

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «11» 01 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 32 от «11» 01 2021 г

Заведующий Кичатова О.А. Кичатова



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2

от 11.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для внутреннего пользования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования. (Одобрена решением федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол от 20.05.2015 N 2/15)
- Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. (Одобрена решением Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017г. Протокол №6/17);
- Уставом Учреждения;

1.2. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания учителем - логопедом специализированной консультативно-диагностической, коррекционной помощи детям с различными нарушениями речи, а так же консультативной помощи их родителям (законным представителям).

1.3. Логопедический кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно - развивающего обучения ребенка.

1.4. Логопедический кабинет является составляющей частью коррекционно-развивающей среды Учреждения, материальной составляющей обеспечения работы учителя-логопеда.

2. Цели и задачи работы логопедического кабинета

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- создание условий для консультативно - диагностической работы учителя-логопеда и отбора детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- создание условий для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- создание условий для консультативной работы с родителями (законными представителями), для привлечения родителей (законных представителей) к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий;
- создание условий для пропаганды логопедических знаний.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Работа логопедического кабинета осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.2. Организация коррекционного процесса логопедического кабинета обеспечивается своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

3.3. Логопедический кабинет Учреждения является рабочим местом учителя-логопеда. Учитель-логопед работает по графику, утвержденному заведующим.

3.4. Основной формой организации коррекционно - развивающей работы, осуществляемой в логопедическом кабинете, являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.5. Логопедический кабинет имеет необходимое помещение, оснащенное современными техническими средствами, аудио и видео техникой, соответствующими наглядными пособиями для проведения занятий, организации просветительских мероприятий и т. д.

3.6. Логопедический кабинет условно разделен на три зоны: рабочую зону учителя - логопеда, (оборудована столом, компьютером, системой хранения), учебную зону для подгрупповых занятий, зону для индивидуальных занятий и консультирования.

4. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды логопедического кабинета

4.1. Построение развивающей предметно-пространственной среды логопедического кабинета соответствует всем принципам организации развивающей предметно – пространственной среды, заявленным во ФГОС ДО.

Среда кабинета трансформируема, полифункциональна, доступна, безопасна, содержательно насыщена для организации коррекционно - развивающей работы с детьми дошкольного возраста.

4.2. Логопедический кабинет собирает, систематизирует и хранит документы и материалы, обеспечивающие коррекционно - развивающий процесс речевого развития дошкольников:

- документы, регламентирующие деятельность логопедической службы в Учреждении, коррекционно - развивающий процесс в Учреждении;
- логопедическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам коррекции и развития детской речи;
- материалы справочного и рекомендательного характера, позволяющие формировать пакеты консультативного материала для педагогов и родителей (законных представителей), серии дополнительного развивающего материала для дошкольников;
- материалы обобщения собственного педагогического (коррекционно - развивающего) опыта работы;
- материалы открытых занятий, мероприятий разного типа, проводимых учителем-логопедом;
- подборку (картотеку) игр и заданий для развития и совершенствования речи дошкольников.

4.3. Логопедический кабинет содержит материалы и игровое оборудование,

предназначенное для коррекции и развития детской речи:

- наборы мелких фигур, предметов животных;
- сюжетные игрушки;
- зеркала (настенное, карманное на ручке);
- оборудование для развития мелкой моторики рук — шнуровки, сенсорные панели);
- настольные игры и пазлы;
- доска магнитная, настенная азбука;
- серии сюжетных и предметных картинок;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели).

5. Делопроизводство

5.1. Обязательным документом, определяющим работу логопедического кабинета, является Паспорт логопедического кабинета, который содержит следующие разделы:

- Кадровый состав, общие сведения о воспитанниках с ОВЗ, список детей зачисленных на логопункт;
- Годовые задачи на учебный год;
- Перечень наглядно-дидактического материала и пособий (по направлениям коррекционно- развивающего процесса);
- Библиотека логопедического кабинета (по направлениям коррекции);
- Материально- техническое обеспечение логопедического кабинета (технические устройства, специальное логопедическое оборудование.)

5.2. Остальная документация логопедического кабинета описывается документацией учителя-логопеда:

- нормативно - правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - логопеда;
- карты обследования звукопроизношения детей;
- карта учёта динамики речевого развития детей, посещающих логопедические занятия;
- журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми;
- индивидуальные карты речевого развития детей (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик, заключения обследований специалистами);
- годовой план работы учителя-логопеда; рабочая программа учителя-логопеда на учебный год;
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- график работы учителя – логопеда; конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми;
- рабочие тетради детей для групповых занятий;
- тетрадь взаимосвязи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год;
- журнал консультаций с родителями (законными представителями); творческая папка учителя-логопеда и др.

6. Ответственность

6.1. Учитель - логопед, как основной работник логопедического кабинета, несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время работы.

6.2. Материальная ответственность за состояние и оборудование логопедического кабинета возлагается на учителя - логопеда.

МБУ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
4 (ЧЕТЬРЕ ЛИСТА)

Заведующий *Киселева* О.А. Кичагова

