйством	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Специалист по ОТ	
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по ОТ	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; воздухопроводы	Октябрь	Зав. хозяйством	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Апрель	Заведующий, зав. хозяйством	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	специалист по пожарной безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зав. хозяйством	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зав. хозяйством	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зав. хозяйством	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зав. хозяйством	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Зав. хозяйством	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зав. хозяйством	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответ. за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Зав. хозяйством	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной	В течение года	Педагогические работники	

безопасности			
<b>11.3 Совещания при заведующем</b>			
Планерки при заведующем Учреждением: а) с администрацией Учреждения б) с педагогическими работниками в) с обслуживающим персоналом	<u>Еженедельно:</u> понедельник понедельник, среда 1 раз в месяц	Заведующий	
Заседание Совета Учреждения	По плану	Заведующий	