

Утверждено

Заведующий



О.А. Кичатова

Приказ № 10 от 28.12.2015 г.

Должностная инструкция
музыкального руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761-н

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим Учреждения.

1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему, заместителю заведующего.

1.4. Музыкальный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.5. Музыкальный руководитель в своей деятельности должен руководствоваться:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- Уставом Учреждения
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Коллективным договором
- Должностной инструкцией
- Инструкцией по охране труда
- Требованиями по пожарной безопасности
- Требованиями антитеррористической, экологической безопасности
- Требованиями по гражданской обороне
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях
- Требованиями защиты персональных данных воспитанников и работников Учреждения.

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:

- Специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.
- Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
- Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
- Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Современные тенденции развития дошкольного образования.

1.7. Музыкальный руководитель должен уметь:

- Организовывать виды деятельности, осуществляемые детьми в раннем и дошкольном возрасте.
- Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ,

степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

- Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
- Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

Должностные обязанности

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях Учреждения и на детских прогулочных площадках.

Определяет и планирует направления своей педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с реализуемой программой, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Организует образовательную деятельность с детьми по музыкальному воспитанию и развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

Осуществляет развитие музыкальных способностей детей, эмоциональную сферу и творческую деятельность воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

Осуществляет взаимодействие с другими педагогами Учреждения по вопросам музыкального воспитания и развития дошкольников.

Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, фестивали, творческие конкурсы, театральные недели, представления кукольного театра и др.), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

Создает условия для проведения всех видов музыкальной деятельности, предусмотренных реализуемой программой музыкального воспитания.

Осуществляет деятельность по сотрудничеству с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах музыкального и эстетического воспитания. Консультирует воспитателей и родителей (законных представителей) по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых и праздничных мероприятиях.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) в музыкальном развитии детей и дает рекомендации по их преодолению, по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

Следит за ростом своего профессионального мастерства, занимается самообразованием, обобщает и представляет опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей внутри Учреждения, на районном, городском, региональном и федеральном уровне.

Отслеживает и анализирует результативность воспитательно - образовательной работы, прогнозирует ее ход и развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования.

Обеспечивает своевременное составление отчетной документации и ее представление заведующему.

Участвует в работе педагогического совета и других формах методической работы, в проведении собраний родителей, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных годовым планом.

Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательной программой Учреждения в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами Учреждения. Тщательно готовится к непосредственно образовательной деятельности с детьми; способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Участвует в разработке основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы не реже 2 раз в год. Использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка.

Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

С уважением и заботой относится к каждому ребенку, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

Ведет работу по оформлению наглядности и созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрастным требованиям и требованиям безопасности.

Обеспечивает санитарно-гигиенический режим, строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.

Выполняет требования заведующего, заместителя заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе по осуществлению выполнения обязанностей по организации образовательной деятельности, связанные с трудовой дисциплиной, педагогической работой, охраной жизни, здоровья воспитанников и их психологическим благополучием.

Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, методических и профессиональных объединениях, во время открытых просмотров.

Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

При получении ребенком травмы оказать первую доврачебную помощь пострадавшему с дальнейшим сопровождением в лечебное учреждение. Немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае заведующему Учреждения.

Права

Музыкальный руководитель имеет право на:

3.1. участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом и коллективным договором;

3.2. участие в коллективных переговорах и соглашениях через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, с информированием о выполнении коллективного договора и соглашений;

защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 3.4. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- 3.5. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3.6. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.7. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.8. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 3.9. профессиональную подготовку, переподготовку, бесплатное повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно – правовыми актами;
- 3.10. присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- 3.11. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Ответственность

- 4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Несет ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря Учреждения, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин распоряжений заведующего Учреждения, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С инструкцией ознакомлен(а) , инструкцию получил(а):

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника	Дата	Подпись

