

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6

от 02.07.2026г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 3

от 02.07.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 77-од от 02.07.2026г.

Заведующий О.А. Кичатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано на основе Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 г. № 615-р «Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года», Постановления Правительства Самарской области от 19.03.2021 № 150 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.3. Численный и персональный состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении (далее – Совет), председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются и изменяются приказом заведующего Учреждения.

1.4. Председатель, секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Совета и его членов

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с работой с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей (законных представителей);
- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- утверждать Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении;
- заслушивать отчет педагогических работников Учреждения о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей (законных представителей) информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

Порядок деятельности Совета

4.1. Совет разрабатывает Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении и организует ее реализацию.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.3. Основной формой работы Совета является заседание.

4.4. На заседании Совета секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Совета (заместителем председателя), секретарем.

4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся коррективы.

4.6. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.7. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

Приказ о создании Совета;

Положение о Совете.

4.8. Оформляется база данных семей, состоящих на внутреннем учете в Учреждении.

4.9. Совет подотчетен заведующему Учреждения.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

5.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних и их законных представителей:

Семьи несовершеннолетних, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, после снятия с них статуса социально опасного положения (для закрепления положительных результатов).

Семьи воспитанников, в отношении которых на заседании КДНиЗП рассматривался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения, но в присвоении статуса было отказано (при наличии признаков неблагополучия).

Семьи воспитанников, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, проявляющих элементы устойчивого асоциального и агрессивного поведения (драки, сквернословие, издевательства над другими детьми), а также семьи, где выявлены факты эмоционального или физического насилия над детьми.

5.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников группы риска и социально опасного положения, если они уклоняются или не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, либо оказывают отрицательное влияние на детей или жестоко с ними обращаются.

6. Содержание деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

Сбор информации и ежегодное формирование банка данных по формам:

Социальный паспорт семей воспитанников Учреждения (Приложение 1);

О выявленных фактах жестокого обращения в отношении воспитанников Учреждения (Приложение 2);

О детях дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении (Приложение 3);

О количестве детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на информационном учете в едином областном банке данных (Приложение 4).

Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска.

Изучение состояния профилактической деятельности Учреждения, анализ эффективности проводимых педагогами мероприятий.

6.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

Направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) на консультации к профильным специалистам Учреждения (педагогу-психологу, учителю-логопеду).

Принимает коллегиальные решения о постановке семей на внутренний учет Учреждения и снятии с него.

Осуществляет комплексную работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты населения и других ведомств городского округа Тольятти.

Информирует Заведующего Учреждением о состоянии текущей работы с воспитанниками, а также об исполнительской дисциплине привлеченных сотрудников.

Приглашает родителей на собеседования, инициирует посещение семей по месту жительства с целью анализа ситуации, оказания помощи и защиты прав ребенка; при необходимости направляет информацию в органы опеки и попечительства.

6.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

Ходатайствует перед уполномоченными органами о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию и содержанию детей, к установленной законом ответственности.

Оказывает адресную методическую, педагогическую и психологическую помощь родителям.

Организует обучение педагогического коллектива современным технологиям, методам и формам профилактической работы.

7. Ответственность

7.1. Члены Совета несут персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение и несоблюдение конфиденциальности информации о персональных данных семей и воспитанников, полученной в ходе работы Совета.

Приложение 1

Социальный паспорт семей воспитанников МБУ детского сада № 104 «Соловушка» на 20____ - 20_____ уч.г.

Характеристика	Количество в 20____ - 20_____ уч.г.	
	Семей	Детей в этих семьях
Общее число семей, из них:		
*полные семьи (оба родителя)		
*неполные семьи (одна мать, один отец)		
*опекунские семьи: воспитывают родственники (опекуны)		
*воспитываются родственники без оформления опеки		
Общее число родителей/детей		
2.Характеристика семей		
*многодетные семьи (3 и более детей)		
*семьи с детьми-инвалидами (ОВЗ)		
*семьи с родителями-инвалидами		
*семьи беженцев и переселенцев		

*семьи, где оба родителя не имеют работы		
3.Общее число неблагополучных семей, из них:		
*состоящие на учете в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»		
*неблагополучные семьи, состоящие на учете в ПДН		
*семьи, находящиеся в социально опасном положении		
*семьи, где родители (один из родителей) осуждены и отбывают наказание, вернулись из мест лишения свободы		
4. Уровень дохода семей:		
*семьи с уровнем дохода ниже прожиточного минимума		
*семьи, являющиеся получателями пособий, льгот, субсидий		
5.Занятость родителей:		
*официально трудоустроены		
*неофициально трудоустроены		
*состоят на учёте в центре занятости		
*пенсионеры		

6.Образовательный уровень родителей:		
*основное общее образование		
*начальное профессиональное образование/среднее профессиональное образование		
* высшее образование		
7.Условия проживания семей:		
*имеют собственные квартиры/дом		
*арендуемое		
*не имеют жилья (у родственников, СРЦ, приюты и т.д.)		
8. Жилищно-бытовые условия:		
*удовлетворительные (соответствуют установленным нормам)		
*неудовлетворительные		
*неприспособленные		

Руководитель МОУ _____

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 2

Информация

о фактах жестокого обращения с детьми, воспитывающихся в МБУ детском саду № 104 «Соловушка»

по состоянию на _____ 20____ г.

Директор МБОУ

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 3

Информация

о детях дошкольного возраста, воспитывающихся в МБУ детском саду № 104 «Соловушка и находящихся в социально опасном положении

по состоянию на _____20____г.

МБУ №	ФИО ребёнка	Дата рождения	Сведения о семье, в которой проживает ребёнок						Принятые меры по социальной реабилитации ребёнка	Результативность	
			ФИО законного представителя			Категория семьи		Характеристика жилищных			Причины включения ребёнка в данную
			мать	отец	опекун	полная	много-				

						/неполная	детная	условий	категорию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*информацию о детях, состоящих на учете в областном банке данных выделить жирным шрифтом

Приложение 4

Информация

о количестве детей от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в МБУ детском саду № 104 «Соловушка и находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на учете в едином областном банке данных по состоянию на _____ 20__ г.

МОУ, в которых воспитываются дети, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, находящихся в социально опасном положении				Сведения о семьях, в которых проживают дети					Количество
	младшего возраста	среднего возраста	старшего возраста	подготовительного к школе возраста	Количество семей по категориям			Количество семей по состоянию жилищных условий		асоциальный образ жизни родителя (лей)
					полная	неполная	многодетная	удовлетворительное	неудовлетворительное	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ВСЕГО										

*о семьях, состоящих на учете в областном банке данных дать информацию отдельной строкой

Директор МОУ

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

