

ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫПИСКА

из Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Срок извещения заявителей (родителей (законных представителей)) о результатах распределения мест в детских садах начинается с даты получения МФЦ письма Департамента и составляет:

- не более 10 рабочих дней в период с 1 апреля по 31 августа,
- не более 7 календарных дней в период с 1 сентября по 31 марта.
- В случае распределения более 2000 мест в детских садах в период с 1 апреля по 31 августа, срок извещения о результатах распределения мест в детских садах начинается с даты получения в МФЦ письма Департамента и составляет не более 15 рабочих дней.

Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду посредством предоставления отметки в Направлении заявитель (родитель (законный представитель)) должен обратиться к заведующему детским садом.

Приём детей в детский сад производится на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) информируют об этом заведующего детским садом и совместно определяют дополнительный срок предоставления документов.

Для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду посредством отметки в Направлении заявителя (родителя (законного представителя)) необходимо обратиться в МФЦ

- в течение 7 календарных дней с даты получения извещения о предоставленном месте для ребенка в детском саду.

Специалист МФЦ на основании Направления с отметкой о несогласии с предоставленным местом для ребенка в детском саду восстанавливает ребенка в ЭБД.

В случае неявки заявителя для письменного подтверждения своего согласия или несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду

- по истечении 7 календарных дней заявление в ИС отзывается, и заявитель не принимает участие в последующих распределениях мест в детских садах до момента его повторного обращения в МФЦ с документами.

Отзыв заявок в ИС, по которым

- по истечении 7 календарных дней не получено письменное подтверждение согласия или несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду, выполняет специалист ЦИТ.

В случае отказа заявителя от предоставленного места для ребенка в детском саду, а также в случае несоблюдения заявителем сроков обращения в детский сад для письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду или сроков обращения в МФЦ для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду первоначальная дата учета и регистрации ребенка в ЭБД сохраняется.

Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается в установленные сроки: не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год).

Руководитель детского сада в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) издает приказ зачисления ребенка в детский сад.

В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков приема ребенка в детский сад место считается невостребованным.

В данном случае заявитель обращается в МФЦ для подтверждения необходимости предоставления места для ребенка в детском саду с документами.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача Направления заявителю для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в детском саду.