

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 104 «Соловушка» городского округа Тольятти
445009, Россия, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шлютова, 130.

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 87-од

Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг
в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, на основании Устава, Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом № 32 от 11.01.2021г и заключенных договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать следующие платные образовательные услуги: «Ручеек», «Арт-пластика: соленые шедевры», «Удивительное рядом», «Разноцветный мир», «Разноцветные ладошки», «В ритме танца», «Черлидинг», «Школа мяча», «Игровая ритмическая гимнастика», «Мастерская, Самоделкина», «Юные инженеры», «Мерсибо-ландия», «Ментальная арифметика», «Королевство шашек», «Гроссмейстер», «Каллиграфия», «Умники и умницы», «Буквознайка», «Тайны логических лабиринтов», «Звуковичок», «Говоруши», «Волшебные фантазии», «Мир сенсорики», «Улыбка».
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год по программам, группам и количеству часов согласованных с руководителем департамента образования администрации городского округа Тольятти.
3. Утвердить прейскурант цен и тарифов на платные образовательные услуги на 2026-2027 учебный год по количественному нормативу наполняемости групп и тарифу за академический час программы на 1 обучающегося согласованных с руководителем департамента образования администрации городского округа Тольятти.
4. Утвердить расчет планового тарифа по каждой платной образовательной услуге.
5. Утвердить списки обучающихся на платные образовательные услуги (Приложение № 1)
6. Утвердить штатное расписание по специалистам, реализующим платные образовательные услуги.
7. Утвердить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на 2026-2027 учебный год.
8. Утвердить расчет процентного отношения расходов на содержание имущества и общехозяйственные расходы к заработной плате.
9. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста на 2026-2027 учебный год отдельно для каждого корпуса.

10. Для проведения платных образовательных услуг использовать групповые помещения, физкультурные залы, музыкальные залы, кабинет учителя логопеда, изостудию, театральную студию.

11. Назначить ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Овчинникову О.И. Инспектору по кадрам Евстегнеевой М.И. ознакомить Овчинникову О.И. с Инструкцией ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

12. Утвердить график работы педагогов по платным образовательным услугам на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).

13. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги: Гоновой С.Н., Назаровой Г.Р., Ростовых Ж.Ю., Гориной Т.А., Кравец Ю.К., Севостьяновой М.А., Серяковой Н.А., Сатишевой О.Г., Егоровой Л.А., Сафоновой С.Н., Бикбаевой Г.Р., Брунер Е.А., Палагиной Е.А., Бузаевой А.Н., Кузнецовой В.В., Бородиной Н.В., Матвеевой Н.В., Овчинниковой П.Ю., Сенаторовой Т.Н., Мысковой С.В., Лукашевой А.Ю., Нягашкиной А.А., Коноваловой С.Г., Гореловой О.Е., Иващенко Н.В., Малкиной М.Ф., Ягудиной Н.Р., Савиновой О.И. работать по графику, вести табель посещаемости детей, приходящих на занятия, осуществлять дополнительное образование в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой для детей дошкольного возраста, выявлять творческие способности детей, информировать родителей о достижениях ребенка, вести журнал по оказанию платных образовательных услуг.

14. Заместителю заведующего по ВМР Овчинниковой О.И.: обеспечить условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требования органов санэпиднадзора и соблюдения охраны труда и требований безопасности участников образовательного процесса, обеспечить выполнение учебного плана, графика регламентирования непосредственной образовательной деятельности дополнительных услуг, ежемесячно контролировать учет проведения занятий и посещаемость детей, оформлять и предоставлять в бухгалтерию акты приема-сдачи услуг, оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании платных образовательных услуг, осуществлять контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг, реализацией целей и задач программ; осуществлять контроль за проведением платных образовательных услуг педагогами во внеурочное время.

15. Заместителю заведующего по ВМР Овчинниковой О.И. обеспечить размещение и обновление информации по организации платных образовательных услуг на информационных стендах в учреждении и в сети Интернет.

16. Бухгалтеру Шугуровой И.И. осуществлять расчет оплаты по платным образовательным услугам, получать выписки из банка, вести контроль оплаты за своевременной оплатой родителями (законными представителями) образовательной услуги.

17. Главному бухгалтеру Улбутовой С.Н. осуществлять учет и контроль родительских средств на отдельном балансе, обеспечить расходования средств в соответствии со сметой, своевременно осуществлять расчет и оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг.

18. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Кичатова

