

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 28 » 02 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 36 – од от « 03 » 03 2025г.
Заведующий О.А. Кичатова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 28.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – педагогическом консилиуме**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации психологопедагогического сопровождения обучающихся целевых групп.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. №Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 15.07.2024г. № 201-пк/3.2 «Об утверждении Порядка организации психологопедагогического сопровождения обучающихся в муниципальных дошкольных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».  Уставом Учреждения.

1.3. Данное Положение определяет цель, задачи психолого-педагогического консилиума Учреждения, а также организацию и порядок деятельности, описывает алгоритм проведения диагностического обследования и содержание рекомендаций по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся целевых групп, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в Учреждении.

1.4. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся целевых групп посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. ППк регулирует в Учреждении организацию и осуществление психолого - педагогического сопровождения следующих категорий целевых групп обучающихся: 1) нормотипичные дети с нормативным кризисом развития; 2) обучающиеся с особыми образовательными потребностями:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью; – обучающиеся по индивидуальному плану на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети;
 - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации;
 - одаренные дети;
- 3) дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - 4) дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении;
 - 5) обучающиеся «группы риска», проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (занятая) самооценка, завышенный уровень притязаний).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк

2.1. Целью деятельности ППк в Учреждении является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся различных целевых групп, направленной на обеспечение коррекции нарушений развития у детей; оказание им квалифицированной помощи в освоении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО), образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для детей с ОВЗ, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня социальной адаптации.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- организация комплексной психолого-педагогической диагностики обучающихся с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей и определение их потенциальных возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп;
- составление и принятие индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения (далее – ИМППС), индивидуальных программ коррекционной работы (далее ИПКР) для обучающихся целевых групп;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп с учетом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей;
- оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися целевых групп;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;  направление обучающихся на психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее – ПМПК);

 контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего на текущий учебный год.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк и графика работы ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждения.

3.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1 к данному Положению.

3.2.1. Порядок и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, и т.п.) несет председатель ППк;
- документы ППк хранятся у председателя ППк и выдаются по необходимости руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся;
- документы ППк хранятся на протяжении всего периода обучения ребенка в Учреждении и в течение пяти лет после его окончания в архивном помещении Учреждения. По истечению срока хранения документы подлежат утилизации.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением, во время его отсутствия – заместителя заведующего.

3.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего или старший воспитатель; педагог-психолог, учитель-логопед и (или) учитель-дефектолог при наличии, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

3.6. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за выполнение решений, отраженных в протоколе заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее разработанному ИМППС или ИПКР, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и образовательной программой дошкольного образования.

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп и отражается в графике проведения заседаний, журнале учета заседаний ППк.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с обоснованными запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения целевой группы обучающихся – «Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития» включают в себя:

- психологическое консультирование и просвещение субъектов образовательного процесса;
- разработку индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения (далее – ИМППС) с учетом особенностей психофизического развития, ООП ДО, индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- организацию психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы, направленной на развитие личности ребенка, раскрытие его потенциала в условиях меняющейся социальной ситуации развития;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения целевой группы обучающихся – «Обучающиеся с особыми образовательными потребностями» включают в себя:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- обучающиеся по индивидуальному плану на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- одаренные дети;
- дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- обучающиеся «группы риска», проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (занятая) самооценка, завышенный уровень притязаний).

6.2.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе с инвалидностью, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК, при необходимости рекомендации по условиям организации обучения в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) и включают: в группах компенсирующей направленности:

- разработку индивидуальной программы коррекционной работы обучающегося с ОВЗ в соответствии с нозологической группой (далее – ИПКР), обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию ребенка с ОВЗ;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИПКР);
- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ (включен в ИПКР);
- составление плана реализации мероприятий ИПРА для ребенка с ОВЗ и инвалидностью; в условиях инклюзивного образования:
- разработку образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ в соответствии с нозологической группой с описанием специальных условий образования и содержания коррекционно-развивающей работы;

- разработку ИПКР обучающегося с ОВЗ в соответствии с нозологической группой, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию ребенка с ОВЗ;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИПКР);
- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ (включен в ИПКР);
- разработку плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий с соответствием с ФГОС ДО с учетом ФАОП ДО на основе перечня индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- составление плана реализации мероприятий ИПРА для ребенка с ОВЗ и инвалидностью; в группах компенсирующей направленности и в условиях инклюзивного образования:
- организацию психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы, направленной на предупреждение вторичных биологических и социальных отклонений в развитии, затрудняющих образование и социализацию обучающихся, коррекцию психического, речевого и физического развития, формирование у обучающихся механизмов компенсации дефицитарных функций, не подлежащих коррекции, в том числе с использованием ассистивных технологий;
- адаптацию содержания программного дидактического и диагностического материала;
- внесение изменений, дополнений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации по условиям организации обучения ИПРА и включают:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС); – составление плана реализации мероприятий ИПРА;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети включают в себя:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- составление плана санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий и процедур (для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебнооздоровительных мероприятий, может быть включен в ИМППС);

- организацию психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы, направленной на развитие коммуникативной, личностной и эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов; создание условий для успешной социализации, оптимизации межличностного взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема содержания программного материала;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- адаптацию содержания программного и диагностического материала;
- организацию коррекционно-развивающей работы, направленной на адаптацию и социализацию обучающихся-билингвов, детей мигрантов, испытывающих трудности с пониманием государственного языка Российской Федерации;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения одаренных обучающегося включают в себя:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- организацию коррекционно-развивающей работы, направленной на сохранение и поддержку индивидуализации ребенка, развитие его индивидуальных способностей и творческого потенциала, личностное развитие и социализацию;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения целевой группы обучающихся – «Дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации» включают в себя:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- психологическое консультирование и просвещение субъектов образовательного процесса;
- организацию коррекционно-развивающей работы, направленной на развитие личностной и эмоционально-волевой сферы ребенка, создание условий для успешной социализации;  другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения целевой группы обучающихся – «Дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении» включают в себя:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- образовательного процесса;
- организацию коррекционно-развивающей работы, направленной на профилактику детского и семейного неблагополучия, развитие личностной и эмоционально-волевой сферы ребенка, создание условий для успешной социализации;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- психологическое консультирование и просвещение субъектов

6.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения целевой группы обучающихся – «Обучающиеся «группы риска» включают в себя:

- разработку ИМППС с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- составление индивидуального учебного плана (включен в ИМППС);
- организацию коррекционно-развивающей работы, направленной на развитие и (или) коррекцию социально-коммуникативной, личностной, эмоционально-волевой сферы; формирование адекватных, социально-приемлемых способов поведения; развитие рефлексивных способностей и способов саморегуляции;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.6. Рекомендации ППк на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6).

6.7. На ППк Учреждения возлагается функция разработки и реализации плана мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью.

6.7.1. Родители (законные представители) оформляют заявление о разработке плана реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и/или абилитации и предоставляют в ППк заключение ПМПК (при наличии).

6.7.2. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части психологопедагогической реабилитации и/или абилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

6.7.3. ППк Учреждения определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации и/или абилитации конкретного ребенка-инвалида с учетом структуры дефекта, возраста (группы), уровня развития адаптивных способностей и др.; ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

6.7.4. План реализации мероприятий ИПРА утверждается заведующим Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и хранится в «Карте развития» обучающегося с инвалидностью, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

6.7.5. Учреждение ежегодно обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий психолого-педагогической реабилитации и/или абилитации конкретного ребенка-инвалида.

6.7.6. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственными за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и фиксируется в протоколе заседания ППк.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственные за ведение документации возлагаются на специалистов ППк.

7.2. Контроль за организацией работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель заведующей по воспитательной и методической работе (председатель ППк).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся: согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, план реализации мероприятий ИПРА в части психологической реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида, заявление родителей на разработку плана реализации мероприятий ИПРА (заявление об отказе разработки плана реализации мероприятий ИПРА), копии направлений на ПМПК, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о получении

	обучающегося, группа	рождения	направления	направления	направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

				<p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). г. " " 20</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (МБУ детский сад № 104 «Соловушка»)

ОКПО: 21262477; ОГРН: 1036301016531; ИНН: 6323025444; КПП 632401001 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шлютова, 130.

Тел.: (8482) 22 – 54 – 78, факс: 25 – 07 – 71 e-mail: chgard104@edu.tgl.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти

№ от " " 20 г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк: 1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (МБУ детский сад № 104 «Соловушка»)

ОКПО: 21262477; ОГРН: 1036301016531; ИНН: 6323025444; КПП 632401001 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шлютова, 130.

Тел.: (8482) 22 – 54 – 78, факс: 25 – 07 – 71 e-mail: chgard104@edu.tgl.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 «Соловушка» городского округа
Тольятти

Дата " " 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: группа:

Образовательная программа: Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(законного представителя)

(подпись и ФИО (полностью) родителя

С решением согласен (на) _____ / _____
(законного представителя)

(подпись и ФИО (полностью) родителя

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 104 «СОЛОВУШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЯТТИ (МБУ детский сад № 104 «Соловушка»)

ОКПО: 21262477; ОГРН: 1036301016531; ИНН: 6323025444; КПП 632401001 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шлютова, 130.

Тел.: (8482) 22 – 54 – 78, факс: 25 – 07 – 71 e-mail: chgard104@edu.tgl.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения 1.1. Группа обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) _____ образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное): в группе комбинированной направленности в группе компенсирующей направленности

в группе общеразвивающей направленности (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да нет

- 1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное): да нет
- 1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в группе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски; иное (указать) (выбрать нужное).
- 1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).
- 1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);
2. Сведения об условиях и результатах обучения
- 2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).
- 2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).
- 2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).
- 2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <6>.
- 2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)).
- 2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).
- 2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.
- 2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психологопедагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).
- 2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).
- 2.10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.11. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы).

2.12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (продукты детской деятельности (рисунки, приложения и т.д.), копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Председатель психолого-педагогического Фамилия, имя, отчество (при наличии) консилиума (при наличии)

Члены психолого-педагогического подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии) консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

<6> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

Приложение 5

Заведующему МБУ детского сада

№104 «Соловушка»

О.А.Кичатовой

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) Контактный телефон _____)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"___" 20__ г./_____ /
(подпись) (расшифровка подписи) Приложение 6

Заведующему МБУ детского сада

№104 «Соловушка» О.А. Кичатовой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) Контактный телефон _____ Адрес электронной почты (при наличии):

Согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу оказывать психологопедагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку,

,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
в _____ году (учебном году) в части:

психолого-педагогического консультирования обучающегося;
коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
логопедической помощи обучающемуся
реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при
наличии соответствующей лицензии у организации);
социальной адаптации

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)